

新冠肺炎疫情防控学习与培训

一、重点学习内容

1. 学院《防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情文件汇编》
2. 《莱芜职业技术学院新冠肺炎防控技术操作手册》
3. 上级有关新冠肺炎疫情防控的政策文件

二、组织落实

1. 人员范围：学院全体师生员工，医护人员，保安、物业工作人员，超市、食堂、理发洗衣等工作人员，其他岗位外聘人员。

2. 组织学习。以处室、系为单位组织学习与培训；学生的学习与培训由各系负责；保安、物业工作人员由归口管理单位通过物业公司组织；医护人员，超市、食堂、理发洗衣等工作人员由总务处负责组织；其他岗位外聘人员由聘任单位负责组织。

三、学习形式

主要通过发放书面学习材料，视频在线会议、QQ、微信群传输学习材料，避免大规模人员聚集学习。

四、学习效果

1. 熟悉新冠肺炎疫情防控政策；
2. 掌握防控操作技能，胜任岗位工作，学会自我保护；
3. 熟记行为规范，并自觉遵照执行；
4. 明确应急处理流程，应对应急情况。

目 录

一、健全工作体制机制.....	1
（一）健全组织指挥体系.....	1
（二）健全联防联控机制.....	1
（三）完善健康监测体系.....	1
二、健全完善防控方案和制度.....	2
（一）制定完善工作方案.....	2
（二）完善疫情防控制度.....	2
（三）严格信息报送制度.....	2
三、做好返校准备.....	2
（一）落实工作对接.....	2
（二）加强校园安全保障.....	3
（三）接受开学条件核验.....	3
（四）报备开学方案.....	3
四、教职员工行为规范.....	3
（一）开学前.....	3
（二）开学后.....	4
五、学生行为规范.....	5
（一）开学报到前.....	5
（二）报到时段.....	7
（三）上好开学第一课.....	8
（四）开学后.....	9
（五）走读学生.....	10
六、落实疫情防控条件保障.....	11
（一）加强校内重点场所管理.....	11

(二) 学习生活环境日常保洁与消杀.....	11
(三) 加强餐饮管理, 确保饮食安全.....	12
(四) 设置临时留观室和临时留观点.....	14
(五) 设置体温监测点.....	14
(六) 加强公共浴室管理.....	14
(七) 落实经费保障.....	14
(八) 加强防控物资保障.....	14
(九) 改进疫情防控手段.....	15
(十) 合理安排教学班和住宿.....	15
七、门卫管理.....	15
(一) 进入校园管理规定.....	15
(二) 在职教职工入门管理.....	15
(三) 学生及其他人员出入管理.....	16
八、教学服务与管理.....	17
(一) 疫情防控期间教学工作安排.....	17
(二) 疫情防控期间图书馆开放管理办法.....	18
(三) 疫情防控期间实验实训室管理办法.....	18
(四) 严控会议活动.....	19
(五) 做好招生考试和就业服务工作.....	19
(六) 心理健康教育与帮扶.....	20
九、组织宣传培训和舆情管控.....	21
(一) 强化宣传引导.....	21
(二) 及时公开信息.....	21
(三) 加强舆情管控.....	21
十、开展培训演练.....	22
十一、压紧压实防控责任.....	22

（一）加强督导检查.....	22
（二）监督检查重点.....	22
（三）严肃责任追究.....	23
附件 1 关于调整充实莱芜职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组的通知.....	25
附件 2 莱芜职业技术学院新冠病毒疫情防控应急处置预案.....	28
附件 2.1 工作人员防护装备类型.....	35
附件 2.2 学生返校注意事项和应对措施.....	36
附件 3 莱芜职业技术学院联防联控机制.....	37
附件 4 莱芜职业技术学院新冠肺炎疫情“日报告”“零报告”制度.....	38
附件 5 莱芜职业技术学院疫情防控专家组.....	39
附件 6 莱芜职业技术学院师生健康台账登记表（样表）.....	40
附件 7 莱芜职业技术学院疫情防控期间学生返校报到方案.....	46
附件 8 师生返校后日常防控方案.....	54
附件 9 莱芜职业技术学院新冠肺炎疫情期间发热病例处置预案.....	59
附件 9.1 发热病人处置流程图.....	62
附件 10 2019-2020 学年度第 2 学期疫情防控期间 2020 届毕业生开学安排和教育教学工作方案.....	63
附件 10.1 2020 届毕业年级学生分批次返校安排表.....	68
附件 11 2019-2020 学年度第 2 学期新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间学生缺课、补课工作方案.....	69
附件 12 莱芜职业技术学院新型冠状病毒感染肺炎疫情防控舆情应对预案...	72
附件 13 莱芜职业技术学院校园疫情防控应急心理干预方案.....	75
附件 14 莱芜职业技术学院疫情防控违规处置方案.....	78
附件 15 莱芜职业技术学院入校人员体温检测和实名登记制度.....	79
附件 16 莱芜职业技术学院师生员工晨午晚检制度.....	80

附件 17	莱芜职业技术学院卫生清洁消毒制度.....	83
附件 17.1	莱芜职业技术学院新冠肺炎预防性消毒方案.....	86
附件 18	莱芜职业技术学院疫情防控期间校园安全管理制度.....	97
附件 19	莱芜职业技术学院健康教育制度.....	99
附件 20	莱芜职业技术学院新冠肺炎疫情防控期间师生缺勤登记与追踪 报告制度.....	101
附件 20.1	莱芜职业技术学院疫情防控期间缺勤学生信息追踪登记表	103
附件 20.2	莱芜职业技术学院疫情防控期间缺勤教职工信息追踪登记表	104
附件 21	废弃口罩集中处理制度.....	105
附件 22	莱芜职业技术学院新冠肺炎疫情防控期间值班制度.....	106
附件 23	学校疫情防控日常物品配备标准.....	107
附件 24	学院在建项目疫情防控工作方案.....	110
附件 25	莱芜职业技术学院春季学期开学条件核验细则自查落实安排	112
附件 26	学生返校流程图.....	119
附件 27	防疫期间食堂师生就餐方案.....	120
附件 27.1	（一号）学生食堂第一批返校学生就餐安排表.....	123
附件 27.2	（二号）学生食堂第一批返校学生就餐安排表.....	124
附件 28	新冠疫情防控期间学生考勤与请销假制度.....	125
附件 29	莱芜职业技术学院疫情防控期间学生进出校园审批管理办法	127
附件 30	莱芜职业技术学院疫情防控期间学生住宿管理规定.....	129
附件 31	莱芜职业技术学院疫情防控期间走读生管理规定.....	131
附件 31.1	走读生家庭成员健康信息登记表.....	133
附件 31.2	走读学生个人健康台账.....	134
附件 31.3	疫情防控期间走读学生承诺书.....	135

附件 32	山东省高等学校食堂新冠肺炎疫情防控期间文明就餐规范.....	136
附件 33	食堂就餐流程图.....	137
附件 34	学校突发疫情应急处置物品实物储备目录.....	138
附件 35	关于做好复学前后教学衔接工作的通知.....	139
附件 36	2019-2020 学年度第 2 学期学生上课及错峰下课安排.....	142
附件 36.1	疫情防控临时作息时间表.....	143
附件 36.2	疫情防控期间学生返校教学活动批次安排.....	144
附件 37	莱芜职业技术学院关于组织举办网络系列招聘会的通知.....	145
附件 38	防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情宣传工作方案.....	146
附件 39	新型冠状病毒肺炎防控知识手册.....	148
附件 41	莱芜职业技术学院新冠肺炎疫情防控应急处置演练活动方案	153
附件 42	学院疫情应急报告流程.....	167
附件 43	莱芜职业技术学院疫情物资发放制度.....	168

莱芜职业技术学院

新冠肺炎防控技术操作手册

为确保 2020 年春季学期返校开学工作安全、平稳、有序进行，依据国卫办疾控函〔2020〕304 号、省委新型冠状病毒感染的肺炎疫情处置工作领导小组第 118 号、鲁教体字〔2020〕3 号、4 号、5 号等文件要求，制定本手册。

一、健全工作体制机制

（一）健全组织指挥体系

完善学校疫情处置工作领导小组，由主要负责同志担任组长，领导班子成员、相关部门负责人以及有关专业人员等为成员，全面负责疫情防控工作的组织领导、协调实施、督查督办。（附件 1）

成立突发疫情应急处置工作领导小组，负责制定和实施学校应急处置预案，领导小组下设 7 个专项工作组，由副院级领导和处室系负责人及相关人员组成，具体负责疫情防控各项工作。各专项工作组任务明确、分工清晰、职责分明。（附件 2）

（二）健全联防联控机制

学校建立了与驻地莱芜高新区疫情防控指挥部、济南市公安局莱芜高新区分局北孝义派出所、济南市第二疾病预防控制中心和鹏泉街道社区卫生服务中心的联防联控机制，主动接受疫情防控工作指导（附件 3）。建立了学校、院系、班级、宿舍多级防控工作联系网，及时收集和反馈师生员工信息（附件 4）。设立疫情防控专家组，指导做好校园疫情防控工作（附件 5）。

（三）完善健康监测体系

对所有师生员工全面摸排并建立健康台账（样表详见附件 6），精准掌握每个人返校前 14 天旅居经历、健康状况和可疑接触经历。凡确诊或疑似新冠肺炎，或者 14 天内曾在境外、国内重点疫区停留或途经，或者曾

与确诊（疑似）病例或无症状感染者有密切接触，或者出现发热、咳嗽、咽痛、乏力、肌肉酸痛、胸闷、呼吸困难、恶心呕吐、腹泻、结膜炎等异常症状的人员（以下简称“重点关注人员”），以及校内防疫一线、餐饮、保洁、保安、宿管、商业网点服务人员等，重点实施健康监测，建立健康档案，“一人一档”管理。

二、健全完善防控方案和制度

（一）制定完善工作方案

开学前，结合学校实际，编制完善好开学返校工作方案（附件 7、附件 10）、返校后日常防控方案（附件 8）、应急处置预案（附件 2、附件 9）、教育教学工作方案（附件 10）、缺课补课方案（附件 11）、舆情应对方案（附件 12）、应急心理干预方案（附件 13）、疫情期间违规行为处置方案（附件 14）等，无方案不开学。

（二）完善疫情防控制度

建立健全入校人员体温检测和实名登记制度（附件 15）、师生员工晨、午、晚检制度（附件 16）、“日报告、零报告”制度（附件 4）、卫生清洁消毒制度（附件 17）、校园安全管理制度（附件 18）、健康教育制度（附件 19）、缺勤登记追踪和报告制度（附件 20）、废弃口罩集中处理制度（附件 21），以及加强师生员工管理的其他制度。

（三）严格信息报送制度

落实 24 小时值班值守制度（附件 22），学校疫情防控工作领导小组组长或副组长轮流带班，各专项工作组指定专人值班，保障 24 小时联络畅通。建立学校、院系、班级、教师、学生沟通渠道，实行疫情“日报告”“零报告”制度，一旦出现疑似病例、确诊病例或异常情况，必须第一时间报告。

三、做好返校准备

（一）落实工作对接

学校主动对接市疫情防控开学工作专班，落实定点医院、日常防控物资购置（附件 23）、学生返校交通保障、驻校专业人员、校外隔离场所等，

协商确定具体开学时间，共同制定开学返校方案和应急处置预案，做好校园安全稳定、舆论宣传引导和舆情应对处置、校园周边安全环境治理、涉外问题处置等工作。

（二）加强校园安全保障

严格落实学校安全主体责任，开学前开展安全稳定风险评估，围绕消防安全、交通（校车）安全、建筑施工安全（附件 24）、食品卫生安全、设施设备及房屋安全、垃圾处理、危险化学品管理、校园及周边治安等，开展校园安全大检查，对食堂、宿舍、教室、办公室、实验实训室、校园封闭边界等区域进行重点摸底排查。

对问题隐患逐一登记造册并及时解决，全面掌控校园不稳定因素，积极化解因疫情带来的矛盾隐患，进一步落实人防物防技防措施，强化应急联动和处置机制，确保校园安全稳定。

（三）接受开学条件核验

根据《山东省高等学校 2020 年春季学期开学条件核验细则》做好开学核验准备，向驻地疫情处置工作领导小组提出开学核验申请。核验合格，具备开学资格；核验不合格，要尽快完成整改并重新申请核验，整改不到位或不按要求整改不得安排开学。（附件 25）

（四）报备开学方案

根据我省统一发布的高校最早开学时间，商驻地市疫情处置工作领导小组，确定具体开学返校时间，提前通知师生员工。

根据开学返校时间认真研制详细开学方案，安排学生错时错峰返校。原则上首先安排必须返校才能完成毕业前教学环节的毕业年级学生返校，其他学生返校时间视疫情防控情况另行确定。高风险和中风险地区学生暂缓安排返校，确需返校的，需经学校认真评估、严格审批同意并落实返校隔离措施后再返校。境外学生返校按有关规定执行。开学方案需提前 10 天向省教育厅报备，经审核同意后组织实施。

四、教职员工行为规范

（一）开学前

1. 通知不在校区驻地的教职工主动申请山东电子健康通行卡（码），提前以安全形式返回，并按照驻地疫情防控要求，做好健康监测和必要的居家（或集中）隔离医学观察，确保开学时能够解除隔离、身体健康。

2. 各单位确定专人每日掌握教职员工近期行踪和健康情况，建立台账（是否到过重点疫区、是否接触过从重点疫区回来的人员，是否近距离接触过疑似病人、有发热、咳嗽症状患者等情况），做好详细记录。

3. 教职工返校前自查症状、自测体温，出现相关症状、体温高于 37.3 度的，要暂缓返校并及时到驻地定点医疗机构发热门诊就诊，健康后方可上班。

4. 各单位对全体教职员工开展防控制度、个人防护与消毒等知识和技能培训，上课教师要做好对学生进行防控知识、技术的指导准备。

（二）开学后

1. 严格教职员工晨、午、晚检制度和“一日两报告”制度，每天 3 次监测体温和健康状况，建立体温检测台账。上班之前（晚上），所有教职员工在家自行测量体温，体温高于 37.3 度的必须如实报告单位联络员和社区，并联系 120 救护车到发热门诊就诊。

2. 实行教职员工“两点一线”上下班模式，尽可能选择自驾车、自行车、步行等出行方式。上下班时，佩戴口罩，建议随身携带消毒湿巾或酒精棉片、免洗洗手液、一次性手套等。乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩，尽量避免触摸车上物品。路上不要吃饭、玩手机。

3. 每位教职工到校门口，要自觉接受体温检测，早、午、晚检 3 次。体温正常可进入学校办公，并到卫生间按科学洗手法洗手清洁。若体温高于 37.3 度，立即报告本单位联络员，做好登记备案，引导其自驾或联系 120 救护车到发热门诊就诊。尽量避免乘坐公共交通工具，就诊路上和就诊期间全程佩戴口罩。

4. 各单位安排专人每日掌握教职员工健康情况，实行“日报告”“零报告”制度，并向防控领导小组办公室报告。

5. 办公室每日通风不少于 3 次，每次不少于 30 分钟，天气允许，可

长时间开窗。上班时、下班后杀菌消毒，及时打扫卫生，对高频使用部位，如门把手、水龙头开关、教师座椅扶手等部位重点消毒，及时处理垃圾，上述活动由各办公室值班教师严格执行。办公时，佩戴口罩，不闲谈，不扎堆，间隔距离在1米以上。多走楼梯、少乘电梯，上课、乘坐厢式电梯时，应佩戴口罩，先出后进、保持距离、避免拥堵。接触外来人员双方佩戴口罩。

6. 每位教职工要熟练掌握新型冠状病毒感染的防控知识，提高防范意识，特别要注意个人卫生，不随地吐痰，打喷嚏时用纸巾或手臂衣物等挡住，然后将纸巾等污物放入垃圾袋，并洗手。平时不用手揉眼，勤洗手，避免用手接触口罩内部部分，养成良好卫生习惯。

7. 教职工在学校就餐时，要严格遵守学校的食堂管理规定，采用错时进餐、分餐进食，避免人员密集，不面对面进餐，进餐时不交谈，饭后不随意扔废弃物。

8. 下班前值班教师要对办公室再进行清扫消毒。回家后洗手消毒，将衣物挂至阳台，特别注意鞋子的消毒。居室保持通风和卫生清洁，不串门，不聚会、不聚餐。

9. 积极参加体育锻炼，养成健康的生活方式，不断增强自身体质和免疫力。

10. 各单位要加强因病缺勤管理。做好缺勤、早退、请假记录，对因病缺勤的教职员工及时追访和上报（附件20）。

11. 教职工非必要不安排外出活动，确需外出的须严格履行请假（审批）手续并报备行程，出省返回的按有关规定执行。

12. 在5号公寓西1单元集中安排餐饮、超市从业人员住宿，返校14天内不得外出。校园内的安保人员，物业人员，医护人员，保安、保洁人员，超市、食堂、理发洗衣等工作人員，外聘人員等由归口管理单位参照教职工的标准负责管理。

五、学生行为规范

（一）开学报到前

根据开学方案确定的返校原则，学校充分考虑本校各批次返校学生分专业人数和地区分布情况，以及校区、校园入口、检测设备、检测人员等因素，分日期分时段安排学生错时错峰返校。

辅导员（班主任）需提前联系每名学生，再次确认学生健康状况，符合返校条件的，通知具体返校时间，详细告知入校体温监测位置和应急处置程序，提醒返程注意事项和学校报到流程（附件 26）、进校路线、住宿、就餐等安排。

1. 建立“人盯人”健康管控体系，班主任核实符合条件的返校学生名单，并做好统计。核实条件：学生在开学报到日前 14 天内，无旅居经历和可疑接触经历；一直居家隔离且身体健康状况良好（有详细的 14 天的记录）；学生及陪同学生返校家长主动申请山东电子健康通行卡（码）。三者缺一，不能返校，继续居家隔离，待符合条件后再申请返校。

2. 严格落实学生返校的方式（选择合适公共交通工具，优先采用自驾车、包车等）、返校路线（特别注明是否经过疫区）、到校时间，以班级为单位做好统计、各系汇总，做好迎接学生报到的准备工作。

3. 符合返校条件的，发送“致学生的一封信”，需提前通知学生以下事项：（1）必须主动申请山东电子健康通行卡（码）（无健康通行码不能返校）；（2）在返校途中按照疫情防控要求严格服从交通管理，自觉佩戴口罩，提前准备少量口罩，有条件的还可准备一支体温计，用于返校途中自我防护和自测体温；（3）通知具体返校时间，告知入校体温监测位置和应急处置程序，提醒返程注意事项和学校报到流程、进校路线、住宿、就餐等安排；（4）开学后的一段时间内，实行校园封闭管理，禁止外卖、快递入校；有慢性病需要用药的学生，需提前备足有关药品。（5）乘坐公共交通工具返程的，务必做好以下防护：全程正确佩戴医用口罩（或其他更高防护级别的口罩）；随时保持手卫生，减少接触公共物品或部位，及时洗手；留意周围旅客状况，避免与可疑人员近距离接触；自身出现可疑症状时，避免接触其他人员，及时报告并就近就医；妥善保存旅行票据信息。学生要严格按照学校通知时间返校，严禁提前返校。

4. 安排重点关注人员返校

学校根据健康监测台账和健康档案，对师生员工进行个人疫情风险评估，对居住地为疫情防控高风险、中风险地区的师生员工，安排继续留在原地，暂缓返校，具体返校时间根据当地政府的疫情公告和防控指引，经学校科学评估后单独确定；对居住地为低风险地区但属于重点关注人员的，应安排暂缓返校，待其健康状况符合要求后单独组织返校。要及时与暂缓返校学生和家长联系，做好沟通工作，并保持联系。境内未返校的外籍师生，按照对国内师生的要求统一组织开学返校。

确诊或疑似病例治愈的，休养 28 天后凭定点医疗机构开具的复学证明返校。

（二）报到时段

1. 组织学生安全到校

返校前确保身体状况良好，准备口罩等个人防护用品，有条件时可随身携带速干手消毒剂。乘坐火车、飞机等公共交通工具时，需全程佩戴口罩，安检时短暂取下口罩，面部识别结束后立即戴上口罩，尽快通过安检通道。做好手卫生，尽量避免直接触摸门把手、电梯按钮等公共设施，接触后及时洗手或用速干手消毒剂揉搓双手。注意个人卫生，避免用手接触口眼鼻，注意咳嗽礼仪。尽量选择楼梯步行或扶梯，并与他人保持 1 米以上距离，避免与他人正面相对；若乘坐厢式电梯，与同乘者尽量保持距离，分散乘梯，避免同梯人过多。

2. 严格入校检测

（1）根据事先统计学生的返程信息，合理设置各系学生接待点和出入口，设置热成像测温系统人脸识别系统（通道）。接待点要配备一次性医用口罩、免洗手消毒液等物品。在指定校园出入口增设临时留观点，安放指示牌，划定检测通道，并安装隔离带。学院大门口摆设门卫管理制度、新冠肺炎防护知识温馨提示、学生报到流程等。

（2）学生开学返校当天，学校领导小组组长在校统筹指挥协调，应急处置负责人在返校入口现场指挥，有关专项工作组、各系应急处置联络

员以及辅导员（班主任）提前到各系学生报到接待点，并做好相关准备工作。留观转诊组穿戴防护套装 B（附件 2.1），其他工作人员穿戴防护套装 A（附件 2.1）。学生管理组组织当天返校学生的辅导员（班主任）在返校入口迎接学生，提醒学生佩戴口罩、有序排队，相互间隔 2 米以上。

（3）入校前，进行行李消毒、双手消毒，核验学生身份（确认是否为当天报到学生，是否有健康通行码等），进行热成像体温检测，入口扫码，符合要求的，按规定路线进入校门，统一乘坐学校安排的车辆到达宿舍区。其他接送学生的人员、车辆，一律不得进入校园。不在学校批准返校名单内或不符合返校条件的人员不准入校

（4）发现体温高于 37.3 度的，留观转诊组引导至校门口东侧临时留观点，留观转诊组进行初步诊断，仍有发热症状的，等候 120 救护车到定点医院医疗机构发热门诊就诊，启动应急处置预案。

3. 安全保卫组负责维持秩序，适时引流、控制好人流量，同时加强周边交通安全管理。

4. 报到期间，发现有未按时报到的学生，辅导员（班主任）要及时电话联系。如了解到有自测（自感）体温异常或不适，立即询问学生目前所在位置，安抚学生并告知应对措施，同时第一时间报告系联络员、学校负责人，根据不同情况，采取相应措施（附件 2.2）。

（三）上好开学第一课

学生报到后正式上课前，以“敬畏生命、爱国励志”为主题，上好开学第一课，传授传染病防控和突发公共卫生事件应对知识，提高卫生应急素养，加强思政教育，引导学生树立正确的人生观、价值观，厚植爱国主义情怀，强化制度认同，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。将中国人民抗击疫情作为特殊教材，开展爱国主义主题教育，强化青少年学生的使命担当。加强健康教育，开学第一周，对学生进行一次疫情防控知识集中教育，组织开展一次集体心理辅导。面向全校学生系统开展心理健康教育，做好心理咨询服务。点对点加强对毕业年级、学业困难、滞留在疫情严重地区等特殊群体学生，以及出现各种心理应激反应

学生的思想引导和心理疏导，引导学生进行自我调适，舒缓焦虑情绪。

（四）开学后

1. 严格落实体温检测制度。

以宿舍为单位，严格落实晨、午、晚检制度和“日报告”、“零报告”制度，每天3次监测体温和健康状况，建立体温检测台账。实行宿舍疫情日报告和零报告制度。对缺勤缺课、迟到早退的，逐一核实原因，及时补测体温，做好记录（附件20）。体温正常的学生有序到教学楼（实训场所）上课。如有体温检测高于37.3度的，立即联系留观转诊组（电话6427005，联通短号2005；13563486116），留观转诊组引领该生至同楼层临时留观室进行初步诊断；仍有发热症状的，等候120救护车到定点医疗机构发热门诊就诊，启动应急处置预案。

2. 日常学习生活中需要严格落实的事项。

（1）各系要督促落实本系负责管理的教室，各类上课、实习、实训等场地的通风换气制度，4-5次/小时。如天气允许，可长时间开窗开门上课；课间应要求学生离开教室到室外活动。组织学生进行宿舍大扫除，净化美化生活环境。指导学生做好个人卫生，被褥及个人衣物要定期晾晒、洗涤。

（2）学生尽可能将日常学习生活空间控制在教室、宿舍、食堂，明晰生活轨迹。

（3）指导学生严格执行垃圾统一投放制度，宿舍、教室、实训场所的垃圾要定期清理并对垃圾桶等进行定期消毒处理。废弃口罩要投放到专用垃圾桶内（专用垃圾桶放置于学生宿舍区），学校安排专人进行消毒转运处置。

（4）严格落实师生的手部卫生措施。餐前、便前便后、接触垃圾、外出归来、使用体育器材、使用学校电脑等公共用品后、接触动物后、触摸眼睛等“易感”部位前，接触污染物品后都要用洗手液或肥皂在流动水下洗手。

（5）严格遵守学校食堂管理规定，实施错时下课、错时就餐、拉开

餐位距离,采取分餐、打包、送餐等多种方式,减少聚集用餐。公共餐具和饭菜统一由工作人员分发,禁止自行取用。(附件 27)

3. 室内体育场馆、图书馆阅览室和活动中心原则上疫情防控期间暂时关闭。学生开学后,不举办任何形式的大规模人员聚集活动、各类人员聚集的社团活动。各系要严格要求学生不得串班,通知的下达,一般通过 QQ、微信群等方式下达,尽最大可能避免人员频繁的交叉流动。确需开展活动的,原则上在露天场地进行,注意保持间隔。参加体育艺术专业学习或训练备赛的应固定场所、固定人群,做好防护。在校内进行体育锻炼,避免扎堆聚集。

4. 在山东省取消疫情防控最低级别响应之前,校园实行封闭管理。严禁学生随意出入校门。确因特殊情况需要出入校门者,必须持系主要负责人签名的请假条,携带本人身份证、学生证到学院学生处(团委)审核通过后,凭证在校门口登记。(附件 28、附件 29)

5. 学生公寓实行封闭式管理,非本公寓师生、工作人员,非经学院批准,不准进入。以宿舍为单位实行网格化管理,建立晚点名制度,严肃处理夜不归宿学生。(附件 30)

6. 如果感觉心理压力大、有郁闷不适等情况,主动联系学院心理健康老师做疏导。栾老师: 13863454632; 谢老师: 18863487956; 许老师: 15206342166; 张老师: 18866346196。

7. 严格考勤管理,执行请假销假制度,建立台账,做好缺勤、早退、请假记录,对因病缺勤学生要及时追访、上报。发现问题及时处理。

(五) 走读学生

1. 各系统一为走读生制作带有照片的走读证,学生早上上课前、下午放学后,凭走读证在校门口扫码登记后,方可进出校园(每生每天只准进出校园 1 次)。

2. 走读生要自觉遵守国家、学校、社区疫情防控管理规定,不参加聚集性活动、不到禁止出入的场所,自觉佩戴口罩,做好自我防护,如果家庭成员、社会关系等密切接触人员出现与疫情防控有关的情况要及时如实

报告。（附件 31）

六、落实疫情防控条件保障

（一）加强校内重点场所管理

办公楼、师生公寓、图书馆、实验实训场所、办事窗口和服务中心等人员易聚集性场所，设置专门出入口，安排体温检测员和安全管理员，组织进入人员依次排队、核实身份、检测体温。所有教学、办公及生活区域，人员须间隔 1 米以上，分散就位，避免拥挤。

（二）学习生活环境日常保洁与消杀

1. 落实清洁消毒制度

（1）参照《学校卫生清洁消毒手册》，做好开学前和开学后的清洁消毒工作。

制定日常预防性消毒、随时消毒、终末消毒等方案。开学前一周内，对校园进行彻底清洁。对办公区、教学与实验实训区、图书馆、礼堂、体育馆、食堂、宿舍、浴室、厕所等场所进行彻底清洁消毒，对物体表面进行预防性消毒处理，对楼梯扶手、电梯按钮、水龙头等公共重点部位进行专项消毒，不留死角。

对室外环境以清洁卫生为主，预防性消毒为辅。

对人员相对固定的办公和宿舍室内区域，包括桌面、地面、过道、门把手、电梯等，应每天使用含氯消毒剂喷洒或擦拭消毒至少 1 次，消毒后保证开门开窗通风 30 分钟。

对客流量较大的教室、自习室、图书馆、实验实训室、校园公共卫生间等区域，包括桌面、地面、水龙头、门把手、电梯、公用垃圾桶等，应每天至少清洁和消毒 2 次，及时清倒废弃杂物。

对办公室、食堂、图书馆、活动室、宿舍等室内场所，应每天开窗通风 3 次以上，每次不少于 30 分钟，保持空气流通。如天气允许，可长时间开窗，通风时注意保暖。

（2）物资储备

新冠肺炎预防性消杀用品等由总务处负责购买、储存和分发。

（3）消毒区域及消毒人员安排

办公楼、教学楼、图信楼、实训楼、实训车间、特种考核基地及学院公共场所由总务处负责安排物业人员进行消毒；学院食堂、超市、理发店由总务处负责安排从业人员进行消毒；学生宿舍由学生处（团委）负责安排物业人员进行消毒；学院卫生室由值班人员进行消毒。

（4）消毒人员培训与防护

所有消毒人员须经过培训后，在当地疾控机构人员及学院疫情防控专家组成员的指导下进行消毒工作。清洁消毒人员应做好个人防护，避免化学消毒剂及污染的环境对人体造成危害。

工作人员应戴帽子、护目镜、手套、长筒靴或保护性脚套、工作服等，脱下防护用品后应进行手卫生。

2. 严格垃圾分类处理

严格落实垃圾收运消杀，日产日清。做到垃圾回收车及垃圾外运车每次进站、出站时进行消杀，对校内垃圾站、垃圾箱及废弃口罩容器每天消杀2次。

严格落实废旧口罩处理制度：

（1）在校园内合理设置废弃口罩专用垃圾桶。废弃口罩垃圾桶设置位置：各教学楼、办公楼、实训楼、图信楼、宿舍楼、餐厅门厅等人员密集场所。

（2）安排专人每天定期对废弃口罩垃圾桶消毒至少2次，清理前用消毒液喷洒或浇洒垃圾至完全湿润，然后封口处理。

（3）各系、各单位将使用过的口罩投入专用的废弃口罩垃圾桶中，由专人运送至高新区鹏泉街道社区卫生服务中心，按医疗废弃物集中处置。

做好卫生室和独立隔离场所产生的垃圾的集中、消毒和清运工作，未清运的垃圾要置于有盖的桶内，每天用含氯消毒液喷洒垃圾桶内外表面。

（三）加强餐饮管理，确保饮食安全

1. 落实食堂操作规程

严格按照《山东省高等学校食堂新冠肺炎疫情防控期间操作规程》做好食堂基础保障、日常人员管理、食品安全管理、消毒保洁、宣传教育等工作。食堂门口摆放温馨提示和防控常识，对师生员工进行文明就餐规范（附件 32）教育，师生员工要熟悉食堂就餐流程（附件 33）。食堂门口设佩戴标识的安全员值勤，如发现发热、咳嗽等自感异常人员，立即报告食堂疫情联络员，按程序启动突发疫情应急处置。

2. 做好就餐管理服务

认真贯彻执行《山东省高等学校食堂新冠肺炎疫情防控期间文明就餐规范》。根据学生就餐人数和食堂分布、规模等情况，延长食堂服务时间，合理安排学生错时、错峰就餐。

（1）排队：进入食堂前必须佩戴口罩，在引导线内保持 2 米间距排队，持校园卡才能进入食堂。食堂安全员负责维持秩序，防止人员扎堆聚集。

（2）消毒：入门前在消毒脚垫上踩一踩，对脚底进行消毒。

（3）测温：“人体热成像测温仪”测体温，体温正常者进入，体温高于 37.3 度者，勿进食堂，主动报告。

（4）净手：进餐前，先洗手，利用七步洗手法：洗手掌；洗背侧指缝；洗掌侧指缝；洗指背；洗拇指；洗指尖；洗手腕、手臂。

（5）选餐、取餐：增加固定菜式搭配套餐数量，师生员工用餐时即取即走，减少排队等候时间。鼓励师生自带餐具，打包食物至办公室、宿舍就餐，降低食堂的人群聚集密度。按照标注的 2 米排队线，单向流动，间隔选餐、取餐，减少不必要的交流谈话。暂停自助餐。

（6）就餐：在餐厅就餐者，按照“不对坐、不邻座”的要求就坐用餐，时间 10 分钟，用餐完毕，净桌面，戴口罩，快速离开餐厅。

3. 严格卫生管理

餐厅配备足够的洗手液、烘干机，配备含乙醇的免洗洗手液、手消毒剂、一次性纸巾等，保证供水设施正常使用，引导师生员工餐前洗手并成为习惯。餐前、餐后参照《学校卫生清洁消毒手册》及时对餐厅进行清洁

消毒，做好卫生用具的清洗消毒和定位保管。

（四）设置临时留观室和临时留观点

根据鲁教疫控组字[2020]65号文件要求，在校门口、教室、宿舍、食堂、图书馆、实验室等学生集中活动场所设置临时留观点（室），其中教室和宿舍每楼层均需设置临时留观室，以备师生员工出现发热、咳嗽等症状时，复诊确认和转运前临时观察等待使用。临时留观点（室）的设置要相对独立，安放醒目标志和应急处置物品，提醒人群远离。临时留观点可以设置在场馆楼道或室外，应避开必经通道，选择通风良好位置，圈定半径至少2米的区域，安放醒目标志和应急处置物品即可。

（五）设置体温监测点

在学校大门口、食堂入口、图书馆入口等人员流动较大的区域设置体温监测点，有专门人员负责。

（六）加强公共浴室管理

校内公共浴室实行预约制度，分时段控制浴室内人数，提醒入内师生间隔洗浴，保持距离。引导师生自带洗浴用品。每天定时对浴室通风消毒。以开窗通风为主，采用排气扇等机械通风措施，务必保证室内空气流通。

（七）落实经费保障

测算、落实好疫情防控物资储备、设施建设等所需经费，及时调整经费预算，优化支出结构，确保疫情防控资金及时到位。

（八）加强防控物资保障

根据学校规模，提前储备好适量日常防控物品和一定数量的常用应急处置物品，包括检测类物品、消杀类物品、防护用品等，做好持续供应预案。所需日常防控物资，由驻地疫情处置工作领导小组实施统筹保供，统一购储、统一管理、统一调拨。学校申请配置，所需经费按学校拨款渠道解决。所需应急物资（附件34），由驻地疫情处置工作领导小组统一采购、统一储存、统一管理、统一调配。学校要主动沟通对接，并按配备标准的10%提前做好校内应急物资储备。

设置充足的洗手水龙头，保障必要的洗手液、肥皂、纸巾或吹干机等。

加强与校内食堂、超市等经营场所的沟通，确保生活必需品储备充足、供应有序、价格稳定。

（九）改进疫情防控手段

利用大数据、区块链等开发、完善校园人员信息管理和健康状况分析监测系统，采用红外体温自动检测感应、人脸识别等技术，实施无接触式身份验证和体温检测，提高疫情防控效率和精准度。校内服务尽量转为线上服务模式。全面推进“一网通办”，引导师生线上办理有关事项，减少线下聚集。

（十）合理安排教学班和住宿

统筹安排返校后课堂教学，对选课规模较大或适合线上教学的课程，可采取线上线下混合式教学；根据校内教室数量、容量大小等因素，多班次、多批次安排线下教学，上课时教师与学生、学生与学生之间距离须保持1米以上。

尽可能实施小班教学、同楼层隔房间安排教学班、错时上下课，避免进出教学楼、公寓、餐厅等场所出现人流高峰。

学生宿舍原则上每间不超过6人，尽可能安排不超过4人一间，休息时相互之间头部保持最大距离。

七、门卫管理

（一）进入校园管理规定

1. 疫情防控期间，校园实行封闭式管理，严控出入口数量。学校大门实行东侧出入，西侧封闭。

2. 进入校门一律核验身份、检测体温，发现体温异常的，启动突发疫情应急处置，不服从管理者一律严肃处理。

3. 值班人员和外来人员实行分通道进入校园。

4. 保安人员上岗前应测量体温，正常者才能上岗。在岗期间须戴口罩。

5. 对于不配合疫情防控管理规定的人员，严禁进校，如出现闹事现象，立刻报警。

（二）在职教职工入门管理

1. 进出校门必须佩戴口罩，未佩戴口罩者不得进入校园。
2. 到校前应在家自行测量体温，体温在 37.3 度以下方可进入校园。
3. 必须扫码进入校园。为保证校门口人员与车辆进出秩序和速度，需提前在手机上填写好自测体温温度等个人信息，如不填写或填写信息不真实，由个人承担一切责任和后果。
4. 如果开车进入校园，车上所有人员必须扫码或者填写信息。
5. 进入校门前，自觉配合接受门卫值班人员进行的体温检测。

（三）学生及其他人员出入管理

1. 学生未经学校批准不得出校。学生进入校门，应在门口进行扫码登记并接受体温检测。走读生应持走读证、学生证或身份证，扫码出入校门。其他学生须持学院学生处（团委）出具的证明以及本人学生证或身份证，扫码出入校门。

2. 社会人员一般不得进入校园。确因工作需要进入校园的，须先联系学院相关业务部门并经学院安全保卫处同意，在校门口进行登记并测量体温，体温正常方可进入校园。

3. 在校内从事服务保障的食堂、超市、物业等后勤服务人员，进出校门须持总务处出具的通行证明，在校门口进行登记并测量体温。

4. 在学生公寓从事保洁和安保物业人员进出校门须提供学生处（团委）出具的通行证明，在校门口进行登记并测量体温。

5. 超市物资配送人员及车辆不得进入校园，超市所采购货物，由超市工作人员到校门口转运。

6. 配送食堂物资人员，须提供总务处提供的通行证明，在门卫处对人员以及车辆进行登记并测量体温，进入校园须在指定的路线和区域进行活动。

7. 疫情防控期间，禁止校外外卖和快递进入校园。

8. 注意事项：

（1）车辆以及有关人员进行消毒前应注意是否有易燃易爆物品，避免出现火灾。

(2) 人员交流沟通期间要保持 2 米以上的安全距离。

八、教学服务与管理

(一) 疫情防控期间教学工作安排

开学前,认真评估前期线上教学实施效果,结合原定学期教学计划,合理调整、统筹安排春季学期与秋季学期课程教学计划,科学确定返校后教学起止周次,可适当延后暑假放假时间、调整毕业生答辩方式。根据线上授课内容和进度,及时调整线下课堂教学方案,做到线上内容和线下内容、理论课程和实践课程有机衔接(附件 35)。创新教学方式方法,大力推广线上线下混合式教学模式。

学校组织教师对返校学生居家学习情况进行摸底,有针对性地制定后续教学计划。对学习困难学生,专门制定精准帮扶方案,采取教师单独补课、学生互助学习等方式,帮助他们尽快补齐功课。对无法正常返校或处在隔离观察期的学生,利用线上资源、网络手段补齐功课。对因治疗耽误学习的学生,在治愈后,采取适当方式单独补课。

统筹春季学期理论课程和实习实训环节安排,除毕业年级毕业实习和特殊需求的实习环节外,其他实习实训环节可后置安排。结合返校前毕业论文(设计)线上开展情况,合理确定毕业实习实训安排和考核要求,实习方式以分散实习、分组实习为主,尽量不安排较大规模学生集中实习。

在个人自愿,学生、学校、企业签订三方协议,企业确保防控健康安全的前提下,允许学生暂不返校,直接到企业顶岗实习。

合理安排毕业论文(设计)审核、答辩和毕业证书颁发等环节,努力保障符合条件的毕业生按期毕业。对毕业年级学生优先开放实验实训室、图书馆等,指导学生尽快补齐必要的实验实训数据和参考文献。增加指导教师数量,采取线上线下相结合方式,加强毕业论文(设计)进度指导。采用电子评审或视频答辩,在线完成材料审核、论文评阅等工作。对因疫情影响无法按时完成毕业论文(设计)的,学校可适当顺延论文指导、答辩时间,必要时可适当调整毕业论文(设计)审核要求。

根据疫情防控工作需要，做好复学后的错时错峰上课、下课工作。（附件 36）

（二）疫情防控期间图书馆开放管理办法

疫情防控期间，阅览室、自修室、大厅等暂停室内阅览业务。减少进出通道，归还书刊通过紫外线、消毒柜等方式进行消毒后归架，对馆藏书籍进行杀菌除尘清洁处理，对电梯、楼梯、自助借还机、电子阅览器、触摸屏等公共接触区域定时消毒。设置专门出入口，安排体温检测员和安全管理员，组织进入人员依次排队、核实身份、检测体温。

图书馆午饭时间暂停开放，上午、下午、晚饭、晚自习、周末时间开放，须做到以下几点：

1. 所有人员进馆须与他人保持 2 米间隔，必须佩戴口罩，在馆内不得摘下口罩。

2. 所有人员在入馆前必须进行体温检测，如发现体温超过 37.3 度的，启动应急处置预案。

3. 图书馆管理人员上午、下午至少 3 次打开库室门窗进行通风，每次通风时间不得少于 30 分钟。天气允许可长时间打开门窗通风。

4. 图书借阅服务厅和阅览室安置消毒柜，读者还回图书资料放在消毒柜中消毒后，由管理人员上架。

5. 借书。读者提前一天将预借图书书目发送到图书馆电子信箱，图书馆管理人员提前准备好预借图书放在图书借阅服务厅，读者依次进厅办理借书手续。

6. 上机。提前消毒，上机人员须保持 1 米以上距离，即隔一台电脑安排 1 人，一批学生上机下课后，马上系统消毒。

7. 学术报告厅使用。须隔一排坐一排，同排隔两位坐一位。

（三）疫情防控期间实验实训室管理办法

实验实训室科学调配使用时间，控制人员密度，保持室内通风，定期清洁消毒。使用过的实验物品及其他废物按规定分类放置在专用垃圾袋进行处理。涉及实验动物、微生物培养、细胞培养等类别的实验室，严格落

实专人喂养、专人看护、专人管理制度。

（四）严控会议活动

严控会议活动，尽量采用网络方式召开线上会议，不召开大规模现场会议。如确需召开现场会议，应开小会、开短会，并落实防护措施。

（五）做好招生考试和就业服务工作

1. 招生工作

根据教育部和我省要求做好各类教育招生考试工作。疫情结束前需要学校承担招生考试任务的，学校要根据参加考试人数和考场容量，合理安排考生分批、分组参加考试、测试。积极试点网络面试、远程（在线）测试等方式，减少人员聚集机会。

2. 就业服务

（1）加强就业指导

利用大数据开展用人单位、应届毕业生调研，准确把握疫情发展对就业形势的动态和长远影响，持续跟踪市场供求变化，指导学生及时调整就业计划和求职意愿，引导毕业生认清形势、做好规划、理性择业。鼓励支持毕业生到基层、现代农业、社会公共服务等领域就业创业和参军入伍。重视加强学业困惑、少数民族、残疾学生、女大学生等就业困难毕业生的职业规划、就业指导。坚决反对任何形式的就业歧视。加强学生择业安全教育，严防招聘陷阱、就业欺诈等不法行为。

（2）增加岗位供给渠道

利用部、省、校就业网络以及社会招聘网站开展网络“双选会”，组织毕业生参加“2020届高校毕业生全国网络联合招聘-24365校园招聘服务”活动和我省系列网络招聘活动。依托校园公众号、校园网、第三方平台等多渠道向学生精准推送就业岗位。用好“就选山东”“山东就业创业导航”等云平台远程面试系统，为用人单位和毕业生提供便捷、高效双选服务。疫情防控期间，以网上招聘为主，原则上不组织线下大型招聘活动。组织举办网络系列招聘会（附件37）。

（3）强化就业支持

建立毕业生就业咨询工作群，一对一解决学生遇到的就业问题。加强对毕业生的思想教育和就业心理辅导，对建档立卡贫困家庭、身体残疾等毕业生，组织校外生涯导师和校内咨询师队伍利用网络开展一对一专项咨询帮扶。强化对湖北等重点地区毕业生的就业帮扶，探索举办湖北籍毕业生线上招聘会。适当延长毕业生择业时间，毕业生可按规定将户口、档案在学校保留两年，学校要为离校未就业毕业生持续提供就业服务。

（六）心理健康教育与帮扶

1. 加强心理健康教育

利用学校新媒体平台，推送疫情防控期间心理健康知识。开展心理健康教育月、“5·25”大学生心理健康节等主题教育活动，提高学生心理素质。健全学校心理健康教育课程体系，面向全校学生系统开展心理健康教育。把专业知识学习与疫情防控知识学习、疫情抗击先进事迹学习相结合，增强广大师生爱党、爱祖国、爱人民、爱社会主义的思想情感。

2. 做好心理咨询服务

制定《校园疫情防控应急心理干预方案》，组织心理健康教育专业人员、辅导员、班主任，面向广大学生持续开展心理咨询服务，通过线上线下等方式，点对点加强对毕业年级、学业困难、滞留在疫情严重地区等特殊群体学生，以及出现各种心理应激反应学生的思想引导和心理疏导，引导学生进行自我调适，舒缓焦虑情绪。

对明显处于心理异常状态的，及时帮助学生转诊至专业的心理援助平台或医疗机构；对出现一般心理问题的，通过开展一对一心理疏导、朋辈互助等，为其提供心理支持。建立学校、院系、班级、宿舍“四级”预警防控体系，不断提高心理危机预防干预专业水平。

3. 开展家庭经济困难学生资助

及时掌握本校家庭经济困难学生的身体和生活、学习情况，重点关注建档立卡、低保、特困救助供养、残疾等特殊困难学生，以及受疫情影响家庭经济困难学生，做到底数清、情况明。多渠道、全方位了解经济困难学生状况，统筹各类学生资助资金，提高资助精准度，及时发放资助经费。

学生疫情防控期间产生在线学习费用支出或本人、家人感染疫病造成的困难，可以从事业收入或学费收入中提取的学生资助资金予以补助支持。

九、组织宣传培训和舆情管控

（一）强化宣传引导

广泛宣传习近平总书记重要指示精神，宣传中央、省、市等上级部门关于疫情防控的一系列重大决策部署及学院贯彻落实的具体举措。利用现代信息技术手段，对全体师生员工进行疫情防控知识宣传教育、心理健康教育、诚信教育和法治教育，提前发布《开学须知》，告知防疫注意事项和防控要求，引导广大师生员工客观理性看待当前疫情形势，做好个人防护和心理引导。（附件 38）

通过学院网站链接济南市卫健委疫情防控健康知识；编写学院《防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情文件汇编》；为进一步加强疫情防控健康教育培训，学院印制《新型冠状病毒肺炎防控知识手册》（附件 39），对全体师生普及防控知识，提高师生防控意识和能力。

利用电子显示屏幕、宣传横幅、海报、宣传栏、校园广播站、黑板报等载体，动员师生员工认真学习防控知识、技能，自觉遵守疫情防控规定，落实好各项健康保护措施，营造校园疫情防控氛围；广泛宣传师生在重大疫情面前应承担的责任和义务，挖掘树立防控典型，总结推广防控经验。

（二）及时公开信息

发挥校园网、官方微信、师生班级群等新媒体平台，及时发布疫情防控工作动态、通知公告、任务安排等重要信息，解决师生密切关注的问题。引导师生及时关注权威信息发布和疫情防控动态，及时报道学院疫情防控举措，坚定学院师生战胜疫情的信心和决心。

（三）加强舆情管控

1. 严格意识形态工作责任制落实

进一步建立完善疫情应对和舆情管控机制，加强校园各类思想文化阵地建设，严格会议、论坛等各项活动审批制度，绝不给错误观点提供传播渠道。对不实信息及时正面发声，对违法违规行为，坚决依法依规处理。

2. 加强舆情监测处置

对涉及本校的舆情信息进行 24 小时全媒体监测，密切关注疫情防控、教学科研、学生教育管理服务等方面的风险隐患，及时发出预警信息。

对出现的舆情事件，及时应对，果断处置，澄清事实，回应社会关切。对重大舆情在 5 小时内发布权威信息、24 小时内举行新闻发布会，并在第一时间向上级党委（党组）报告。其他舆情在 48 小时内予以回应。

十、开展培训演练

组织师生员工认真学习教育部《高等学校新型冠状病毒肺炎防控指南》和《山东省高等学校 2020 年春季学期开学工作指南》等，组织收看山东教育卫视“学校开学前疫情防控规范培训特别节目”。

针对不同的工作岗位、工作场所、工作群体，编制培训手册，开展疫情防控培训，特别要将餐饮、保洁、保安等后勤工作人员纳入相应培训范围。（附件 40）

开学前，组织开展全流程综合实战演练（附件 41），重点针对返校入学、教学实训环节、聚集性场所出入、食堂超市管理等环节组织演练，确保各类岗位、各类人员全体参与，各类设施、各类物资全部到位，各类场所、各类环节无一疏漏。

严格按照应急预案的要求，认真开展发热病例应急处置模拟演练，提升应急处置工作能力。

十一、压紧压实防控责任

（一）加强督导检查

成立以学校纪委（监察室）书记（主任）李允实同志为组长的疫情防控工作专项督导组。学校疫情防控工作领导小组成员及督导组，经常深入教室、宿舍、食堂、图书馆、实验实训室、校园出入口等，实地检查值班值守、健康检测、教学组织、人员管控、清洁消毒、饮食安全、后勤保障、舆论引导等情况，督促防控措施落实到位。

（二）监督检查重点

对不担当、不作为、慢作为、乱作为的进行调查，重点查处思想不重

视、工作不落实、措施不到位、临危退缩、擅离职守、失职渎职的；缺乏大局观念，不服从统一指挥和调度，推诿扯皮延误防治救治的；不执行疫情报告制度，有缓报、漏报和瞒报疫情行为的；疑似病人中的党员干部故意隐瞒病情或不服从管理的；捐赠款物的接受、管理、使用情况等。

（三）严肃责任追究

制定《疫情期间违规行为处置方案》，严格落实相关部门、院系岗位职责，责任到岗、任务到人，强化阵地意识，做到严防死守。对防控措施不到位、处置不力造成严重后果的，严肃追责问责。对不按要求报告、隔离，拒不服从管理的师生员工一律严肃处理。

- 附件 1 关于调整充实莱芜职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组的通知
- 2 新冠病毒疫情防控应急处置预案
 - 3 学院联防联控机制
 - 4 新冠肺炎疫情期间师生“日报告、零报告”制度
 - 5 学院疫情防控专家组
 - 6 莱芜职业技术学院师生健康台账登记表（样表）
 - 7 疫情防控期间学生返校报到方案
 - 8 师生返校后日常防控方案
 - 9 新冠肺炎疫情期间发热病例处置预案
 - 10 学院 2019-2020 学年度第 2 学期疫情防控期间 2020 届毕业生开学安排和教育教学工作安排
 - 11 学院 2019-2020 学年度第 2 学期新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间学生缺课、补课工作方案
 - 12 学院新型冠状病毒感染肺炎疫情防控舆情应对预案
 - 13 学院校园疫情防控应急心理干预方案
 - 14 学院疫情防控违规处置方案
 - 15 入校人员体温检测和实名登记制度
 - 16 师生员工晨、午、晚检制度

- 17 学校卫生清洁消毒制度
- 18 校园安全管理制度
- 19 健康教育制度
- 20 师生缺勤登记追踪和报告制度
- 21 废弃口罩集中处理制度
- 22 新冠肺炎疫情防控期间值班制度
- 23 学校疫情防控日常物品配备标准
- 24 学院在建项目疫情防控工作方案
- 25 春季学期开学条件核验细则自查落实安排
- 26 学生返校流程图
- 27 学院学生就餐安排方案
- 28 疫情防控期间学生考勤与请假制度
- 29 疫情防控期间学生进出校园审批管理办法
- 30 疫情防控期间住宿管理规定
- 31 疫情防控期间走读生管理规定
- 32 食堂新冠肺炎疫情防控期间文明就餐规范
- 33 食堂就餐流程图
- 34 学校突发疫情应急处置物品实物储备目录
- 35 关于做好复学前后教学衔接工作的通知
- 36 学院 2019-2020 学年度第 2 学期疫情防控期间学生上课及错峰下课安排的通知
- 37 学院关于组织举办网络系列招聘会的通知
- 38 防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情宣传工作方案
- 39 新型冠状病毒肺炎防控知识手册
- 40 疫情防控培训方案
- 41 学院新冠肺炎疫情防控应急处置演练活动方案
- 42 学院疫情应急报告流程
- 43 物资分配方案

附件 1

关于调整充实莱芜职业技术学院 新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作 领导小组的通知

为全力做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应对工作，根据省、市疫情防控处置工作领导小组的要求，经研究确定，调整充实学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，具体内容如下：

一、领导小组组成人员

组 长：

董海燕 李维运

副组长：

毕玉海 魏广舜 徐 静 李允实 邹翠兰

成 员：

陈叶颖 贾友军 刘永业 谭茂玉 周美栋 李坚实
魏鑫光 刘子爱 张士伟 赵德修 王元河 陈增吉
边立为 吴金学 耿迎军 韩照波 房玉胜 徐 健
苏有刚 吴茂进 郝金镇 魏光峰 张效涛

二、领导小组组成机构

（一）协调组（办公室）。负责疫情防控工作的具体协调联络。安排好值班工作，及时向省教育厅、市教育局、莱芜高新区管委会报送重要工作情况。接收上级来文，收集动态信息，编写工作方案，起草下发工作通知。做好会议筹备、记录、纪要等工作。完成领导小组交办的其他工作。

组 长：毕玉海

成 员：陈叶颖 郑孝全 张志锋 亓延朋 杨晓华

（二）防控保障组。做好疫情防控物资储备，负责所需医用防护服、消毒用品、口罩、红外线体温测量仪等采购、调拨等工作，改善学校的卫生条件。完善疫情防控工作预案，制定校园隔离观察方案，做好新型冠状

病毒感染肺炎疑似病例的发现、监测和报告工作。开展杀菌消毒，组织晨检，做好开学前后的日常防控工作。联系卫生防疫机构，做好疫情指导工作。完成领导小组交办的其他工作。

组 长：邹翠兰

成 员：刘子爱、总务处工作人员、各系主要负责人

（三）教学服务组。制定延期开学预案，调整教学工作安排，及时通知学生，利用互联网和信息化教育资源为学生提供学习支持，开展网上学业辅导和在线互动教学。调整教师假期培训，利用新媒体指导教师完成培训任务。完成领导小组交办的其他工作。

组 长：邹翠兰

成 员：谭茂玉及教务处有关人员、各系主要负责人及负责教学人员。

（四）维稳安全组。开展学生卫生健康教育，进行防护和医治指导，日查日报疫情；及时将调整的开学时间通知学生，不得让学生提前返校。把好入门关，严格排查、防控外来人员进入校园，对外来人员进行测温登记；加强在校值班人员、安保物业人员的管理，不随意外出，使其做到自护自保，肩负起防控责任。及时向上级部门、学院领导小组报告影响校园安全的行为，为疫情防控处置营造良好社会环境。完成领导小组交办的其他工作。

组 长：魏广舜

成 员：周美栋、耿迎军、学管及保卫人员。

（五）宣传舆情组。加强与媒体沟通协调，做好宣传报道工作。加强舆情监测管控，做好舆论引导。完成领导小组交办的其他工作。

组 长：毕玉海

成 员：王元河 康 率 李晓霏 各系宣传委员

（六）招生考试组。严格执行省教育招生考试院根据疫情防控情况适时发布的公告，早打算，早谋划，做好今年的高职分类招生考试工作。

组长：魏广舜

成员：魏鑫光 招生就业处人员

（七）监察组。负责全校疫情防控处置监督检查工作，对不担当，不作为、慢作为、乱作为的进行调查，重点查处思想不重视、工作不落实、措施不到位、临危退缩、擅离职守、失职渎职的；缺乏大局观念，不服从统一指挥和调度，推诿扯皮延误防治救治的；不执行疫情报告制度，有缓报、漏报和瞒报疫情行为的；疑似病人中的党员干部故意隐瞒病情或不服从管理的；一经发现严肃追究有关当事人和有关单位负责人的责任，依规依纪依法、从严从重从快进行处理。

组 长：李允实

成 员：院纪委监察室人员、各系纪检书记。

莱芜职业技术学院

2020年3月17日

附件 2

莱芜职业技术学院 新冠病毒疫情防控应急处置预案

依据山东省新型冠状病毒肺炎疫情处置工作领导小组(指挥部)第 215 号文件《关于印发〈山东省高等学校突发新冠肺炎疫情应急处置办法〉的通知》，结合学校实际，制定本预案。

一、组织领导体系

(一) 成立突发疫情应急处置工作领导小组

组 长：董海燕 李维运

副组长：毕玉海 魏广舜(常务) 邹翠兰

成 员：陈叶颖 谭茂玉 周美栋 李坚实 刘子爱

王元河 吴金学 耿迎军 韩照波 房玉胜

徐 健 苏有刚 吴茂进 郝金镇 魏光峰

张效涛

工作领导小组下设各职能小组，负责具体工作的组织协调。

(二) 各职能小组组成人员

1. 综合协调组

组长：陈叶颖

成员：办公室人员、各处室分工班子成员、各系办公室主任

2. 健康监测组

组长：刘子爱

成员：各处室系分工的班子成员，食堂、图书馆等人员集中区域的工作人员

3. 留观转诊组

组长：学校卫生室负责人

成员：卫生室全体医护人员

4. 教学管理组

组长：谭茂玉

成员：教务处工作人员、各系副主任（教务科长）

5. 学生管理组

组长：周美栋

成员：各系副书记（学生科长）、辅导员、班主任

6. 安全保卫组

组长：耿迎军

成员：安全保卫处工作人员、保安员

7. 心理辅导组

组长：周晶

成员：心理健康教师、各系有关辅导员

8. 物资保障、后勤服务组

组长：刘子爱

成员：总务处工作人员

9. 舆情引导组

组长：王元河

成员：宣教处工作人员

（三）领导小组落实值班值守制度

小组组长、副组长轮流带班，各专项组指定专人值班，保障 **24** 小时联络畅通。学校疫情防控 **24** 小时值班电话 0634—6267637，面向全体师生员工公开（包括学生、教师、行政管理人员及校园食堂、安保、保洁、超市理发洗衣等后勤服务人员，下同）。

（四）实行阵地负责制

学校各部门单位主要负责同志对本部门本单位负总责，全面落实各项应急处置措施；设置各系、场地疫情处置联络员，向全体师生公开联系电话，保持联络畅通。

二、应急处置启动

（一）开学返校体温监测异常

1. 开学前，学校根据驻地疫情处置工作领导小组统一安排，研究制定错峰错峰开学返校方案，科学确定学生返校具体时间、具体批次、具体数量和接站计划。

2. 健康监测组和安全保卫组根据返校学生情况及现场道路交通条件，提前设立专门返校入口，建立相应数量的体温监测点，安放指示牌，划定检测通道，并安装隔离带。同时，设置开学报到临时留观点。

3. 学生管理组负责组织辅导员（班主任）提前联系每名学生，再次确认学生健康状况，通知具体返校时间，告知入校体温监测位置和应急处置程序，提醒返程和报到注意事项，指导做好个人防护，要求自备口罩并每天随身携带。

4. 开学返校当天，学校领导小组组长要在校统筹协调，应急处置负责人负责返校入口现场指挥，有关专项工作组、返校学生所在院系应急处置联络员及辅导员（班主任）提前到达报到入口处，并做好相关准备工作。留观转诊组穿戴防护套装 B，其他工作人员穿戴防护套装 A。

5. 学生管理组组织当天返校学生的辅导员（班主任）在返校入口迎接学生，提醒学生佩戴口罩、有序排队，相互间隔 2 米；健康监测组依次检测体温；安全保卫组负责维持秩序，适时引流、控制好人流量，同时加强周边交通安全管理。

6. 健康监测组发现体温高于 37.3°C 的学生，留观转诊组立即将体温异常人员引领至返校入口临时留观点，并陪护安抚学生。健康监测组继续进行体温检测，确保学生有序返校。

7. 在临时留观点，留观转诊组对体温异常人员重测体温，确体温异常后，启动突发疫情应急处置。同时，报告学校负责人。

8. 报到期间，发现有未按时报到的学生，辅导员（班主任）要及时电话联系。如了解到有自测（自感）体温异常或不适，立即询问学生目前所在位置，安抚学生并告知应对措施，同时第一时间报告院系联络员、学校负责人，根据不同情况，采取相应措施。

（二）开学后健康监测异常

1. 健康检测组和安全保卫组提前在宿舍、教室、实验室、图书馆、食堂等人群集聚场所入口处设置体温监测点和检测通道，并安排工作人员穿戴防护套装 A，逐一检测进入人员体温。

总务处和安全保卫组提前在各场所划定临时留观点，并备好应急物品。

2. 师生员工进入以上各场所时，要佩戴口罩、相互间隔 2 米排队等待检测。工作人员要维护好现场秩序，如人员过于拥挤则立即暂停进入，及时组织疏散。

3. 工作人员检测到体温高于 37.3 度的师生员工，立即引导他们前往临时留观点等候，并在旁陪护安抚，同时报告所在场所联络员通知留观转诊组。如体温异常人员为学生，学生应及时联系辅导员（班主任）。场地联络员组织工作人员登记在场人员个人信息后，继续开展体温检测工作，引导师生员工有序进出。

4. 留观转诊组穿戴防护套装 B 到达现场，对体温异常人员重测体温，确认体温异常后，启动应急处置，并报告学校负责人。辅导员（班主任）接到学生电话后，第一时间穿戴防护套装 A 赶赴现场，配合做好相关工作。

（三）开学后自测（自感）异常

1. 宿舍内自测（自感）异常

（1）学生每天早、午、晚各自测体温 1 次，及时上报班主任，信息计入健康台账。

（2）学生自测体温高于 37.3 度或出现咳嗽、乏力以及腹泻、结膜充血等可疑症状，立即佩戴口罩，并报告留观转诊组。

（3）辅导员报告所在系联络员，并穿戴防护套装 A 赶到宿舍，陪护安抚学生，告知宿舍内其他学生暂时在宿舍等待并尽量相互远离，同时通知同一楼层其他宿舍学生闭门休息或登记个人信息后正常外出上课。

（4）系联络员通知留观转诊组穿戴防护套装 B 到达现场，对体温异常人员重测体温，确认体温异常后，启动应急处置，并报告学校负责人。

（5）教职员工自测或自感不适的，参考执行上述流程。

2. 人员聚集性场所自感异常

(1) 学生在教室、实验室、图书馆、食堂等人员聚集性场所内自感不适，立即报告辅导员（班主任）。

(2) 辅导员（班主任）报告所在系联络员和学生所在场所联络员，并穿戴防护套装 A 赶赴现场，引导学生至临时留观点等候。

(3) 系联络员通知留观转诊组穿戴防护套装 B 到达现场，对自感异常人员检测体温，确认体温异常后，启动应急处置，并报告学校负责人。

(4) 场所联络员赶赴现场，组织登记同一场所人员个人信息。如在食堂，应登记周边 5 米内餐桌就餐人员和各窗口工作人员信息。

(5) 教职员工在公共场所自感不适的，参考执行上述流程。

三、应急处置流程

(一) 现场处置

启动应急处置后，领导小组通知综合协调、留观转诊、学生管理、安全保卫和后勤服务等专项工作组，留观转诊组人员穿戴防护套装 B 第一时间到达现场。

安全保卫组布设警戒线，维持秩序；留观转诊组根据复测体温、初步诊断情况，启动与定点医疗机构的绿色通道，联系 120 救护车，将体温异常人员送至定点医疗机构发热门诊进一步检查。同时，做好密切接触者的信息登记、并向学校联络员报告。

安全保卫组和学生管理组有序引导疏散现场人员，提醒登记信息人员在离开现场后，做好个人防护，注意佩戴口罩，勤洗手，减少人员接触，注意观察自身状况，并保持通讯畅通；一旦出现发热、咳嗽、乏力以及腹泻、结膜充血等症状时要及时上报辅导员（班主任）或联络员。

后勤服务组对临时留观点彻底消毒。

(二) 救治与隔离

留观转诊组及时追踪可疑病例情况，一旦确诊为新冠肺炎或疑似病例，立即配合定点医疗和疾控机构做好救治与隔离工作。

系联络员和辅导员（班主任）及时了解患者身体健康状况，配合心理

辅导组远程开展心理疏导；并负责联系患者家属，通报患者病情和治疗情况，作好安抚工作。

留观转诊、学生管理、综合协调组和联络员、辅导员（班主任）协助疾控机构开展流行病学调查，确定密切接触者范围，实施集中隔离医学观察。

发现确诊或疑似病例，综合协调组第一时间报告驻地疫情处置工作领导小组（指挥部）和省教育厅。

如转诊患者排除新冠肺炎，回校后由系联络员和辅导员（班主任）进行重点健康观察 14 天，在公共场所或与外界接触时佩戴口罩；病例排除信息及时通知现场登记的相关人员，提醒仍需做好个人防护和观察。

（三）善后处理

综合协调组联系专业机构，对确诊或疑似病例和密切接触者驻留场所彻底消毒。

留观转诊组和联络员在适当范围内通报情况，开展健康教育，增强师生员工自我防护意识与能力。

心理辅导组及时评估不同人群可能出现的心理状态，积极干预个体或群体心理危机苗头，开通心理支持热线，提供心理健康服务，指导辅导员（班主任）跟踪掌握学生心理状态。

学生管理组协调教学部门制定隔离期间学生学习和教师授课安排，确保隔离观察学生停课不停学。

综合协调组每天了解患病和隔离观察人员情况，并上报学校、省教育厅疫情处置工作领导小组。

教学管理组制定隔离期间学生学习和教师授课安排，通过线上教学和学生自学相结合的方式，确保停课不停学。对因治疗耽误学习的学生，在治愈后，采取适当方式单独补课。

舆情引导组做好对外信息发布和舆情应对处置工作。

密切接触者解除隔离后，返校复学；确诊者治愈出院，按要求进行隔离观察。

后勤服务组负责患病和隔离观察人员基本生活用品（原则上使用其原有生活物品），通知学校食堂做好隔离观察区的饮用水供应和膳食安排，做好生活垃圾（按医学废弃物）收集及转运。送餐、清洁等工作人員需穿戴防护套装 A。

学校疫情处置工作领导小组负责落实驻地疫情处置工作领导小组提出的其他善后措施。

莱芜职业技术学院

2020 年 3 月 28 日

附件 2.1

工作人员防护装备类型

防护装备种类	体温监测人员 (A 套装)	留观转诊组和隔离区工作人员 (B 套装)
工作服	✓	✓
一次性外科口罩	✓	
一次性帽子	✓	✓
一次性防护服		✓
防水鞋套		✓
医用手套	✓	✓
防护面罩		(任选其一)
护目镜		
医用防护口罩 (N95)		✓

注意事项:

1. 脱卸时尽量少接触污染面。
2. 脱下的防护面罩、护目镜等非一次性物品应直接放入盛有消毒液容器内浸泡；一次性物品应作为医疗废弃物处置。

附件 2.2

学生返校注意事项和应对措施

返校阶段	注意事项	学生应对措施	学校应对措施
返校前	自查症状、自测体温、自备口罩。出现相关症状、体温高于 37.3 度的，要暂缓返校。	立即告知辅导员（班主任），并根据目前居住地防控要求，联系社区（疾控机构），居家隔离或到定点医疗机构发热门诊进一步诊治。	辅导员（班主任）负责持续关注学生健康情况，并报院系联络员，综合协调组汇总信息，每天上报省教育厅。
旅途	做好途中防护，如乘坐公共交通工具，应全程佩戴口罩，注意保持手部卫生，减少接触公共物品或部位；留意周围旅客状况，避免与可疑人员近距离接触。	自感（自测）体温高于 37.3 度或出现可疑症状时，立即告知辅导员（班主任），并报告所乘车辆（飞机）工作人员，根据要求就诊就医，同时尽量避免接触其他人员；妥善保存旅行票据信息。	辅导员（班主任）负责持续关注学生健康情况，随时联系相关机构，为学生提供帮助，并报院系联络员。综合协调组汇总信息，每天上报省教育厅。
到达学校所在城市	继续做好途中防护，如乘坐公共交通工具，必须全程佩戴口罩，注意保持手部卫生，减少公共物品或部位；留意周围旅客状况，避免与可疑人员近距离接触。	自感（自测）体温高于 37.3 度；或出现可疑症状时，立即告知辅导员（班主任），并报告所乘车辆（飞机）工作人员，根据驻地规定到定点医疗机构发热门诊进一步诊治，同时尽量避免接触其他人员。	辅导员（班主任）接到电话后，立即询问学生目前所在位置，安抚学生并告知应对措施，同时第一时间报告院系联络员、校区负责人，校区负责人指派辅导员（班主任）和留观转诊组穿戴防护套装 B 赶赴定点医疗机构发热门诊，了解情况，如明确为确诊或疑似病例，立即配合定点医疗和疾控机构做好救治与隔离工作，其他措施参考应急处置后续流程。如排除，则返校复学。综合协调组汇总信息，每天上报省教育厅。

附件 3

莱芜职业技术学院联防联控机制

单位	姓名	职务	电话
莱芜高新区疫情防控指挥部	刘延涛		13963466698 8868676
市公安局高新区分局孝义派出所	王军华	所长	13963419015
济南市第二疾控中心	王 涛	科长	15506347676
	张锦萍		15506347658
鹏泉街道社区卫生服务中心	尚绪华	副院长	13863477796
	亓俊萍		13516343668

发热病人拨打 120 或引导到以下医疗机构就诊：

医疗机构	发热门诊联系电话
济南市人民医院	6279069
济南市莱芜人民医院	6218159
济南市中西医结合医院	6219159
济南市第二妇幼保健院	6256272
鲁中矿医院	6812804
莱芜矿业医院	6194489
莱钢医院	6825744
新矿莱芜医院	6056024

如果出现疫情报告以下机构：

单位	联系电话
济南市第二疾控中心	8677933
莱芜高新区疫情防控指挥部	8867066/8868708
鹏泉街道社区卫生服务中心	6412917

附件 4

莱芜职业技术学院 新冠肺炎疫情“日报告”“零报告”制度

为了保障广大师生员工的身体健康和生命安全，维护正常的教育教学秩序，构建以预防为主、防治结合的新冠肺炎疫情长效管理与应急处理机制，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，有效防控疫情扩散和蔓延，结合我校实际，特制定本制度。

一、严格执行晨、午、晚检制度，晨、午、晚检结果建立台账，并将结果汇总按照“日报告”、“零报告”制度及时上报。

二、各处室、系联络员为本部门教职员工（含食堂、超市、物业、建筑工地等从业人员）健康情况检查报告第一责任人，负责本处室、本系管理的教职员工健康情况的报告，每日向学院总联络员陈叶颖（电话 15563437696，联通/移动短号 6139）报告。

三、各系学生科长（学生科负责人）为本系学生健康情况检查报告第一责任人，每天向学生处联络员张晓琼（电话 15506346632，联通短号 6185）报告，张晓琼汇总全院学生健康情况后每日向学院总联络员陈叶颖（电话 15563437696，联通短号 639）报告。

四、学院总联络员陈叶颖每日按要求向上级主管部门报告。

五、实行疫情快报制度。教职员工（含其他从业人员）如发现体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ，或有发热、咳嗽、乏力等症状，要立即报告各单位联络员和社区，启动应急处置预案。学生如发现体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ，或有发热、咳嗽、乏力等症状，要立即报告医务室和辅导员（班主任），启动应急处置预案。

附件 5

莱芜职业技术学院疫情防控专家组

为有效应对新冠肺炎疫情，全面做好疫情防控卫生监督工作，切实保障学院师生身体健康和生命安全，学院党委决定成立学院疫情防控专家组。

组 长：张效涛

副组长：崔永勤 张永慧

成 员：孙铭军 毕研强 孟凌春 高 娟

王子栋 孟庆成

疫情防控专家组职责：在学院党委的领导下，为全院新冠肺炎疫情防控卫生监督工作提供技术指导和咨询，提出工作建议；参与全院各系疫情防控工作措施落实情况的督导检查。

附件 6

莱芜职业技术学院开学前教职工健康情况摸排表

单位： 主要负责人签字： 日期：

序号	姓名	出省外的或去过 湖北的	接触过从重点疫区回来人员的	近距离接触过疑似病人、 有发热、咳嗽症状患者的	体温高于 37.3 度的	健康状况
1						
2						
3						
4						
5						
...						
合计						

填表人： 联系电话：

莱芜职业技术学院开学后教职工健康情况登记表

单位：

主要负责人签字：

日期：

序号	姓名	晨检体温	午检体温	晚检体温	有无干咳、乏力、腹泻等症状	是否外出、接触外省市人员	健康状况
1							
2							
3							
4							
5							
...							
合计							

填表人：

联系电话：

莱芜职业技术学院开学前学生健康情况摸排表

系：

系主要负责人签字：

年级班级：

日期：

序号	姓名	出省外的或 去过湖北的	接触过从重点疫区回来人员的	近距离接触过疑似病人、 有发热、咳嗽症状患者的	体温高于 37.3 度的	健康状况
1						
2						
3						
4						
5						
...						
合计						

班主任签字：

联系电话：

莱芜职业技术学院开学后学生健康情况登记表

系：

系主要负责人签字：

年级班级：

日期：

序号	姓名	晨检体温	午检体温	晚检体温	有无干咳、乏力、腹泻等症状	是否外出	健康状况
1							
2							
3							
4							
5							
...							
合计							

班主任签字：

联系电话：

莱芜职业技术学院疫情防控密切接触人员信息登记表

地 点：

时间： 年 月 日 时 分

姓名	性别	身份证号	系别	班级	宿舍	班主任	联系电话	备注

填表人签字：

联系电话：

莱芜职业技术学院疫情防控健康异常人员信息登记表

地 点：

时间： 年 月 日 时 分

序号	姓名	性别	身份证号	系别	班级	宿舍	班主任	联系电话	异常症状	备注
1										
2										
3										
4										
5										
...										

登记人签字：

联系电话：

附件 7

莱芜职业技术学院疫情防控期间学生返校报到方案

根据山东省新冠肺炎疫情处置工作领导小组（指挥部）第 118 号、第 215 号，济教发电〔2020〕16 号、济南市教育局第 36 号等文件精神，为保证师生顺利复学，特制订本方案。

一、组织领导体系

（一）学生报到工作领导小组

组 长：魏广舜

副组长：周美栋 刘子爱 耿迎军

成 员：张晓琼 冯世超 韩照波 孙清勇 卢诗强
吕荣青 徐振川 于海霞 徐玉卓 张效涛
秦 玲 官立圆

工作领导小组下设各职能小组，负责具体工作的组织协调。

（二）各职能小组组成人员

1. 综合协调组

组长：陈叶颖

成员（兼各单位联络员）：

亓延朋 邱善海 王志强 何玉广 张晓琼
赵寿军 王连海 张兆增 张士伟 陈增吉
边立为 刘明福 耿迎军 张 恒 鹿 革
李荣国 李传友 李传春 谷 涛 刘永坤
孙铭军

2. 健康监测组

组长：刘子爱

成员：孟宪超 官立圆 刘振胜 周光辉 刘明福
周 冰 吕 颖 王 霞 董振华 李传友
董 燕 刘玉孔 陈 言 毕研强

学生公寓、实训楼、食堂、超市等人员密集场所管理人员

3. 留观转诊组

组长：张永慧

成员：王子栋 孟庆成 赵 慧 刘勇凤 刘 欢

4. 学生管理组

组长：周美栋

成员：韩照波 孙清勇 卢诗强 吕荣青 徐振川
于海霞 徐玉卓 张效涛

5. 安全保卫组

组长：耿迎军

成员：李化泰 张 晋 李化岳 吕信军 亓景生
刘义昌 宁洪照 邢玉枝 学校保安员

6. 心理辅导组

组长：周晶

成员：栾贻幅 许翠娟 谢 燕 张承运

7. 物资保障、后勤服务组

组长：刘子爱

成员：张兆增 黄淑东 袁明珂 陈俊杰

8. 舆情引导组

组长：王元河

成员：康 率 王 慧 李晓霏

各系参照学院组织领导体系指定本系的职能小组。

二、返校前准备工作

（一）提前掌握学生信息，指导学生安全返校

1. 建立“人盯人”健康管控体系，逐人筛查全覆盖无遗漏。

各系要精准掌握学生返校前 14 天的体温等健康状况和出行地点、时间、所乘坐交通工具、人员交往等情况，并建档登记。符合以下条件，可申请返校：学生在开学报到日前 14 天内，无旅居经历和可疑接触经历；一直居家隔离且身体健康状况良好，返校前 14 天居家观察自测体温并将每日体温情况报送给班主任，各系指定专人收取学生体温信息计入健康台账；学生及陪同学生返校家长主动申请山东电子健康通行卡（码）。三者缺一，不能返校，继续居家隔离，待符合条件后再申请返校。

2. 安排重点关注人员返校

学校根据健康监测台账和健康档案，对师生员工进行个人疫情风险评估，对居住地为疫情防控高风险、中风险地区的师生员工，安排继续留在原地，暂缓返校，具体返校时间根据当地政府的疫情公告和防控指引，经学校科学评估后单独确定；对居住地为低风险地区但属于重点关注人员的，应安排暂缓返校，待其健康状况符合要求后单独组织返校。要及时与暂缓返校学生和家长联系，做好沟通工作，并保持联系。

确诊或疑似病例治愈的，休养 28 天后凭定点医疗机构开具的复学证明返校。

（二）提前发放返校告知书，做好个人返校准备

符合返校条件的学生，由各系向学生发送“致学生的一封信”，需提前通知学生以下事项：

1. 必须主动申请山东电子健康通行卡（码）（无健康通行码不能返校）；
2. 在返校途中按照疫情防控要求严格服从交通管理，自觉佩戴口罩，提前准备少量口罩，有条件的还可准备一支体温计，用于返校途中自我防护和自测体温；

3. 通知具体返校时间，告知入校体温监测位置和应急处置程序，提醒返程注意事项和学校报到流程、进校路线、住宿、就餐等安排；

4. 开学后的一段时间内，实行校园封闭管理，无特殊情况不准离开学校，禁止外卖、快递入校；有慢性病需要用药的学生，需提前备足有关药品。确因特殊情况需要出入校门者，必须持系主要负责人签名的请假条，携带本人身份证、学生证到学院学生处（团委）审核通过后，凭证在校门口登记。

5. 严格落实学生返校的方式，有条件的可乘坐私家车返校，车辆和陪同人员不得进校。学生返校路线要特别注明是否经过疫区，以班级为单位统计路线、方式及到校时间，各系汇总，做好迎接学生报到的准备工作。乘坐公共交通工具返程的，务必做好以下防护：全程正确佩戴医用口罩（或其他更高防护级别的口罩）；随时保持手卫生，减少接触公共物品或部位，及时洗手；留意周围旅客状况，避免与可疑人员近距离接触；自身出现可疑症状时，避免接触其他人员，及时报告并就近就医；妥善保存旅行票据信息。学生要严格按照学校通知时间返校，严禁提前返校。

（三）走读学生的相关安排

1. 各系统一为走读生制作带有照片的走读证，学生早上上课前、下午放学后，凭走读证、学生证或者身份证在校门口扫码登记、测温后，方可进出校园（每生每天只准进出校园1次）。

2. 强化家校联动，对走读学生实行上下学“两点一线”管理，班主任每天定时告知家长走读学生离校时间，家长要及时向学校反馈走读学生到家时间，确保走读学生“点到点”往返家校。不乘坐公共交通工具，私家车接送或乘坐定制公交。

3. 走读生要自觉遵守国家、学校、社区疫情防控管理规定，不参加聚集性活动、不到禁止出入的场所，自觉佩戴口罩，做好自我防护，如果家庭成员、社会关系等密切接触人员出现与疫情防控有关的情况要及时如实报告。

三、学生返校报到准备工作安排

（一）错时错峰返校报到时间安排

（二）入校安排

1. 场地设置及报到流程

根据事先统计学生的返程信息，合理设置停车点、等待区、热成像体温检测通道、行李消毒点和临时留观点（配备帐篷、桌椅、酒精、水银体温计），并配备好一次性医用口罩、免洗手消毒液。设置3个热成像测温入校通道（其中西边2个为学生专用通道，东边1个为教职员工专用通道），每个通道安放站立式健康码供学生扫码，并安装隔离带警戒线。学院大门口摆放门卫管理制度、新冠肺炎防护知识温馨提示、学生报到流程等。

学生开学返校当天，各系、总务处、安全保卫处、医务室要安排专人负责各个场地，组织系辅导员、班主任、工作人员在返校入口迎接学生，任何车辆、送行人员不得进入学校。学生在指定停车点下车后，首先由总务处安排专人对学生行李箱进行消毒、双手消毒，然后各系安排专人核验学生身份（确认是否应为当天报到学生，是否有健康通行码等），提醒学生佩戴口罩、有序排队，相互间隔2米以上，引领学生到达等候区有序等待（等候区设置入口、出口和等待区域，入口和出口处安排引导员，等候区内安排秩序维护员）。安全保卫处负责对符合返校要求的学生依次热成像体温检测、入口扫码等工作。学生完成体温检测等程序后，符合要求的，由各系安排专人（辅导员、班主任）引领

学生按规定路线带行李进入校园。

进入校园后，同学之间自觉相互远离，不扎堆集聚，各系安排专人组织按规定有序乘坐专车到达公寓区。进入公寓前，住宿学生自觉间隔 2 米以上，排队测温，扫健康码，刷卡后方可进入宿舍。各系要安排专人维持秩序。

2. 人员安排及职责

各系在每个场地及入口都要明确责任人（穿防护服），具体操作时要按照流程规范认真执行。

（1）停车点

责任单位：安全保卫处

工作职责：负责秩序维护，劝导家长止步，车辆疏通引导

人员名单：王子生 李秋生 王庆尚 张登生

（2）行李消毒、手消毒点

责任单位：安全保卫处

工作职责：在停车点附近设置行李消毒点，对下车学生进行手消毒和行李消毒。

人员名单：李家泉 赵金友 朱月荣 亓永法

（3）身份核验点

责任单位：各系

工作职责：对消毒后的学生进行核验身份、提示出示健康码，核验正常后引导学生至等候区。

人员名单：

王光德 田小溪 伊廷美 吕昕晖 刘 军 赵守斌 李 敏 王丛丛
李逢宝 董 燕 孙雪梅 陈彩红 韩 琛 陈 言 亓文心 黄 潇

（4）等候区

责任单位：各系

工作职责：负责等候区入口处核验，等候区出口处引导，维持秩序及问询答疑。

人员名单：

李振山 刘源源 秦贞龙 亓晓鹏 许春平 纪兴华 吕元峰 李淑廷
吴晓燕 王小明 张荣涛 赵俊玲 张 琳 曹凤霞 孙海身 时俊锋

苏进德 赵 芸 田秀菊 亓春红 吴淑芳 柳晓霞 刘凤兰 张新强
齐祥涛 李晨曦 王金玲 亓 瑶 李 彩 徐 伟 李旭霞 陈 丽

(5) 热成像测温通道

责任单位：安全保卫处、各系

工作职责：安全保卫处负责测温、核验健康通行码、扫码入校；各系负责组织学生在警戒线通道等候（8个通道等候区，每系1个），有序组织学生进入热成像测温通道（3个通道，学生专用2个，教职员工专用1个）

人员名单：

付怀高 亓忠华 苏培训 刘传永 毛七祥 王 伟 陈益鹏 朱 琳
李元宝 张宏伟 王定国 高逢玲 李传友 鹿 翰 朱 萍 陈 媛
吴 晓 赵忠芳 郑晓彤 耿福亮 李 莹 高 娟

(6) 临时留观点

责任单位：校医务室

工作职责：负责帮助体温异常学生复测体温、流行病学史调查，对学生进行情绪安抚、联系120急诊、做好联络上报工作。

人员名单：王子栋 刘勇凤

(7) 测温通道出口至校内乘车点

责任单位：各系

工作职责：负责从测温通道出口引导学生到乘车点，有序安排学生乘车、跟车，做好秩序维护。

人员名单：

王晓燕 张振波 朱远飞 韩登利 王 明 王凤杰 郑希江 吴修彬
王 婧 崔文琪 吴 峰 孙贵斌 曹凤莲 闫永亮 孙峰申 郑泽荣
张福鑫 李晓华 尚爱新 吕美霞 张 娟 张彦文 张 雷 亓俊杰
李传春 陈俊忠 狄具亮 李 苹 亓秀华 王 娜 万 静 解宝苗
张安梅 刘军辉 张雪磊 王文杰 谷 月 王 帅 燕 群 张 澜
栾贻福 杨 杨 孟凌春 刘琳琳 于 滨 高国华 李红福 孟 晨

(8) 宿舍区

责任单位：公寓管理中心、各系

工作职责：公寓物业保安负责做好学生进入公寓时的消毒、体温检测、健康码核验、身份证核验、秩序维护等工作；系工作人员负责协助做好学生进入公寓时的秩序维护。

人员名单：

1 号公寓： 高新兰 陈学风 吴玲玲 于春荣 宋 雪
燕文文

2 号公寓： 王子华 王云霞 路艳玲 李传红 蒋 霞
吕玉瑶 张 娟 张 凤 王 玲 谢晓芳

3 号公寓： 王粹云 段秀芳 郭丽波 杜常华 张海燕 陈晓庆

4 号公寓： 王凌华 刘连菊 杨凤玲 刘会

6 号公寓： 魏根云 段明莲 李见伟 王 颖

7 号公寓： 邢攸莲 张 华 张 丹 刘明宇 李文秀 陶培如

8 号公寓： 亓艾香 谢庆芳 韩 鹏 陈 楠

9 号公寓： 周砚平 李秋菊 章鲁浩 卜凡阁 魏春生 孙士涛 吴 斌

10 号公寓： 陈宏英 亓雪玲 王峻鹏、孙立辉 郑庆帅 高 锋

11 号公寓： 刘宝燕 刘宝娇 周胜利 李开行 李 鸿 张国栋 刘玉孔
亓文国

3. 发现体温异常学生处置流程及其他注意事项

(1) 工作人员检测到学生体温高于 37.3 度，报告报到现场联络员，通知留观转诊组、辅导员（班主任），医护人员穿戴防护套装 B 到达现场，引导其前往临时留观点复测体温，确认体温异常后，启动应急处置，拨打 120，送发热门诊就诊，并报告学校负责人，同时登记发热学生信息，并在旁陪护安抚。辅导员（班主任）接到学生电话后，第一时间穿戴防护套装 A 赶赴现场，配合做好相关工作。

(2) 安全保卫组负责维持秩序，适时引流、控制好人流量，同时加强周边交通安全管理。

(3) 报到期间，发现有未按时报到的学生，各系要及时电话联系，摸清学生状况，做好学生追踪信息登记。

四、开学后工作安排

1. 严格落实体温检测制度。以宿舍为单位，严格落实晨、午、晚检制度和

“一日两报告”制度，每天3次监测体温和健康状况，建立体温检测台账。实行宿舍疫情日报告和零报告制度。对缺勤缺课、迟到早退的，逐一核实原因，及时补测体温，做好记录。体温正常的学生有序到教学楼（实训场所）上课。

2. 开学后学校实行封闭管理，外卖、快递、校外人员禁止进入校园。走读生凭走读证和学生证（身份证）进入校园。

3. 学生公寓实行封闭式管理，非本公寓师生、工作人员，非经学院批准，不准进入。学生在学生公寓内相互间隔，不乱串楼，不乱串宿舍，并建立晚点名制度，严肃处理夜不归宿学生。

4. 学生尽可能将日常学习生活空间控制在教室、宿舍、食堂，明晰生活轨迹。在校园内禁止扎堆聚集，相互间隔远离，并佩戴口罩。

5. 各系要落实本系负责管理的教室，各类上课、实习、实训场地的通风换气制度，4-5次/小时。如天气允许，可开窗开门上课；如天气寒冷可在课前或课间开门或开窗通风；课间应要求学生离开教室到室外活动。组织学生进行宿舍大扫除，净化美化生活环境。指导学生做好个人卫生，如被褥及个人衣物要定期晾晒、洗涤。

6. 指导学生严格执行垃圾统一投放制度，宿舍、教室、实训场所的垃圾要定期清理并对垃圾桶等进行定期消毒处理。废弃口罩要投放到专用垃圾桶内（专用垃圾桶放置于学生宿舍区），学校安排专人进行消毒转运处置。

7. 如果感觉心理压力、有郁闷不适等情况，主动联系学院心理健康老师做疏导。栾老师：13863454632；谢老师：18863487956；许老师：15206342166；张老师：18866346196。

8. 严格考勤管理，执行请假销假制度，建立台账，做好缺勤、早退、请假记录，对因病缺勤学生要及时追访、上报。发现问题及时处理。

莱芜职业技术学院

2020年4月29日

附件 8

师生返校后日常防控方案

为有效防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情，阻断疫情向校园蔓延，根据上级文件要求，切实做好学生群体的防护工作，全力保障学生身心健康安全，维护学院良好教育教学秩序，现就做好学生开学返校后日常防控工作，制定如下工作方案。

一、教职工日常防控

1. 严格教职员工晨、午、晚检制度和“一日两报告”制度，每天 3 次监测体温和健康状况，建立体温检测台账。上班之前，所有教职工自行测量体温，体温高于 37.3 度的必须如实报告单位负责人，并自驾或联系 120 救护车到发热门诊就诊。

2. 实行教职员工“两点一线”上下班模式，尽可能选择自驾车、自行车、步行等出行方式。上下班时，佩戴口罩，建议随身携带消毒湿巾或酒精棉片、免洗洗手液、一次性手套等。乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩，尽量避免触摸车上物品。路上不要吃饭、玩手机。

3. 每位教职工到校门口，要自觉接受体温检测，早、午、晚检 3 次。体温正常可进入学校办公，并到卫生间按科学洗手法洗手清洁。若体温高于 37.3 度，立即报告本单位主要负责人，做好登记备案，引导其自驾或联系 120 救护车到发热门诊就诊。尽量避免乘坐公共交通工具，就诊路上和就诊期间全程佩戴口罩。

4. 各单位安排专人每日掌握教职员工健康情况，实行“日报告”“零报告”制度，并向防控领导小组办公室报告。

5. 办公室每日通风不少于 3 次，每次不少于 30 分钟，天气允许，可长时间开窗。上班时、下班后杀菌消毒，及时打扫卫生，对高频使用部位，如门把手、水龙头开关、教师座椅扶手等部位重点消毒，及时处理垃圾，上述活动由各办公室值班教师严格执行。办公时，佩戴口罩，不闲谈，不扎堆，间隔距离在 1 米以上。多走楼梯、少乘电梯，上课、乘坐厢式电梯时，应佩戴口罩，先出后进、保持距离、避免拥堵。接触外来人员双方佩戴口罩。

6. 每位教职工要熟练掌握新型冠状病毒感染的防控知识，提高防范意识，特别要注意个人卫生，不随地吐痰，打喷嚏时用纸巾或手臂衣物等挡住，然后将纸巾等污物放入垃圾袋，并洗手。平时不用手揉眼，勤洗手，避免用手接触口罩内部部分，养成良好卫生习惯。

7. 教职工在学校就餐时，要严格遵守学校的食堂管理规定，采用错时进餐、分餐进食，避免人员密集，不面对面进餐，进餐时不交谈，饭后不随意扔废弃物。

8. 下班前值班教师要对办公室再进行清扫消毒。回家后洗手消毒，将衣物挂至阳台，特别注意鞋子的消毒。居室保持通风和卫生清洁，不串门，不聚会、不聚餐。

9. 积极参加体育锻炼，养成健康的生活方式，不断增强自身体质和免疫力。

10. 各单位要加强因病缺勤管理。做好缺勤、早退、请假记录，对因病缺勤的教职员工及时追访和上报。

11. 教职工非必要不安排外出活动，确需外出的须严格履行请假（审批）手续并报备行程，出省返回的按有关规定执行。

12. 在 5 号公寓西 1 单元集中安排餐饮、超市从业人员住宿，返校 14 天内不得外出。校园内的安保人员，物业人员，医护人员，保安、保洁人员，超市、食堂、理发洗衣等工作人員，外聘人员等由归口管理单位参照教职工的标准负责管理。

二、学生日常防控

1. 严格落实体温检测制度。

以宿舍为单位，严格落实晨、午、晚检制度和“一日两报告”制度，每天 3 次监测体温和健康状况，建立体温检测台账。实行宿舍疫情日报告和零报告制度。对缺勤缺课、迟到早退的，逐一核实原因，及时补测体温，做好记录。体温正常的学生有序到教学楼（实训场所）上课。

日常学习生活中需要严格落实的事项：

（1）各系要落实本系负责管理的教室，各类上课、实习、实训场地的通风换气制度，4-5 次/小时。如天气允许，可开窗开门上课；如天气寒冷可在课前或课间开门或开窗通风；课间应要求学生离开教室到室外活动。组织学生

进行宿舍大扫除，净化美化生活环境。指导学生做好个人卫生，如被褥及个人衣物要定期晾晒、洗涤。

（2）学生尽可能将日常学习生活空间控制在教室、宿舍、食堂，明晰生活轨迹。

（3）指导学生严格执行垃圾统一投放制度，宿舍、教室、实训场所的垃圾要定期清理并对垃圾桶等进行定期消毒处理。废弃口罩要投放到专用垃圾桶内（专用垃圾桶放置于学生宿舍区），学校安排专人进行消毒转运处置。

（4）严格落实师生的手部卫生措施。餐前、便前便后、接触垃圾、外出归来、使用体育器材、使用学校电脑等公共用品后、接触动物后、触摸眼睛等“易感”部位前，接触污染物品后都要用洗手液或肥皂在流动水下洗手。

（5）严格遵守学校食堂管理规定，实施错时下课、错时就餐、拉开餐位距离，采取分餐、打包、送餐等多种方式，减少聚集用餐。公共餐具和饭菜统一由工作人员分发，禁止自行取用。

2. 室内体育场馆、图书馆阅览室和活动中心原则上疫情防控期间暂时关闭。学生开学后，不举办任何形式的大规模人员聚集活动、各类人员聚集的社团活动。各系要严格要求学生不得串班，通知的下达，一般通过QQ、微信群等方式下达，尽最大可能避免人员频繁的交叉流动。确需开展活动的，原则上在露天场地进行，注意保持间隔。参加体育艺术专业学习或训练备赛的应固定场所、固定人群，做好防护。在校内进行体育锻炼，避免扎堆聚集。

3. 在山东省取消疫情防控最低级别响应之前，校园实行封闭管理。严禁学生随意出入校门。确因特殊情况需要出入校门者，必须持系主要负责人签名的请假条，携带本人身份证、学生证到学院学生处（团委）审核通过后，凭证在校门口登记。

4. 学生公寓实行封闭式管理，非本公寓师生、工作人员，非经学院批准，不准进入。以宿舍为单位实行网格化管理，建立晚点名制度，严肃处理夜不归宿学生。

5. 如果感觉心理压力大、有郁闷不适等情况，主动联系学院心理健康老师做疏导。

6. 严格考勤管理，执行请假销假制度，建立台账，做好缺勤、早退、请假

记录，对因病缺勤学生要及时追访、上报。发现问题及时处理。

7. 实行“日报告”“零报告”制度。学生每天自觉向班主任报告健康状况，班主任每天下午 5 点向系负责人报告本班学生健康情况。

8. 做好走读生管理，各系统一为走读生制作带有照片的走读证，学生早上上课前、下午放学后，凭走读证、学生证或者身份证在校门口扫码登记后，方可进出校园（每生每天只准进出校园 1 次）。走读生要自觉遵守国家、学校、社区疫情防控管理规定，不参加聚集性活动、不到禁止出入的场所，自觉佩戴口罩，做好自我防护，如果家庭成员、社会关系等密切接触人员出现与疫情防控有关的情况要及时如实报告。

三、学习生活环境日常保洁与消杀

1. 对室外环境以清洁卫生为主，预防性消毒为辅。

2. 对人员相对固定的办公和宿舍室内区域，包括桌面、地面、过道、门把手、电梯等，应每天使用含氯消毒剂喷洒或擦拭消毒至少 1 次，消毒后保证开门开窗通风 30 分钟。

3. 对人流流量较大的教室、自习室、图书馆、实验实训室、校园公共卫生间等区域，包括桌面、地面、水龙头、门把手、电梯、公用垃圾桶等，应每天至少清洁和消毒 2 次，及时清倒废弃杂物。

4. 对办公室、食堂、图书馆、活动室、宿舍等室内场所，应每天开窗通风 3 次以上，每次不少于 30 分钟，保持空气流通。如天气允许，可长时间开窗，通风时注意保暖。

四、加强餐饮管理，确保饮食安全

1. 落实食堂操作规程

严格按照《山东省高等学校食堂新冠肺炎疫情防控期间操作规程》做好食堂基础保障、日常人员管理、食品安全管理、消毒保洁、宣传教育等工作。食堂门口摆放温馨提示和防控常识，对师生员工进行文明就餐规范教育，师生员工要熟悉食堂就餐流程。食堂门口设佩戴标识的安全员值勤，如发现发热、咳嗽等呼吸道感染症状人员，立即报告食堂疫情联络员，按程序启动突发疫情应急处置。

2. 做好就餐管理服务

认真贯彻执行《山东省高等学校食堂新冠肺炎疫情防控期间文明就餐规范》。根据学生就餐人数和食堂分布、规模等情况，延长食堂服务时间，合理安排学生错时、错峰就餐。

（1）排队：进入食堂前必须佩戴口罩，在引导线内保持2米间距排队，持校园卡才能进入食堂。食堂安全员负责维持秩序，防止人员扎堆聚集。

（2）消毒：入门前在消毒脚垫上踩一踩，对脚底进行消毒。

（3）测温：“人体热成像测温仪”测体温，体温正常者进入，体温高于37.3度者，勿进食堂，主动报告。

（4）净手：进餐前，先洗手，利用七步洗手法：洗手掌；洗背侧指缝；洗掌侧指缝；洗指背；洗拇指；洗指尖；洗手腕、手臂。

（5）选餐、取餐：增加固定菜式搭配套餐数量，师生员工用餐时即取即走，减少排队等候时间。鼓励师生自带餐具，打包食物至办公室、宿舍就餐，降低食堂的人群聚集密度。按照标注的2米排队线，单向流动，间隔选餐、取餐，减少不必要的交流谈话。暂停自助餐。

（6）就餐：在餐厅就餐者，按照“不对坐、不邻座”的要求就坐用餐，时间10分钟，用餐完毕，净桌面，戴口罩，快速离开餐厅。

3. 严格卫生管理

餐厅配备足够的洗手液、烘干机，配备含乙醇的免洗洗手液、手消毒剂、一次性纸巾等，保证供水设施正常使用，引导师生员工餐前洗手并成为习惯。餐前、餐后参照《学校卫生清洁消毒手册》及时对餐厅进行清洁消毒，做好卫生用具的清洗消毒和定位保管。

五、做好体温异常等人员的处置工作

师生中发现有出现发热、乏力、干咳、胸闷、腹泻等疑似新型冠状病毒感染患者时，立即联系学院卫生室，启动应急处置预案。

莱芜职业技术学院 新冠肺炎疫情期间发热病例处置预案

依据济南市新冠肺炎疫情处置工作领导小组(指挥部)教育复学工作组《关于印发《新型冠状病毒肺炎疫情期间学校发热病例处置指南》的通知》要求,结合学校实际,制定本预案。

在新冠肺炎疫情期间,一旦发现师生员工有发热、咳嗽、乏力等症状的人员,学院“突发疫情应急处置工作领导小组”各职能小组密切配合,启动应急处置工作。

一、病例的发现与报告

学院严格落实晨、午、晚检制度,每天早上 7 点、中午 2 点、晚上 9 点三次测量体温,随时掌握师生员工体温状况。做好缺勤、缺课登记,对因病缺勤、缺课的人员及时进行报告追踪。

建立发热病例“日报告”、“零报告”制度,学院总联络员每日向上级主管部门报告本校出现的发热病例情况。

在师生员工中发现新冠肺炎疑似、确诊病例后,学院要积极配合辖区疾控中心做好流行病学调查、密切接触者筛查和疫点消杀等工作。

二、处置办法

遵循早发现、早报告、早隔离、早治疗的原则。一旦发现有发热、咳嗽、乏力等症状的人员,立即联系转诊留观组(电话 6427005,联通短号 2005;13563486116),转诊留观组人员穿戴防护服 B 做好自我保护,把患者带到临时留观室(点)(在校门口、教室、宿舍、食堂、图书馆、实验室等学生集中活动场所设置临时留观点(室),其中教室和宿舍每楼层均需设置临时留观室)进行隔离观察(1 人 1 室),由学院疫情防控专家组对发病情况进行初步诊断。

(一) 发热病例处置

学生:学生发热病例到达临时留观室(点)后,留观转诊组人员使用水银体温计,对患者复测腋下体温 2 次,2 次间隔 10 分钟以上。如果体温正常,且无咳嗽、咳痰等呼吸道症状,则正常上课。如仍有发热症状,则由留观转诊

组人员直接拨打 120 送至定点医疗机构发热门诊进行临床诊断和实验室检查。

留观转诊组人员将患者及其密切接触者信息做好登记留存，将情况报告学生处联络员张晓琼（电话 15506346632，联通短号 6185）。张晓琼分别将学生发热情况报告学校总联络员陈叶颖（上报济南市教育局）和发热学生所在系联络员（通知学生家长）。

经在定点医疗机构发热门诊留观并排除新冠肺炎病例的，无发热症状满 3 天，经医院开具证明后复课。

教职员工：出现不明原因发热症状，特别是 14 天内有外出史；家庭所在小区近期有新冠肺炎确诊病例或无症状感染者；近期与发热病例有过接触等情况的教职工，由学校拨打 120 送定点医疗机构发热门诊。

（二）其他人员处置

发热患者离开教室（或者宿舍、食堂等）后，其他学生转移至备用教室或者空旷区域，后勤保障组安排专业消毒人员对原教室（或者宿舍、食堂等）进行消毒，并通风至少 30 分钟后，可回原教室（或者宿舍、食堂等）。

留观转诊组人员及时与医疗机构沟通，如果学生经诊断不符合留观指征，则其余学生继续上课。如果发热学生符合留观指征，则其他学生（包括与发热患者有过密切接触的教职员工）暂停上课（或工作），安排到属地临时留观区观察，待发热学生排除后，继续上课（或工作）。如果发热学生确诊为新冠肺炎确诊病例或无症状感染者，则同班、同宿舍学生（或者在食堂、实训中心等场所 5 米范围内接触者）按密切接触者管理；如果学生呈现聚集性发热，属地教育和卫生健康行政部门组织专家研判风险，根据研判结果，决定下一步防控具体措施。

三、环境清洁、消毒

对发热病例所在教室或者近 3 天曾去过宿舍、教室、食堂、实验室等人群聚集的场所，后勤保障组安排专人按照相关要求进行了消毒，并保证空气流通。

四、宣传教育与心理辅导

利用多种形式大力宣传新冠肺炎科学防治知识，同时对师生员工进行正确的引导。学校心理辅导教师及时对隔离观察人员跟进辅导，稳定师生的情绪、心态，消除师生员工不必要的紧张和恐惧心理。

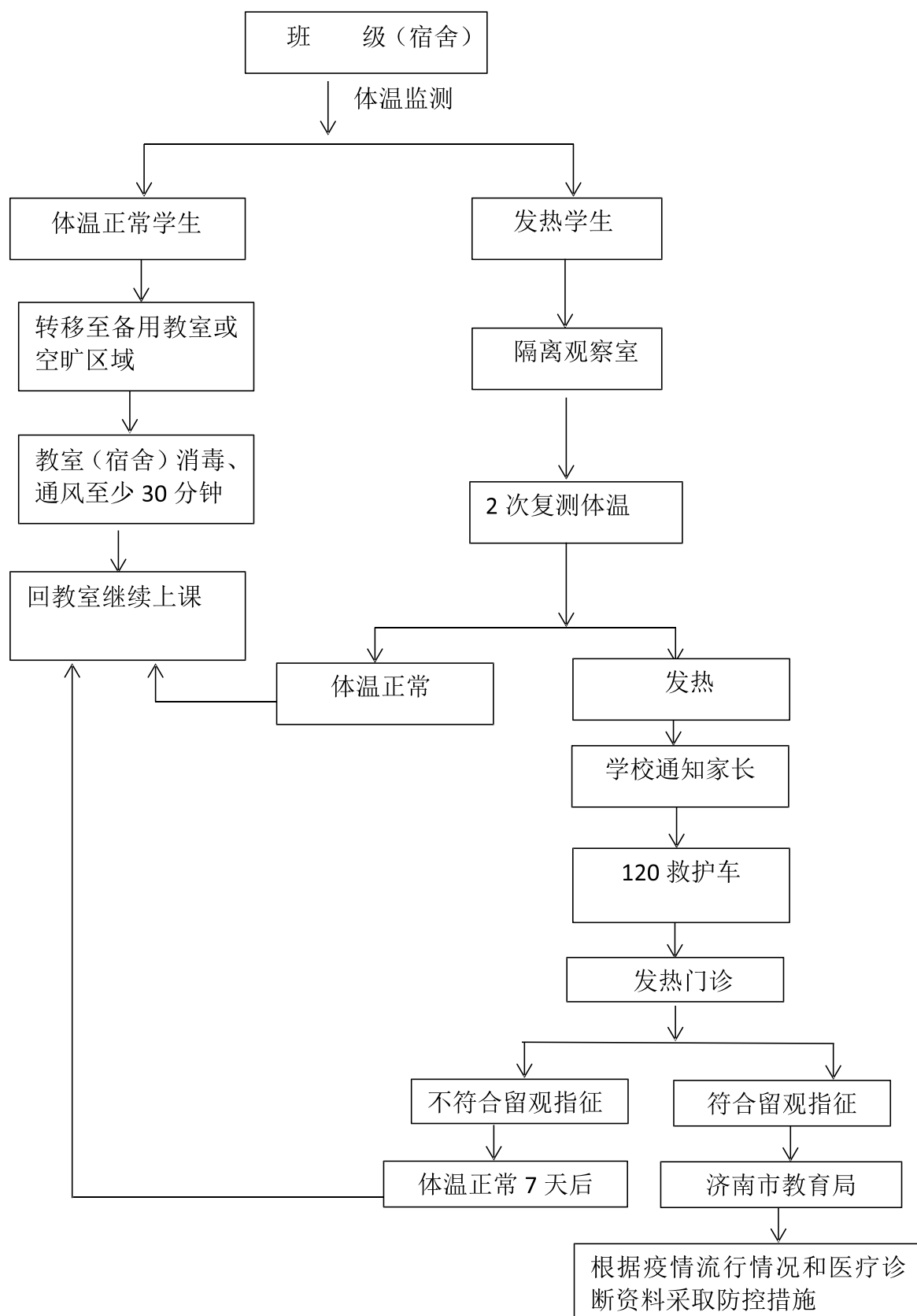
五、避免人群聚集

疫情防控期间学院不组织不开展各类大型集体活动，不安排教师外出参加大型教学教研活动。学校图书馆阅览室、大学生活动中心、社团活动中心等大型密闭活动场馆不得开放。

附件：发热病人处置流程图

附件 9.1

发热病人处置流程图



2019–2020 学年度第 2 学期疫情防控期间 2020 届毕业生开学安排和教育教学工作方案

各单位:

为做好疫情防控期间的开学复课工作,根据《山东省高等学校 2020 年春季学期开学工作指南》和济南市疫情防控期间开学复核工作要求,特制定疫情防控期间学生开学安排和教育教学工作方案。

一、领导小组

组 长:董海燕 李维运

副组长:毕玉海 魏广舜 徐 静 李允实 邹翠兰

成 员:陈叶颖 吴修进 贾友军 刘永业 谭茂玉 周美栋

李坚实 魏鑫光 刘子爱 赵德修 王元河 陈增吉

边立为 吴金学 耿迎军 韩照波 房玉胜 徐 健

苏有刚 吴茂进 郝金镇 魏光峰 张效涛

职 责:负责疫情防控期间学生开学工作的组织领导。

二、开学时间及分批次报到安排

1. 开学时间

将视疫情防控进展情况,按照山东省和济南市疫情防控部署安排,提前 14 天向师生公布开学时间,学生分期分批次报到。

2. 分期分批次报到安排

毕业年级学生开学以系为单位组织实施,分专业、分类别错时错峰开学,入校流量控制在 1500 人/天左右。(具体安排见附表 1:《2020 届毕业年级学生开学返校安排表》)

3. 需要在学校住宿的学生,提前一周向班主任申请,学校安排住宿房间和床位,被褥等住宿用品需学生自备。

三、毕业年级返校后工作安排

(一) 毕业年级返校后主要任务

毕业年级除机电一体化技术专业、药品生产技术专业两个对口贯通分段培

养毕业班外，其他毕业班均已提前或通过线上教学完成理论教学任务。

毕业班主要任务包含毕业论文撰写和答辩、毕业顶岗实习考核、毕业生档案整理、毕业生费用清算、毕业生离校资格审核等工作，各处室系要着眼线上操作，理清办事流程，明确岗位责任，加强协调配合，为毕业生有序返校、顺利离校创造良好条件。

本次毕业年级返校主要是完成以下工作：

1. 毕业论文（设计）答辩

指导教师在前期毕业论文线上指导的基础上，分组进行论文答辩，每组不超过 20 人，学生固定座位，周边间隔 1 米以上。

2. 毕业顶岗实习考核

各专业指导教师通过毕业综合实践系统据实做好学生日志、周记审核；各系要将《顶岗实习考核鉴定表》电子版尽快发给毕业生，指导毕业生及时填写《顶岗实习考核鉴定表》相关内容，加盖实习单位公章，返校时，学生《顶岗实习考核鉴定表》以班级为单位收齐审核。各系务于 2020 年 6 月 15 日前完成《顶岗实习考核鉴定表》审核。

3. 毕业生有关考试：

（1）上学期期末考试补考：毕业生上学期期末考试不及格的课程，本次返校期间使用期末考试的备用试卷进行补考，各系按照补考要求组织实施。

（2）其他学期课程考试不合格的毕业生：需要根据学分制管理要求，跟下一级随考，具体考试时间及时关注学院每年 6 月、12 月考试通知。

（3）公共选修课考试：根据学分制管理需要，目前还有部分毕业生选修学分未达标，3 月初已经开始网络通识课线上学习，应于 6 月中旬完成线上学习和考试环节。

4. 毕业生档案整理

各系要根据毕业生档案目录清单，将需要毕业生书面填写的表格提前分发给班主任，力争本次返校期间一并完成填报。

5. 毕业生就业信息统计

各系要根据毕业生就业信息统计需要，会同招生就业处做好毕业生就业信息线上采集工作。

6. 毕业生党员关系办理

各系要根据毕业生党员关系转递要求，会同组织人事处做好毕业生党员关系线上办理工作。

7. 毕业生费用清算

各职能处室要尽快完成毕业生教材费、作业费、住宿费、保险费等费用的核算，务于2020年5月25日前汇总到计财处；各系要通过班主任、辅导员做好学生银行账号核对工作，会同计财处等职能处室做好“一卡通”、教材作业费等各类费用的清算、催缴、退费工作。

8. 毕业合影

毕业合影将视疫情形势变化，在毕业证发放期间另行通知。

9. 毕业生离校资格审核

各系和各职能处室要加快毕业生离校资格数据整理、归档，质量管理处要协调做好毕业生离校资格审核相关数据的整理、规范、上传；并务于2020年6月25日前做好毕业生离校审核系统的测试、运维工作。

上述任务，要求各单位加强协调配合，按照分期分批、当天返校当天完成的原则，统筹考虑，周密安排。各系详细工作方案务于毕业年级返校前一周报办公室、教务处、学生处、招生就业处、总务处等有关职能部门备案。

（二）毕业年级领取毕业证返校安排

毕业年级领取毕业证返校安排视疫情防控形势发展，根据上级教育主管部门工作部署，另行通知。

（三）毕业年级对口贯通分段培养专业教育教学工作安排

机电一体化技术专业、药品生产技术专业两个对口贯通分段培养毕业班暂不返校，随非毕业年级首批返校学生一块返校。

1. 教室安排：

根据防控要求，开学后需要保证同楼层间隔1个教室安排1个班级上课，教师与学生、学生与学生之间也要保持1米以上距离，原则上每个标准教室安排不超过30人上课，并按照标准化考场“7、7、8、8”排列方式相对固定每一个学生的座位；各系要根据上述要求，合理安排教室、划分学生活动区域，会同教务处、学生处、总务处等有关职能部门规划宿舍、教室、餐厅间的往返

路线。

(1) 班级人数适量，教室面积、桌椅数量能够满足上述防控距离要求的班级，复学后可在原教室开展课堂教学。

(2) 班级人数较多，教室面积、桌椅数量不能满足上述防控距离要求的班级，学生分为两个教学组，分别在本班教室、宿舍（或其他临时教室）两个地点采取线上线下混合式教学同步参加学习。

2. 教学活动安排：

开学以后，各教学班根据教务系统调整后的 2019-2020 学年度第 2 学期课程表开展理论教学。

(1) 所有课程在开展课堂教学的同时，进一步加强线上课程建设，为暂时不能返校的学生提供“录播课程+网络教学+线上指导”等多种形式的线上学习支持。

(2) 实习实训课：原则上按照小班化、分组进行，各系要根据实训场所容量和实习实训课基本要求，提前做好人员分组，明确实习实训方案，做好错峰实习实训安排。

3. 教学活动注意事项

(1) 师生进入教室前要做好手部卫生，不在教室内吃零食，不乱丢垃圾，不随地吐痰，时刻注意保持教室环境清洁、卫生；同学间交流要保持距离，打喷嚏时不能对着他人，要用纸巾捂住口鼻，无纸巾时可用手肘衣袖遮挡口鼻。

(2) 学生必须在指定位置就坐，不与同学互换座位；不在教室大声喧哗、随意走动或打闹，保持教室安静，不串门，不邀请其他班级同学进入本班教室。

(3) 课间操、课外活动等课间休息时间，师生也要做好个人防护，并根据划定的活动区域，分时、分区开展室外活动；各系要安排教师划片值班巡查，及时提醒学生不要聚集。

(4) 疫情防控期间，学生原则上不得出校，避免到人员聚集尤其是空气流动性差的场所。如必须出校，须有切实理由，严格履行请假程序，规划出行路线和出行方式。

(5) 疫情防控期间，各系要与走读生家长建立联系，签订书面协议，加强走读管理。走读生原则上早晨入校，下午离校，应有单独的交通工具或由家

长单独接送，并尽量避免乘坐其他公共交通工具。

（6）各班必须落实教室垃圾桶及卫生工具必须定时消毒，垃圾每天清理不少于两次；楼梯扶手、各类开关、门窗把手等物体表面也要定时消杀。

（三）教育教学活动保障措施

1. 防控期间，各单位要坚持师生晨检、午检、晚检制度，及时掌握师生动态和健康状况。

2. 防控期间，从严控制学生聚集性活动，所有教育教学活动中，师生要保持防控距离，原则上必须全程佩戴口罩。

3. 所有封闭教学活动场所（含教师办公室），要根据教育教学活动安排需要，做好通风换气，原则上每日不少于3次，每次不少于30分钟。每天晚上待所有学生离开教室后，要清洁消杀。

4. 在教学楼、实训楼、图书信息楼等入口处应设置专用废弃口罩收集桶，并在桶上粘贴明显标识，引导师生定点投放，规范废弃口罩分类处置，防止二次感染。

5. 为进一步加强疫情防控下的课堂管理，便于学院、各系、教师掌握学生教学参与度，提高考勤效率，复学以后各教学班教学活动全部使用课堂派定位模式进行考勤。

6. 所有教学服务场所，延长开放时间（课外活动或晚自习），加强人员值守，合理控制人员流量，确保调整后的教学计划顺利实施。

7. 图书信息中心要加强校内教学场所网络维护，做好有关技术准备和技术支持，及时处理突发状况，保证在线学习平台平稳运行。

七、特殊情况应急处置

返校以后，师生员工如出现发热、干咳、咽痛、腹泻等症状，应立即上报学院疫情防控小组，各职能部门应立即根据《莱芜职业技术学院新冠肺炎疫情防控应急处置演练活动方案》的有关要求，开展应急处置。

八、未尽事宜，另行通知。

附件1：《毕业年级学生分批次返校安排表》

莱芜职业技术学院

2020年5月1日

附件 10.1

2020 届毕业年级学生分批次返校安排表

批次	时间	系 别	返校毕业班	人数	小计	合计
第一批	第 1 天	信息工程系	2017 高职软件 3—8 班；2015 五年计算机、五年应用电子、五年生物制药班。	366	1417	3511
		师范教育与艺术系	2017 级高职学前教育专业 1—8 班	358		
		医学技术与护理系	2017 级高职护理专业 1—12 班	693		
	第 2 天	信息工程系	2017 高职药品生产 1—2 班、贯通班；2017 高职计算机应用、计算机信息管理、电子信息工程、动漫设计、食品生物、食品营养、应用电；2017 高职软件 1 班子班。	320	1025	
		师范教育与艺术系	2017 高职学前 9—13 班；2017 高职文物班、广告设计班；2018 高职学前 3+2 班；2015 五年小学教育班；2015 五年艺术设计班。	357		
		医学技术与护理系	2017 高职助产 1—4 班、康复 1—4 班	348		
	第 3 天	机电工程系	2017 级高职所有专业	259	1069	
		机械与汽车工程系	2017 级高职所有专业、2015 级五年所有专业	125		
		冶金与建筑工程系	2017 级高职所有专业、2015 级五年所有专业	204		
		经济管理系	2017 级高职所有专业、2015 级五年所有专业	225		
		商务管理系	2017 级高职所有专业、2015 级五年所有专业	256		

2019–2020 学年度第 2 学期 新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间 学生缺课、补课工作方案

为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间的教学工作，根据《莱芜职业技术学院 2019–2020 学年度第 2 学期疫情防控期间教学工作实施方案》，学院组织教师利用现代信息技术开展了线上教学，但有部分学生因为网络硬件不具备等因素造成缺课，为帮助这部分学生完成学习任务，确保学习质量，特制定学生缺课补课方案。

一、缺课补课学生范围

1. 因家庭条件限制（网络硬件不具备等）未能全程参加或及时参加延迟开学阶段线上教学环节学习的学生；
2. 因个人因素（生病等）未能全程参加或及时参加延迟开学阶段线上教学环节学习的学生；
3. 因个人学习基础因素未能及时跟上线上教学进度或知识理解存在偏差、学习困难的学生；

二、缺课补课学生名单统计

学生返校前一周，各系组织任课教师根据线上教学进度，利用微信小程序等信息化手段，结合延迟开学阶段线上教学考勤情况统计，面向学生开展学习效果调查，并通过线上测试全面摸排知识点掌握情况，做好缺课补课学生名单的分类统计。

三、缺课补课形式

1. 因硬件限制导致全程缺课；

开学以后，对全程缺课的学生，任课教师要单独建立微信群等双向交流通道，开展心理疏导和学业安抚，减轻他们因缺课带来的心理压力。

任课教师要及时通过微信、qq、视频、音频、电话等提供学习指南，指导他们利用自习课、课外活动、周末等时间，通过先期建设的线上资源、课堂授课影像积极开展学习，争取尽快赶上正常教学进度。任课教师要定时开展线上

线下答疑和辅导，指导学生按时完成课后作业和考核评价。

2. 因网络故障、个人因素导致部分缺课;

开学以后，对部分缺课的学生，任课教师要利用先期建设的线上资源、课堂授课影像组织学生补足缺课部分，并及时通过微信、qq、视频、音频、电话等定时开展线上线下答疑和辅导。

3. 因个人学习基础导致知识点理解存在偏差;

开学以后，对存在学习困难的学生，任课教师要认真分析学生知识点掌握程度和理解偏差的原因，对存在理解偏差的部分做针对性辅导，同时做好心理疏导工作。

四、缺课补课计划制定

1. 学生返校前一周，任课教师利用微信小程序等信息化手段面向学生开展学习效果调查，

2. 学生返校前一周，任课教师通过线上测试全面摸排知识点掌握情况;

3. 根据学生学习效果调查分析和知识点掌握情况，对线上教学效果进行综合评估; 可以结合复学后的课程表对课程教学设计和授课计划进行适度调整，做好线上教学、课堂授课的有序衔接，为实现不同教学方式顺利过渡做好准备。

4. 任课教师拟定课程缺课补课计划，征求相关学生意见，提交各系论证完善。

5. 学生开学第一周，各系汇总缺课补课计划，形成本系缺课补课工作方案，报教务处备案。

6. 学生开学第二周，缺课补课工作方案开始实施。

五、补课场所以及时间安排

开学后的缺课补课场所和时间由各系协调安排，并做好记录。

补课场所一般安排在合堂教室，合理划分人员座位，确保相对距离保持在1米以上。补课人数极少的课程，也可以安排在实验室、教师办公室或其他教学场所进行。

补课时间一般安排在课外活动或晚自习时间，补课人数极少的也可以利用白天学生自习时间。

六、补课期间的考勤

补课期间的考勤由任课教师负责，建议通过信息化平台实施，保留考勤数据。

七、其他特殊情况安排

1. 对于操作性强，设备硬件要求高，难以开展线上教学的实习实训课，开学后的补课应以分散实习、分组实习为主，要合理调剂课外活动、晚自习、周末等时间，增加实训室开放时间。

2. 开学后如发现有发烧、咳嗽症状的学生，各系要按照学院疫情防控预案立即安排诊疗，并视情况及时组织密切接触者隔离观察，任课教师同步启动线上教学辅导，确保被隔离学生学业不耽误，直至隔离观察解除。

3. 开学后如有学生因病暂时不能返校的学生，任课教师要继续实施线上教学，确保患病学生学业不耽误，直至康复返校。

本次疫情，对常规教学造成了很大冲击，也从侧面检验了我院近年来信息化教学建设的成效，检验了我院教师队伍的信息化素质，各系要认真总结，深入调研，积极补短板、强弱项，最大限度降低因疫情延迟开学对教学工作的影响，确保教学质量。

莱芜职业技术学院

2020年3月25日

莱芜职业技术学院 新型冠状病毒感染肺炎疫情防控舆情应对预案

为做好学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控舆情应对工作,及时发布权威信息,引导正面宣传和正确的舆论导向,切实维护校园安全稳定,特制定本工作方案。

一、适用范围

本方案适用于学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情处置期间舆论引导。

二、组织机构

(一)成立新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控舆情应对工作领导小组

组 长: 毕玉海 党委副书记

副组长: 陈叶颖 党委办公室(院长办公室)主任

王元河 宣教处处长

成 员: 各处室、各系负责同志

(二)领导小组下设办公室,办公室设在宣教处。由王元河同志兼任办公室主任。

三、重点任务

(一)强化宣传引导。广泛宣传习近平总书记重要指示精神,宣传中央、省、市等上级部门关于疫情防控的一系列重大决策部署及学院贯彻落实的具体举措。在学院网站链接济南市卫生健康委员会疫情防控健康知识,动员师生落实好各项健康保护措施。广泛宣传师生在重大疫情面前应承担的责任和义务,挖掘树立防控典型,总结推广防控经验。

(二)及时公开信息。发挥校园网、官方微信、师生班级群等新媒体平台,及时发布疫情防控工作动态、通知公告、任务安排等重要信息,解决师生密切关注的问题。引导师生及时关注权威信息发布和疫情防控动态,及时报道学院疫情防控举措,坚定学院师生战胜疫情的信心和决心。

(三)加强舆情监控。通过网络、微博、微信、贴吧、QQ群等平台严密监测网络舆情动向,及时发现、处置各类违法违规有害信息,澄清事实,制止

谣言。在师生中广泛开展网络信息安全教育，引导师生不信谣、不传谣、不造谣。

四、处置程序

（一）做好信息研判。落实“属地管理”要求，各处室、各系是疫情防控舆情处置应对的第一道防线。各处室、各系在日常工作和生活中要多种渠道密切关注疫情动态。要及时搜集掌握有关真实信息，做好应对处置准备，增强工作的前瞻性和时效性。

（二）做好分类处置。针对疫情相关的突发舆情，在严格执行保密法律法规、新闻宣传纪律等规定的基础上，要做好分类处置。对询问诉求类问题，相关单位依法依规进行办理、提出答复意见，经学院舆情应对工作领导小组审定后统一回复。对社会热点、敏感问题、恶意传播或炒作类的，要依法告知事实真相或事件处置情况，关注事态进展，对于造成重大负面影响的，依纪依规处置。对推动工作有重要积极意义类的，要积极采纳建议按要求予以回复。

对出现的舆情事件，及时应对，果断处置，澄清事实，回应社会关切。对重大舆情在 5 小时内发布权威信息、24 小时内举行新闻发布会，并在第一时间向上级党委（党组）报告。其他舆情在 48 小时内予以回应。

（三）做好信息反馈。如发现舆情问题，各单位负责人应第一时间向学院舆情应对工作领导小组办公室汇报，对舆情事件进行初步分析，及时上报事件处置进展和可能衍生的新情况。学院舆情应对工作领导小组迅速启动应急响应，有针对性地开展处置工作。结合舆情实际，及时向有关上级部门汇报，与新闻媒体保持信息通畅。突发重大舆情消除或趋于平稳后，学院舆情应对工作领导小组会同相关处室、系对事件实行动态持续实时跟踪，关注舆情的传播及处置结果的后续影响，防止同一舆情事件再次发生及扩大。

（四）做好总结完善。如出现舆情问题，要根据舆情的发生、传播和处置情况及时进行总结、梳理、反思。在此基础上，针对事件处置过程中的成功经验及暴露的问题，进一步健全完善学院舆情处置应对工作机制，不断提高应对各类重大舆情事件的能力。

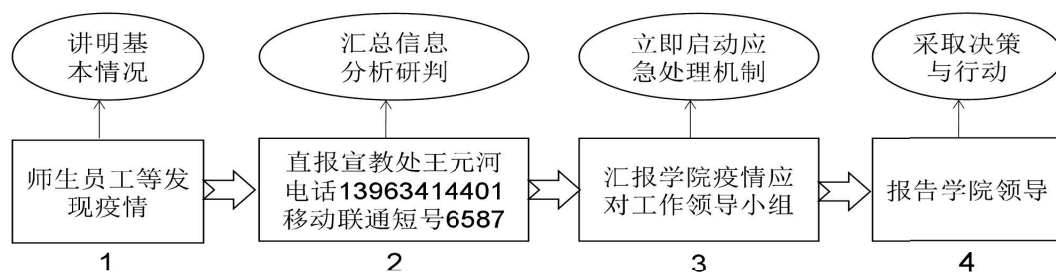
五、工作要求

（一）强化联防联控。按照“一岗双责”要求，各处室、各系负责同志是

本单位舆情处置应对第一责任人。各处室、各系负责同志必须要立足本职岗位和疫情防控职责，切实加强工作调度，强化舆情监控力度，做到早发现、早报告、早应对、早处置。

（二）严格信息发布。舆情信息发布由学院舆情应对工作领导小组严格审核把关，统一宣传口径，规范宣传内容，及时发布准确权威信息。未经同意，任何单位及个人不得擅自接受新闻媒体关于突发事件相关内容的采访，不得发表和散布不利于处置突发事件的看法、观点和言论。

（三）严肃责任追究。学院舆情应急处置工作实行各处室、各系负责人责任追究制。对迟报、漏报、谎报和瞒报突发事件重要情况或者对工作不力、玩忽职守造成重大影响和严重后果的人员及单位，对有关责任人严肃问责。对违反工作纪律、蓄意封锁或随意散布消息、造成重大影响和严重后果的，依规依纪追究有关责任人的责任。



新冠肺炎疫情防控舆情应对流程图

莱芜职业技术学院 校园疫情防控应急心理干预方案

为认真贯彻习近平总书记对坚持底线思维、着力防范化解重大风险的重要指示，落实上级文件精神，进一步做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，确保在校师生健康安全，根据《新型冠状病毒肺炎疫情紧急心理危机干预指导原则》等要求，我校特制定疫情防控应急心理干预方案：

一、高度重视，加强领导

成立学校疫情防控工作应急心理干预领导小组

组 长：魏广舜

副组长：周美栋

成 员：各系副书记（学生科长） 周 晶 许翠娟

栾贻福 谢 燕 张承运

高度重视开学前后疫情防控过程中的师生心理干预工作，将其纳入学校防控工作的整体部署，下设心理辅导组，制定应急心理干预方案，动态掌握与监测准备返校和已经返校师生的心理状况，要特别关注疫区师生的学习生活困难和心理健康状态，给予必要的支持和指导。

二、强化心理卫生保健知识与技能训练

通过心理健康教育课程、学院心理健康教育网站和平台传授心理卫生自我保健知识，进行疫情防控应急心理技巧训练，做到提纲挈领、科学有效、生动有趣、切实可行，并将这一工作融入心理教育课程改革中。

三、做好心理普查和档案管理工作

开学前后，对全校师生进行心理健康问卷调查，认真记录，科学统计分析。心理咨询中心的老师们依据工作原则做好保密工作，在工作中与各系学生科（团总支）积极沟通，及时掌握相关情况，以便能够及早发现问题，及时对有需要的师生实行心理危机干预。

为学生建立心理档案，重点分类、管理，及时提供个别咨询和辅导；定期与学生所在班级的班主任、家长沟通和交换意见，与教师所在的教研室主任、

教师家属沟通和交换意见,记录每次的谈话内容,以便追踪性地进行心理干预。

四、完善师生心理异常情况报告制度

当师生出现心理异常情况或心理危机时,要迅速及时报告才能有效地干预和处理。按照国务院《突发公共卫生事件应急条例》规定,我校建立师生心理异常和危机的报告制度。当在校内发现有师生出现心理危机或心理异常时,学生向班主任、学生科(团总支)报告,教师则向教研室报告,各部门负责人应立即上报心理健康教育中心。

如情况危急,任何人都应立即上报主管领导,如迟报、漏报、瞒报重要情况,将追究相关人员的相应责任。

五、完善师生心理问题应急处理机制

(一)对心理危机的重点干预对象及时进行危机评估与干预:

- 1.在疫情期间,因有密切接触史、外地返校等原因居家隔离,或有家人在抗疫一线工作而产生焦虑、恐慌、不安全感者;
- 2.情绪低落抑郁者(超过半个月);
- 3.长期有睡眠障碍者;
- 4.过去有过自杀的企图或行为者;
- 5.有明显的精神障碍症状者。

(二)干预措施如下:

- 1.学校心理辅导教师对当事人进行心理干预,如果超出咨询范畴,则尽快转介精神卫生机构;
- 2.尽快通知当事人的家属、家长或监护人;
- 3.情况严重的送往医院救治或根据医嘱,让家长将学生领回家中实行24小时照护,教师则让家属领回家中实行24小时照护。
- 4.立即向上级主管部门报告。
- 5.对学生所在寝室或班级的同学们进行情绪处理和心理疏导,实行相应的安抚措施,避免更大范围的急性心理危机。
- 6.加强对当事人危机后的安全保护和心理恢复工作,防止意外事故的复发。

六、完善心理问题师生的愈后鉴定及定期咨询制度

对于因心理问题住院治疗或休学的学生申请复学，或因心理问题住院治疗或居家休养的教师申请恢复工作时，要向学校提供由专业医疗机构提供的康复证明，若有精神问题的师生，必须由县级以上公立精神专科医院鉴定确已康复后方可办理复学或恢复工作手续。复学或恢复工作后，学校心理辅导老师应对其进行定期心理检测。

七、完善心理咨询师督导工作

要定期组织培训和督导。心理健康教育 and 咨询专业人员应遵守心理教育服务伦理要求和心理健康教育相关规章制度，在遇到应急或者突发事件时，应当及时、恰当地进行处理，并在第一时间内向管理人员和督导专家进行报告，报告过程需按照伦理规范进行。重视维护自身良好的身心健康状态，定时开展自我心理评估，如遇到自身情绪无法疏解时，应主动暂时停止心理咨询，寻求督导专家的指导。督导人员应具备精神医学、临床与咨询心理学等方面的专业教育及培训背景，有丰富的督导理论和实际工作经验，为专业工作人员提供心理支持、心理疏导，指导应对高危、特殊案例的咨询，协助转介处理。

莱芜职业技术学院疫情防控违规处置方案

为进一步做好学院的疫情防控工作，经研究，决定成立疫情防控工作专项督导检查组，加大对各种防控措施执行落实情况的检查力度，对督查中发现的各类违规现象和相关责任人及时进行处置。

一、监督检查重点

对不担当、不作为、慢作为、乱作为的进行调查，重点查处思想不重视、工作不落实、措施不到位、临危退缩、擅离职守、失职渎职的；缺乏大局观念，不服从统一指挥和调度，推诿扯皮延误防治救治的；不执行疫情报告制度，有缓报、漏报和瞒报疫情行为的；疑似病人中的党员干部故意隐瞒病情或不服从管理的；捐赠款物的接受、管理、使用情况等。

二、处置原则

压实责任、各司其职，实事求是、科学精准，稳慎有效、依规依纪依法。

三、违规处置

对监督检查中发现的各类违规现象和相关责任人，学院将进行综合研判，视其具体情况和情节轻重，分别给予处置。

（一）因客观原因导致措施不具体或执行不到位的，学院责成职能部门及时创造条件予以完善、落实。

（二）基于工作考虑，非本人主观故意，导致工作有所失误，未造成严重后果或未产生不良影响的，对责任人进行批评教育，责令限期改正。

（三）由于本人思想不重视、工作不落实、措施不到位等原因，延误工作造成不良后果的，一经发现，严肃追究有关当事人和单位负责人的责任，依规依纪依法、从严从重从快进行处理。

莱芜职业技术学院 入校人员体温检测和实名登记制度

一、教职工

1. 到校前应在家自行测量体温，体温在 37.3 度以下方可到校上班。
2. 扫描健康通行码进入校园。为保证校门口人员与车辆进出速度和秩序，需提前在手机上填写好个人信息。如果开车进入校园，车上所有人员必须扫描健康通行码。
3. 进入校门前，自觉配合接受门卫值班人员进行的体温检测。

二、学生

学生进入校门，须在门口扫描健康通行码进行实名登记并接受体温检测。

三、外来人员

1. 社会人员一般不得进入校园。因特殊情况进入校园，须先联系学院相关业务部门并征得同意，凭身份证在校门口进行实名登记，并监测体温，体温正常时方可进入校园。
2. 在校内从事服务保障的食堂、超市、物业等后勤服务人员，按照规定进出校园，在校门口进行实名登记并测量体温。
3. 在学生公寓从事保洁和安保的物业人员进出校园，须按照规定，在校门口进行实名登记并测量体温。
4. 超市和食堂物资配送人员，须提供总务处提供的通行证明，在门卫处对人员以及车辆进行实名登记并测量体温，对车辆以及货物进行消毒，进入校园须在指定的路线和区域进行活动。
5. 快递、外卖一律不得进入校园。

四、保安人员上班前应测量体温，体温正常者才能上岗。

五、所有人员进出校门必须佩戴口罩。

安全保卫处

2020 年 4 月 27 日

莱芜职业技术学院师生员工晨午晚检制度

为贯彻落实上级和学院关于做好疫情防控工作的部署和要求，遵循早发现、早报告、早隔离、早治疗的原则，结合当前新冠肺炎防疫形势及学院的实际情况，特制定晨午晚检制度。

一、工作分工

党委（院长）办公室负责学院教职工和食堂、超市、物业、建筑工地等从业人员晨午晚检工作的组织协调；学生处负责全校学生晨午晚检工作的组织协调；各系负责本系教职员和学生晨午晚检工作的组织实施、晨午晚检情况复核统计和分析上报工作；各处室负责本部门教职员和归口管理的其他从业人员晨午晚检工作的组织实施、晨午晚检情况复核统计和分析上报工作；总务处负责晨午晚检器材（如体温检测枪、体温计）的配备；学院医务室负责技术指导。

二、组织实施。

（一）学生晨午晚检工作

1. 各系建立“学生科长（学生科负责人）—辅导员（班主任）—学生骨干—宿舍长”上下贯通的晨午晚检工作机制，工作中应充分发挥学生党员和学生会干部的骨干作用。

2. 晨午晚检主要采取自测体温方式，并结合询问和观察等形式。以宿舍为单位，学生每天早上 7:00、下午 2:00、晚上 9:00 三次测量体温。宿舍长负责督促检查，观察有无发热、咳嗽、乏力等症状人员，并填写《莱芜职业技术学院开学后学生健康情况登记表》。

3. 各班班长负责收集各宿舍登记表，每天晚上 9:30 前将本班当天登记表交至学生科（宿舍值班室），学生科汇总后通过电话（微信）形式报告学生处张晓琼（电话 15506346632，联通短号 6185），张晓琼报告学院总联络员陈叶颖（15563437696，联通/移动短号：6139）。各系学生科于第二天早上 8:30 前将纸质版登记表交至学生处张晓琼。

4. 做好走读生晨午晚检工作。走读生每天上学前在家自测体温，中午在教

室自测体温，晚上在家自测体温，并将结果告知班长。

5. 做好学生缺勤、缺课登记，对因病缺勤、缺课的学生及时进行报告追踪。

6. 疫情期间，如发现体温高于 37.3 度，或有发热、咳嗽、乏力等症状学生，要立即报告医务室和辅导员（班主任），启动应急处置预案。

（二）教职员工晨午晚检工作

1. 学院教职员工晨午晚检采取在家自测体温方式进行，每天早上 7:00、下午 2:00、晚上 9:00 三次测量体温，每天晚上 9:30 前将三次测量结果报至各单位联络员，如有发热、咳嗽、乏力等症状，要如实汇报。各单位联络员汇总后填写《莱芜职业技术学院开学后教职员工健康情况登记表》，通过电话（微信）报告学院总联络员陈叶颖（15563437696，联通/移动短号：6139），各单位联络员于第二天早上 8:30 前将纸质版登记表报至党委（院长）办公室。

2. 做好教职员工缺勤、缺课登记，对因病缺勤、缺课的教职员工及时进行报告追踪。

3. 食堂、超市、建筑工地、物业等从业人员晨午晚检工作参照学院教职员工进行，由归口管理单位负责组织和上报。

4. 疫情期间，教职员工（含其他从业人员）在家自测，如发现体温高于 37.3 度，或有发热、咳嗽、乏力等症状，要立即报告各单位联络员和社区，启动应急处置预案。

（三）加强校内重点场所体温检测

办公楼、师生公寓、图书馆、实验实训场所、办事窗口、服务中心、建筑工地等人员易聚集性场所，设置专门出入口，安排体温检测员和安全管理员，组织进入人员依次排队、核实身份、检测体温。体温检测结果要记入台账，如发现体温高于 37.3 度，或有发热、咳嗽、乏力等症状师生员工（含其他从业人员），要立即报告各单位联络员，启动应急处置预案。

（四）向上级主管部门报告

学院总联络员陈叶颖每日向上级主管部门报告本校师生晨午晚检和出现的发热病例情况。

三、物资配备

总务处要做好物资和基本条件保障，在每个宿舍配备体温计，并在办公楼、

师生公寓、图书馆、实验实训场所、办事窗口、服务中心、建筑工地等人员易聚集性场所进出口配备体温枪等。

四、责任追究

学校实行师生员工晨午晚检“日报告”、“零报告”制度。所有师生员工每日完成的体温监测、数据填报和上报工作，以处室系为单位汇总至学院。各系学生科长（学生科负责人）为本系学生晨午晚检报告第一责任人；各处室系联络员为教职员工晨午晚检报告第一责任人；对缓报、瞒报、漏报者，要追究相关责任人的责任。

莱芜职业技术学院

2020年4月27日

莱芜职业技术学院卫生清洁消毒制度

依据《中华人民共和国传染病防治法》和国务院《学校卫生工作条例》、济南市新型冠状病毒肺炎疫情处置工作领导小组（指挥部）印发的《济南市新冠肺炎预防性消毒技术指南（试行）》的通知要求，为全面做好新冠肺炎预防性消毒工作，规范预防性消毒处理，防止新冠肺炎的传播和扩散，制定本制度。

一、个人卫生

1. 教职员工，学生要做好健康保护。
2. 室内会议室，教室内人员密集空间建议戴一次性医用口罩，若使用复用口罩应勤洗勤换。有咳嗽症状的人员要佩戴一次性医用外科口罩。
3. 建议学生多参加户外活动。
4. 在咳嗽、打喷嚏、摸公共物品后，餐前便后，接触宠物后应及时用肥皂或洗手液用流动水以“七步洗手法”洗手，必要时也可用快速手消毒液搓揉双手。
5. 食堂工作人员工作时应穿工作服，工作服要每日清洗，如被污物污染时应及时更换清洗，接触食物时应戴口罩和帽子。

二、环境清洁卫生

1. 预防性消毒为校区环境应以清洁卫生为主辅。
2. 每天应及时清除校园内落叶，积水，污水，污物等，室内地面应每天至少湿式清洁一次；校园公共卫生间，公用垃圾桶应每天清洁和消毒，及时清运废弃杂物，避免蚊蝇等病媒生物滋生。
3. 室内场所如教室图书馆、活动室、休息室、宿舍等应每天开窗通风，保持空气流通。教室应每天开窗、开门通风换气，每次 30 分钟。
4. 通风条件不良的教学、会议场所，尽量减少人员进出，应采用排气扇进行机械通风换气。
5. 加强校园各类场所如教室、图书馆、宿舍等的日常预防性消毒，校园内如果出现发热、咳嗽等症状应及时与济南市莱芜高新区疫情防控指挥部联系。

联系电话：0531-78867800

三、日常预防性消毒

1. 室内空气应采用自然通风和（或）机械通风保证场所空气流通和换气次数。居家、办公室等可开窗通风，每日 2~3 次，每次不少于 30 分钟。

2. 地面、墙壁、门窗。日常保持清洁，有肉眼可见污染物时，应先完全清除污染物再消毒。消毒可用有效氯 250mg/L ~ 500mg/L 的含氯消毒液或 0.1%~0.2% 的过氧乙酸消毒液擦拭或喷洒消毒。地面消毒先由外向内喷洒一次，喷药量为 $100\text{mL}/\text{m}^2 \sim 300\text{mL}/\text{m}^2$ ，待室内消毒完毕后，再由内向外重复喷洒一次。消毒作用时间应不少于 30 分钟。

3. 物体表面。门把手、桌椅、楼梯扶手、水龙头、饮水机把手、电梯按钮等高频接触物体表面是消毒的重点区域，应定期进行清洁消毒。有肉眼可见污染物时，应先完全清除污染物再消毒。无肉眼可见污染物时，用有效 250mg/L ~ 500mg/L 的含氯消毒液或 0.1%~0.2% 的过氧乙酸消毒液进行喷洒、擦拭或浸泡消毒，作用 30 分钟后清水擦拭干净。

4. 衣服、被褥、毛巾等。平时正常清洗、晾晒即可，遇到污染时可进行消毒。

（1）耐热耐湿的可煮沸或蒸汽消毒，作用 30 分钟；也可用 250mg/L ~ 500mg/L 的含氯消毒剂溶液浸泡消毒，作用 30 分钟，然后清洗。消毒时应注意含氯消毒剂对衣物有漂白作用。

（2）不耐热的毛衣、毛毯、被褥、尼龙制品等可采取过氧乙酸熏蒸消毒。将欲消毒衣物悬挂室内（勿集中一处），密闭门窗，每立方米用 15% 过氧乙酸溶液 7ml ($1\text{g}/\text{m}^3$)。熏蒸时，使用过氧乙酸熏蒸器，也可放置瓷或玻璃器皿中，底部加热熏蒸 1 小时，开门窗通风。

5. 食（饮）具。食饮具最好采用物理消毒方法。

清除食物残渣，清新洗净后，煮沸或流通蒸汽消毒 15~30 分钟，或用专用消毒柜等消毒器械进行消毒。也可用 250mg/L ~ 500mg/L 的含氯消毒液或 0.1%~0.2% 的过氧乙酸消毒液浸泡 15~30 分钟后，再用清水洗净。

6. 手卫生。平时应注意手卫生，触摸了公用物品、外出回家后，用肥皂（洗手液）和流动水洗手。若场所无洗手设施，可用含醇速干手消毒剂或直接用 75%

乙醇进行擦拭消毒代替洗手；醇类过敏者，可选择季铵盐类等有效的非醇类手消毒剂；特殊条件下，也可使用 3%过氧化氢消毒剂、0.5%碘伏或 0.05%含氯消毒剂等擦拭或浸泡双手，并适当延长消毒作用时间。手部有肉眼可见污染物时应先使用肥皂（洗手液）在流动水下洗手，然后按上述方法消毒。

7. 交通运输工具。应加大对空调通风系统的管理，及时清洁与消毒。交通工具内的坐垫、织物等保持清洁，定期进行清洁与消毒。经常接触的把手、桌面等物体表面、地面等可用 250mg/L ~ 500mg/L 的含氯消毒液或 0.1% ~ 0.2%的过氧乙酸消毒液喷洒或擦拭消毒，作用 30 分钟后清水擦净。

8. 电梯。消毒前应先将电梯停至首层，打开电梯门和排风扇通风 30 分钟。若不具备通风条件，有条件的可使用活动紫外线灯照射消毒，也可使用过氧化氢雾化或汽化消毒。

电梯按键、箱壁、扶手等重点部位，可用 250mg/L ~ 500mg/L 的含氯消毒液或 0.1% ~ 0.2%的过氧乙酸消毒液喷洒或擦拭消毒，作用 30 分钟后清水擦净，也可使用 75%乙醇擦拭消毒。

附件：莱芜职业技术学院新冠肺炎预防性消毒方案

附件 17.1

莱芜职业技术学院新冠肺炎预防性消毒方案

根据济南市新型冠状病毒肺炎疫情处置工作领导小组(指挥部)印发的《济南市新冠肺炎预防性消毒技术指南(试行)》的通知要求,为全面做好新冠肺炎预防性消毒工作,规范预防性消毒处理,防止新冠肺炎的传播和扩散,制定本方案。

一、物资储备:新型冠状病毒肺炎预防性消毒用品由总务处负责购买、储存和发放。

责任人: 刘子爱 陈俊杰

二、总体消毒

1. 开学前全面消毒

在开学前,安排各区域消毒人员用含氯消毒液喷雾,对校园内所有公共空间,包括所有教室、宿舍、办公室、会议室、图书馆、实训楼、实训中心、食堂、超市、垃圾池、卫生间等,进行一次全面消杀。

2. 教室、办公室消毒及开窗通风

教室的门把手、开关、讲台面、桌面、地面,每天中午午休期间用有效氯 250mg - 500 mg/L 的 84 消毒液,进行湿式清洁擦拭消毒一次,关闭门窗 30 分钟后,打开门窗通风并用清水再次擦拭消毒部位。每天开窗通风 3 次,每次 30 分钟以上。

教室消毒负责人:

系别	机电系	汽车系	信息系	冶金系
消毒通风负责人	韩照波	孙清勇	卢诗强	吕荣青
系别	经管系	商务系	师范系	医护系
消毒通风负责人	徐振川	于海霞	徐玉卓	张效涛

通风时间:

上午	中午	晚上
通风 7:30-8:00	通风 12:00-13:00	通风 17:30-18:30

办公室的门把手、开关、桌面、地面,每天中午午休期间用有效氯 250mg

- 500 mg/L 的 84 消毒液，进行湿式清洁擦拭消毒一次，关闭门窗 30 分钟后，打开门窗通风并用清水再次擦拭消毒部位。每天开窗通风 3 次，每次 30 分钟以上。

办公室消毒负责人：

系别	机电系	汽车系	信息系	冶金系
消毒通风负责人	韩照波	孙清勇	卢诗强	吕荣青
系别	经管系	商务系	师范系	医护系
消毒通风负责人	徐振川	于海霞	徐玉卓	张效涛

开窗通风时间：

上午	中午	晚上
通风 8: 00-8: 30	通风 12: 00-14: 00	通风 17: 30-18: 30

3. 宿舍消毒及开窗通风

宿舍的宿门把手、床扶手、开关、地面，每天上午 8: 00-9: 00 之间，用有效氯 250mg - 500 mg/L 的 84 消毒液，进行湿式清洁擦拭消毒一次，关闭门窗 30 分钟后，打开门窗通风并用清水再次擦拭消毒部位。

宿舍卫生间的门把手、水龙头、洗手台面、地面、墙面、马桶按钮、便池等，每天上午 8: 00-9: 00 之间，用有效氯 500mg/L 的 84 消毒液，进行湿式清洁擦拭消毒一次，关闭门窗 30 分钟后，打开门窗通风并用清水再次擦拭消毒部位。

宿舍每天开窗通风 3 次，每次 30 分钟以上。

开窗通风时间：

上午	下午	晚上
通风 8: 00-9: 00	通风 14: 00-15: 00	通风 19: 00-20: 00

宿舍楼公共区域消毒及开窗通风责任人为各楼宿管员。

序号	姓名	单位
1 号楼	高新兰	保丽金康物业公司
	吕济英	保丽金康物业公司
2 号楼	王子华	保丽金康物业公司
	狄寿萍	保丽金康物业公司
3 号楼	段秀芳	保丽金康物业公司

	张廷翠	保丽金康物业公司
4 号楼	王凌华	保丽金康物业公司
	王传芳	保丽金康物业公司
6 号楼	魏根云	保丽金康物业公司
	段明莲	保丽金康物业公司
7 号楼	邢攸莲	保丽金康物业公司
	刘翠花	保丽金康物业公司
8 号楼	亓艾香	保丽金康物业公司
	邹笃芳	保丽金康物业公司
9 号楼	周砚平	保丽金康物业公司
	田凤秀	保丽金康物业公司
10 号楼	陈宏英	保丽金康物业公司
	王爱玲	保丽金康物业公司
11 号楼	刘宝娇	保丽金康物业公司
	吕艳霞	保丽金康物业公司
机动	李棚	保丽金康物业公司
机动	狄会珍	保丽金康物业公司

宿舍内部消毒及开窗通风责任人为各宿舍内学生。

4. 办公楼、教学楼、实训中心、5#公寓公共区域及外围主路消毒及开窗通风

办公楼、图信楼、演播大厅、1#、2#实验楼、主教学楼、医护楼、实训楼、实训中心、艺术楼、5#公寓楼道、楼梯及楼梯扶手，每天上午 7:00-9:00 之间，用 250mg-500mg/L 的有效氯消毒液，进行湿式清洁擦拭消毒一次，关闭门窗 30 分钟后，打开门窗通风并用清水再次擦拭消毒部位。

办公楼、图信楼、演播大厅、1#、2#实验楼、主教学楼、医护楼、实训楼、实训中心、艺术楼、5#公寓卫生间的门把手、水龙头、洗手台面、地面、墙面、马桶按钮、便池等，每天上午 7:00-9:00 之间，用 500mg/L 的有效氯消毒液，进行湿式清洁擦拭消毒一次，关闭门窗 30 分钟后，打开门窗通风并用清水再次擦拭消毒部位。不同场所的抹布、拖把要专用并有标记，不要混用，用后及时清洗干净。

办公楼、图信楼、演播大厅、1#、2#实验楼、主教学楼、医护楼、实训楼、实训中心、艺术楼、5#公寓公共区域及外围主路垃圾桶每天用 500mg/L 的有效氯消毒液进行喷洒消毒。

楼道及卫生间每天开窗通风 3 次，每次 30 分钟以上。

各楼消毒及开窗通风责任人：

序号	姓名	单位
办公楼	王秀兰	明德物业管理集团有限公司
图信楼	亓永法	明德物业管理集团有限公司
2#实验楼	赵振苓	明德物业管理集团有限公司
1#实验楼	李秀平	明德物业管理集团有限公司
5#公寓	王艾民	明德物业管理集团有限公司
主教楼	朱曰荣	明德物业管理集团有限公司
演播大厅	宋金玲	明德物业管理集团有限公司
实训楼	蒋於法	明德物业管理集团有限公司
实训中心	马立吉	明德物业管理集团有限公司
艺术楼	赵金友	明德物业管理集团有限公司
外围主路	李加泉	明德物业管理集团有限公司
医护楼	刘焕奎	明德物业管理集团有限公司

楼道及卫生间通风时间：

上午	中午	下午
通风 6:00-8:30	通风 12:00-14:00	通风 17:00-18:30

5. 餐厅消毒及开窗通风办法

早、中、晚每餐结束后对操作间的空间、地面、墙面进行喷雾消毒，消毒液的配比为 84 消毒液按照 1:100 的比例用水稀释进行消毒，关闭门窗 30 分钟后，打开门窗通风并用清水再次擦拭消毒部位。

操作间消毒责任人：

位 置	责任人	联系电话
一号餐厅	宋 奇	17806051878
二号餐厅	吴爱民	13806345978

早、中、晚每餐结束后对各处门把手、设施设备、工器具用 75%酒精擦拭消毒。

门把手及设施设备消毒责任人：

位 置	责任人	联系电话
一号餐厅	焦珍贵	18263430255

二号餐厅	田小卫	13854004210
------	-----	-------------

早、中、晚每餐结束后对操作台进行擦拭消毒，消毒液的配比为 84 消毒液按照 1:200 的比例用水稀释，操作台消毒 30 分钟后用清水抹布再次擦拭。

操作台消毒责任人：

位 置	责任人	联系电话
一号餐厅	马 辉	13002766703
二号餐厅	黄高齐	17513530987

早、中、晚每餐前对师生就餐桌椅进行擦拭消毒，消毒液的配比为 84 消毒液按照 1:200 的比例用水稀释，桌椅消毒后用清水抹布二次擦拭；

餐桌座椅消毒责任人：

位 置	责任人	联系电话
一号餐厅	陈 斌	15550387322
二号餐厅	李文芹	13686346863

空间消毒 30 分钟后，对就餐场所进行开窗通风，每次通风时间不低于 60 分钟。

空间消毒消毒责任人：

位 置	责任人	联系电话
一号餐厅	焦珍贵	18263430255
二号餐厅	马 磊	13561727436

售饭厅、更衣室每天 3 次用紫外线灯进行消毒。

紫外线灯消毒责任人：

位 置	责任人	联系电话
一号餐厅	马 辉	13002766703
二号餐厅	雷晓鹏	13152992683

紫外线灯消毒时间：

早晨	上午	下午
4:30-5:00	10: -10:30	16:00:-16:30

餐厅消毒及通风时间：

早晨	中午	晚上
----	----	----

消毒 3: 30-4: 00 通风 4: 00-5: 00	消毒 13: 30-14: 30 通风 14: 30-15: 30	消毒 19: 00-19: 30 通风 19: 30-20: 30
----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

总负责人：一号餐厅 宋 奇 17806051878

二号餐厅 齐 春 18363089227

6. 废弃口罩垃圾箱消毒

废弃口罩垃圾箱每天用有效氯 250mg - 500 mg/L 的 84 消毒液，进行湿式清洁擦拭消毒 2 次。

消毒责任人：办公楼 王秀兰

废弃口罩垃圾箱消毒时间：

上午	下午
7: 30-8: 00	15: 30-16: 00

7. 垃圾站消毒

垃圾站每天用有效氯 250mg - 500 mg/L 的 84 消毒液，进行喷洒消毒 2 次。
消毒责任人：

李厚实 13676348742 刘俊花 13563420795

垃圾站消毒时间：上午： 7: 30--8: 00

下午： 16: 00—16: 30

8. 理发店

理发店内每天用效氯 250mg - 500 mg/L 的 84 消毒液，进行喷洒消毒 2 次。
消毒责任人：宋欣 15266344452

9. 浴室、开水房

浴室开水房内每天用有效氯 250mg - 500 mg/L 的 84 消毒液，进行喷洒消毒 2 次。消毒责任人：

李厚实 13676348742 刘俊花 13563420795

消毒注意事项：

1.所有消毒人员须经过培训后，在当地疾控机构人员及学院疫情防控专家组成员的指导下进行消毒工作。

2.清洁消毒人员应做好个人防护，使用 84 消毒液进行消毒时，要配戴口罩及橡胶手套，皮肤及粘膜不得直接接触消毒剂，防止腐蚀皮肤，脱下防护用品后应进行手卫生。

3. 消毒区域应无人，防止因消毒液气溶胶刺激损伤呼吸道粘膜。喷洒消毒后密封 30 分钟后开窗通风。

三、济南市新冠肺炎预防性消毒技术指南（试行）

为指导我市复工后各单位、部门、场所做好新冠肺炎预防性消毒工作，规范预防性消毒处理，防止新冠肺炎的传播和扩散，根据《传染病防治法》《消毒技术规范》（2002 年）《公共场所集中空调通风系统卫生规范》和《疫源地消毒总则》（GB19193-2015）等法律法规和标准，参照国家和山东省有关方案与指南，特制定本技术指南。

（一）适用范围

车站、商场、超市、农贸市场、办公场所、学校等公共场所、电梯、卫生间、交通工具等公共区域及相关物品以及集中空调通风系统的预防性消毒。

（二）消毒原则

应先清洁后消毒。

1. 消毒范围与对象

学校、车站等各类机构和场所应做好预防性消毒。主要对空气和人们经常接触的门把手、各类环境的物体表面、卫生间以及空调系统等进行通风和消毒。

2. 消毒方法的选择

针对消毒对象和消毒现场的不同，选择合适的消毒方法。应首选物理消毒的方法。采用化学消毒法时，所用消毒剂应符合国家卫生健康部门管理要求，并应在产品有效期内按照产品使用说明书要求进行配制和使用。

环境物体表面可选择符合 GB27952 要求的消毒剂，采用擦拭、喷洒或浸泡消毒。

手、皮肤建议选择有效的消毒剂如碘伏和过氧化氢消毒剂等手皮肤消毒剂或速干手消毒剂擦拭消毒。

室内空气可采用自然通风的方式，通风不畅的区域可采用机械通风，不宜常规采用化学喷雾进行空气消毒。

3. 消毒人员的要求

疫点疫区的终末消毒必须在当地疾控机构的指导下，由掌握有关消毒知识的人员及时进行消毒处理；医疗机构的终末消毒由医疗机构安排专人进行；其

他机构的预防性消毒可由各机构物业人员或委托专业的消杀服务公司,按照相关要求开展消杀工作。

(三) 常见污染对象的消毒方法

1. 室内空气。应采用自然通风和(或)机械通风保证场所空气流通和换气次数。居家、办公室等可开窗通风,每日 2~3 次,每次不少于 30 分钟;大型商场、超市、工作场所等可采用自然通风与机械通风相结合的方式;无法通风的空间受到污染后,也可使用过氧化氢等消毒剂借助雾化或汽化器械进行空间消毒。

2. 地面、墙壁、门窗。日常保持清洁,有肉眼可见污染物时,应先完全清除污染物再消毒。

少量污染物可用一次性吸水材料(如纱布、抹布等)沾取有效氯 5000mg/L~10000mg/L 的含氯消毒液(或能达到高水平消毒的消毒湿巾/干巾)小心移除。大量污染物应使用含吸水成分的消毒粉或漂白粉完全覆盖,或用一次性吸水材料完全覆盖后用足量的有效氯 5000mg/L~10000mg/L 的含氯消毒液浇在吸水材料上,作用 30 分钟以上(或能达到高水平消毒的消毒干巾),小心清除到专门容器内,用有效氯 20000mg/L 的含氯消毒剂,按物、药比例 1:2 浸泡消毒 2 小时,污水倒入下水道,吸水材料包装好放入垃圾桶,盛放污染物的容器可用有效氯 5000mg/L 的含氯消毒剂溶液浸泡消毒 30 分钟,然后清洗干净,清除过程中避免接触污染物。医疗机构清理的污染物按医疗废物集中处置。清除污染物后,应对污染的环境物体表面进行消毒。

消毒可用有效氯 250mg/L~500mg/L 的含氯消毒液或 0.1%~0.2%的过氧乙酸消毒液擦拭或喷洒消毒。地面消毒先由外向内喷洒一次,喷药量为 100mL/m²~300mL/m²,待室内消毒完毕后,再由内向外重复喷洒一次。消毒作用时间应不少于 30 分钟。

3. 物体表面。门把手、桌椅、楼梯扶手、水龙头、饮水机把手、电梯按钮等高频接触物体表面是消毒的重点区域,应定期进行清洁消毒。有肉眼可见污染物时,应先完全清除污染物再消毒。无肉眼可见污染物时,用有效 250mg/L~500mg/L 的含氯消毒液或 0.1%~0.2%的过氧乙酸消毒液进行喷洒、擦拭或浸泡消毒,作用 30 分钟后清水擦拭干净。

4. 衣服、被褥、毛巾等。平时正常清洗、晾晒即可，遇到污染时可进行消毒。

耐热耐湿的可煮沸或蒸汽消毒，作用 30 分钟；也可用 250mg/L ~ 500mg/L 的含氯消毒剂溶液浸泡消毒，作用 30 分钟，然后清洗。消毒时应注意含氯消毒剂对衣物有漂白作用。

不耐热的毛衣、毛毯、被褥、尼龙制品等可采取过氧乙酸熏蒸消毒。将欲消毒衣物悬挂室内（勿集中一处），密闭门窗，每立方米用 15%过氧乙酸溶液 7ml（1g/m³）。熏蒸时，使用过氧乙酸熏蒸器，也可放置瓷或玻璃器皿中，底部加热熏蒸 1 小时，开门窗通风。

5. 食（饮）具。食饮具最好采用物理消毒方法。

清除食物残渣，清新洗净后，煮沸或流通蒸汽消毒 15 ~ 30 分钟，或用专用消毒柜等消毒器械进行消毒。也可用 250mg/L ~ 500mg/L 的含氯消毒液或 0.1% ~ 0.2%的过氧乙酸消毒液浸泡 15 ~ 30 分钟后，再用清水洗净。

6. 用肥皂（洗手液）和流动水洗手。若场所无洗手设施，可用含醇速干手消毒剂或直接用 75%乙醇进行擦拭消毒代替洗手；醇类过敏者，可选择季铵盐类等有效的非醇类手消毒剂；特殊条件下，也可使用 3%过氧化氢消毒剂、0.5%碘伏或 0.05%含氯消毒剂等擦拭或浸泡双手，并适当延长消毒作用时间。手部有肉眼可见污染物时应先使用肥皂（洗手液）在流动水下洗手，然后按上述方法消毒。

7. 交通运输工具。公交车、普通火车等可开窗通风的交通工具，根据天气情况、乘客数量、运行速度等方面，选择合适的时机开窗通风；不能开窗通风的飞机、火车等，应加大对空调通风系统的管理，及时清洁与消毒。

交通工具内的坐垫、织物等保持清洁，定期进行清洁与消毒。

旅客经常接触的把手、桌面等物体表面、地面等可用 250mg/L ~ 500mg/L 的含氯消毒液或 0.1% ~ 0.2%的过氧乙酸消毒液喷洒或擦拭消毒，作用 30 分钟后清水擦净。

对飞机机舱消毒时，消毒剂种类和剂量按中国民航的有关规定进行。

8. 电梯。消毒前应先将电梯停至首层，打开电梯门和排风扇通风 30 分钟。若不具备通风条件，有条件的可使用活动紫外线灯照射消毒，也可使用过氧化

氢雾化或汽化消毒。

电梯按键、箱壁、扶手等重点部位，可用 250mg/L ~ 500mg/L 的含氯消毒液或 0.1% ~ 0.2% 的过氧乙酸消毒液喷洒或擦拭消毒，作用 30 分钟后清水擦净，也可使用 75% 乙醇擦拭消毒。

9. 集中空调通风系统。

卫生管理要求：

(1) 建立卫生档案：竣工图；卫生学检测或评价报告；经常性维护记录；清洗、消毒记录；故障与事故记录。

(2) 定期检查、检测和维护。

(3) 定期清洗：开放式冷却塔每年一次；空气净化滤材每六个月清洗或更换；空气处理机组等每年清洗一次。

(4) 应制定空气传播疾病应急预案：包括责任人，隔离控制措施、全新风运行方案、清洗消毒方法，空调停运后替代的通风调温措施。

(5) 空气传播疾病暴发流行时，符合下列条件之一，方可继续运行：采用全新风方式运行；有空气净化消毒装置，且有效运行；风机盘管加新风，能确保各房间独立通风。

(6) 空气传播疾病暴发流行时，应每周对运行的中央空调系统的部件进行清洗、消毒或更换。

建筑物内一旦发现确诊病例或疑似病例，应立即关闭空调通风系统，在采取有效的清洗消毒措施后方可重新运行。

在对病人居住或活动的房间作空气熏蒸消毒时，单机空调应保持运转，直流式空调应关闭。

在对病人居住或活动的房间进行空气消毒处理后，应打开所有门窗，并将空调系统开至最大进行空气抽换并维持一段时间。

过滤器、过滤网应先消毒再更换。消毒方法可用 2000mg/L 的含氯消毒剂溶液喷洒至湿润，作用 30 分钟。过滤器、过滤网拆下后应再次喷洒消毒，然后焚烧。

所有供风设备和送风管路用 1000mg/L ~ 2000mg/L 的含氯消毒剂溶液喷雾或擦拭消毒。

空调箱的封闭消毒，可采用过氧乙酸薰蒸（用量为 $1\text{g}/\text{m}^3$ ）或用 0.5%过氧乙酸溶液喷洒后封闭 60 分钟，消毒后及时通风。

空调凝结水应集中收集在密闭的塑料容器内，按污水处理方法，以每升水投加有效氯 200mg 的比例加入含氯消毒剂，混匀后作用 60 分钟后排放。如采用连续收集的方法，则可在收集容器内预先加入 500mg/L 含氯消毒剂溶液，容器加盖，防止在收集过程中产生气溶胶。

（四）个人防护

清洁消毒人员应做好个人防护，避免化学消毒剂及污染的环境对人体造成危害。

工作人员应戴帽子、护目镜、手套、长筒靴或保护性脚套、工作服等，脱下防护用品后应进行手卫生。

莱芜职业技术学院疫情防控期间校园安全管理制度

为加强学院安全工作，保障师生员工的生命安全和身体健康，维护学院安全稳定。根据上级要求，结合当前疫情防控形势和学院各项工作实际，特制定本制度。

一、严格学院门卫管理

1. 本院教师、学生及长期在校内从事服务工作的社会人员（以下简称本校人员），必须在门卫处用本人手机刷学院统一采用的健康通行码，并进行现场测体温且体温不超 37.3 度，方可进入校园。（学院门卫处建设启用人脸识别系统后，须通过人脸识别方可进入校园）。共同乘坐同一车辆进入校园的本校人员，车内所有人员必须遵守上述要求。

2. 其他社会人员（包括乘坐本校人员车辆的其他社会人员），必须通过电话联系，征得学院相关单位人员同意，在校门卫处登记、用本人手机刷学院统一采用的健康通行码、并进行现场测体温且体温不超 37.3 度，方可进入校内。

3. 走读学生凭走读出门证，在规定的时间内出校门。

4. 非走读学生因特殊情况出校门，须持系里出具并经院学生处同意后盖章的出门证方可出校门。未经许可不得出校门。

5. 外卖和快递一律不得进入校内。

6. 食堂、超市送货人员和车辆，须持学院出具的进门证，在规定时间内进入校园。进入校园前，用本人手机刷学院统一采用的健康通行码，并进行现场测体温且体温不超 37.3 度。

7. 门卫执勤人员要严格执行《门卫管理规定》认真履行门卫职责，坚守岗位，文明值班。

二、严格消防安全管理

1. 贯彻“预防为主，防消结合”的方针，坚持“谁主管，谁负责”、“管业务必须管安全，一岗双责”的原则，全面落实消防安全责任制。

2. 加强全院师生的防火安全教育。各系开学后，召开消防安全主题班会。

3. 加强消防设施建设和管理。教学楼、办公楼、学生宿舍楼安全出口、疏散通道保持畅通，安全疏散指示标志明显、应急照明完好。

4. 学生宿舍内严禁使用明火，禁止烧电炉、热得快，点燃蜡烛、蚊香，严禁吸烟，严禁私拉乱接电线，不准私自接用任何家用电器。

5. 严禁校园内吸烟、随意用明火行为。

三、 严格校园道路交通安全管理

1. 本院教职工的车辆，通过校门车辆自动管理系统进入校内。本院学生驾驶机动车到校内，须向学院提出书面申请，经批准方可进入校内。社会车辆经同意并在门卫登记后方可进入校内。

2. 机动车进校园不得超过限定速度，遵守学院内交通标志，禁止乱停乱放。累计违反上述要求两次，半年内该车辆不得进入校内。

3. 摩托车、两轮电动车、三轮电动车、自行车经允许后方可进入校内，必须停放在校门内东侧的车棚内，不得在校内其它道路、场所行驶和停放。

4. 严禁在校园道路上使用滑轮、滑板。

5. 行人在校内道路行走，有人行道的路段必须走人行道。

四、 严格食品安全管理

1. 学院食堂采取疫情防控形势下特殊管理办法。学生实行分批就餐，学生以系为单位固定餐厅楼层就餐，按照 1 人 1 餐桌就餐，无就餐座位的学生打包后到各自宿舍或教室就餐，疫情防控期间，非本院师生不得在学生集中就餐期间到食堂购买饭菜，不得在餐厅就餐。

2. 院领导、副科级及以上干部和班主任、辅导员，根据安排轮流到餐厅协助维持就餐秩序，并在餐厅与学生一起就餐。

3. 严格执行食堂管理的各项制度规定，严格食堂的采购、储存、加工、售卖各个环节、流程的管理，确保食品安全。

4. 强化校内超市管理。超市内经营的商品必须符合质量要求，超市一律不准经营餐饮类项目。

五、 严格各类安全值班管理

1. 严格执行院机关和系值班制度。加强值班考勤和履责督察。

2. 严格安保处值班制度，进一步明确安保处人员工作责任、要求。

3. 强化保安人员管理。加强门卫人员履责监督，进一步明确校内巡逻队员的责任。

安全保卫处

2020 年 4 月 27 日

莱芜职业技术学院健康教育制度

根据济南市教育局、济南市卫计委的有关要求，结合我校实际情况，特制订学校健康教育制度，以保证学校健康教育工作正常有序、扎实高效的运行，保证全体师生员工以强健的体魄、良好的心态投入到学习和工作中去。

一、指导思想

全面贯彻国家教育方针，认真实施《学校卫生工作条例》，扎实做好学校教育健康工作，促进师生养成良好的文明健康行为，努力提高他们的体质健康水平，完善学校卫生防疫和食品安全制度为重点，构建以防为主、防控结合的学校卫生健康教育管理体系，使师生身心得以全面和谐发展。

二、学校健康教育工作

根据我校实际，健康教育采取校园广播、宣传栏、发放健康教育材料、课堂讲解和在校园网络平台上发布传染病宣传知识等途径，提高师生的卫生保健意识。

三、卫生宣传工作

1. 每学期对学生进行个人卫生、环境卫生、用眼卫生及口腔卫生等常规宣传教育。
2. 根据不同季节做好预防传染病、多发病的宣传工作。
3. 认真开展健康教育，普及卫生知识，提高学生的自我保健能力。
4. 积极开展以预防近视为主题的卫生宣传教育活动，重点抓好每学期第二周的“防近宣传周”工作。
5. 每年的“爱耳日、爱眼日、爱牙日、艾滋病日”积极开展宣传教育活动。

四、开展健康教育活动，强化疾病预防意识

1. 做好各系卫生部长、卫生委员的培训：每学期初召开各系卫生部长、卫生委员会议，重点布置本学期学校卫生工作任务，要求卫生部长、卫生委员在环境卫生、晨检午检、教室开窗通风、学生因病缺课病因追踪、疾病防治、季节性传染病防治等方面，与校医室密切配合，把工作做好，并做好眼保健操培训。

2. 近视眼防治：第 3 周为“防近宣传周”，通过卫生专栏(印刷)、广播宣传等形式进行防近知识宣传，控制近视率上升。

3. 牙病防治：根据市防疫站要求，结合“9.20 爱牙日”，做好爱牙宣传及正确刷牙方法宣传。

4. 传染病防治：通过卫生专栏及广播形式，对学生进行秋冬季传染病食物中毒以及流行性感冒等防治知识宣传，预防传染病的发生。

5. 健康教育：结合学生爱眼、爱牙、营养、传染病以及学生六病防治工作实际，每学期刊出卫生专栏与广播宣传(3 次)，对学生进行健康知识教育。

6. 疾病防治：及时上报各类工作报表，做好学生及教职工常见病的防控监测工作。

7. 教育学生注意用眼卫生，认真做好二操，养成良好的用眼卫生习惯。

莱芜职业技术学院

2018 年 3 月 5 日

莱芜职业技术学院 新冠肺炎疫情防控期间师生缺勤登记与追踪报告制度

为做好我院新冠肺炎疫情防控工作，全面掌握学生健康信息，确保做到学生体温检测健康信息上报零遗漏，特制定本制度。

一、学生缺勤登记与追踪报告

（一）严格学生考勤管理。班主任及任课教师每天对本班学生的出勤情况做好考勤登记，发现缺勤学生要立即联系学生及学生家长并上报系学生科。

（二）建立缺勤学生信息追踪台账。班主任和缺勤学生联系后，要了解学生缺勤原因、行踪轨迹、当前体温状况，及时填写缺勤学生信息追踪台账，并告知体温正常的缺勤学生立即返校，如缺勤学生出现体温异常，班主任要电话指导学生佩戴口罩，立即拨打 120 急救电话，原地等待急救车接至指定发热门诊就诊，同时上报系负责人，联系学生家长。

（三）做好缺勤学生信息追踪上报工作。各系要明确缺勤学生信息上报责任人，做好每天缺勤学生信息追踪台账汇总报送工作，学院每周对各系缺勤学生信息追踪报送情况进行通报。

（四）严肃处理擅自缺勤学生。缺勤学生返校后，班主任要及时做好学生的教育引导工作，对不履行请假手续，擅自离校的学生要严格按照《学院学生违规违纪处理办法》相关条款给予纪律处分。

二、教职员工缺勤登记与追踪报告

（一）严格教职工考勤管理。疫情防控联络员每天对学院教职工出勤情况做好考勤登记，发现缺勤教职工要立即联系其所在单位负责人并上报学院相关领导。

（二）建立缺勤教职工信息追踪台账。单位负责人和缺勤教职工联系后，要了解教职工缺勤原因、行踪轨迹、当前体温状况，及时填写缺勤教职工信息追踪台账，并告知体温正常的缺勤教职工立即返校，如缺勤教职工出现体温异常，单位负责人要电话指导缺勤教职工佩戴口罩，立即拨打 120 急救电话，原地等待急救车接至指定发热门诊就诊，同时上报学院。

（三）做好缺勤教职工信息追踪上报工作。各单位要明确缺勤教职工信息上报责任人，做好每天缺勤教职工信息追踪台账汇总报送工作，学院每周对各单位缺勤教职工信息追踪报送情况进行通报。

（四）严肃处理擅自缺勤教职工。缺勤教职工返校后，单位负责人要及时做好教职工的教育引导工作，对不履行请假手续，擅自缺勤的教职工要严格按照学院相关规定给予纪律处分。

附件：1、《莱芜职业技术学院缺勤学生信息追踪登记表》

2、《莱芜职业技术学院缺勤教职工信息追踪登记表》

莱芜职业技术学院

2020年4月28日

附件 20. 1

莱芜职业技术学院
疫情防控期间缺勤学生信息追踪登记表

系：（加盖公章）-----

时间：-----年-----月-----日

班级	学生 姓名	缺勤时间	缺勤原因	体温			联系情况	拟处理意见
				早	中	晚		

班主任签名：

报送人签名：

附件 20. 2

莱芜职业技术学院
疫情防控期间缺勤教职工信息追踪登记表

单位：（加盖公章）-----

时间：----年----月----日

部门	教职工 姓名	缺勤时间	缺勤原因	体温			联系情况	拟处理意见
				早	中	晚		

单位负责人签名：

报送人签名：

废弃口罩集中处理制度

为积极有效应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情，防止废弃口罩造成二次污染，结合我院实际情况，制定废弃口罩集中处理制度。

一、设置专用容器

在各教学楼、办公楼、实训楼、图信楼、宿舍楼、餐厅门厅放置专门废弃口罩收集容器。设置文字标识，标明“废弃口罩专用”字样，内设黄色塑料袋内衬，避免废弃口罩与容器直接接触。各区域负责消毒人员要严格按医废管理的有关规定收集处理。

二、实行定点投放

按照废弃口罩的分类投放要求，教育引导师生员工规范定点投放。鼓励大家将废弃口罩消毒(喷洒75%酒精、84消毒水)，进行简易破损(在做好防护措施的前提下扯烂或剪碎)后投放至专用容器内，以防不法分子回收贩卖，投放后及时洗手。

三、专人收运

采取专人负责收集废弃口罩，每日用黄色专用医疗废物垃圾袋称重、装好，做好废弃口罩登记记录。收集的废弃口罩按照医疗废弃物规范处置，定期转运至鹏泉街道办事处卫生服务中心统一回收，双方工作人员做好交接记录。

四、设施全面消杀

加强废弃口罩专用容器消杀工作，收集容器每天消杀不少于两次。

五、落实作业防护

从事分类、收集、保洁、垃圾清运等工作人员应按要求做好自身防护措施，作业时佩戴一次性外科口罩。收集容器、转运车辆等采用含氯消毒剂(如84消毒液)清洗消毒；相关作业人员要勤洗手，注意个人卫生。

附件 22

莱芜职业技术学院 新冠肺炎疫情防控期间值班制度

为做好学院新冠肺炎疫情防控工作，确保广大师生员工的健康和安全，根据省、市文件精神，结合学院工作实际，制定本值班制度，具体如下：

一、加强值班值守是落实上级疫情防控安排部署、及时妥善应对各种紧急情况、保障各项工作有序开展的重要举措。各单位要充分认识疫情防控的极端重要性和紧迫性，进一步统一思想，强化认识，提高站位，扛牢责任，将疫情防控工作作为当前最重要的工作来抓，切实将值班工作抓实、抓好、抓到位。

二、为减少交叉感染机会，寒假期间安排的值班人员可通过在线值班办法，利用网络、手机等技术手段在家值班。参加疫情防控工作的值班人员由学院防控领导小组办公室统一安排，值班人员在值班时要佩戴口罩，做好防护措施，接受门卫检查登记。

三、各值班人员要强化责任意识，忠于职守，认真履责，保持 24 小时电话畅通，接到与疫情有关的通知、信息等应第一时间及时上报传达；若遇疫情发生，按照学院疫情应急报告流程报告。学校疫情防控 24 小时值班电话 0634—6267637，面向全体师生员工公开（包括学生、教师、行政管理人员、及校园食堂、安保、保洁、超市理发洗衣等后勤服务人员等）。

四、学院领导、处室系负责人、党员干部要带头值班。院纪委监察室要加强对值班工作的督促检查，确保值班值守各项工作任务落到实处。对值班值守不到位的情况进行提醒批评，对产生不良后果者严肃追责问责。

请各单位于 1 月 29 日上午 11 点前将未来 1 个月值班表（包括值班人员、联系电话）报送党委（院长）办公室，邮箱：lwchyy@126.com。

附件 23

学校疫情防控日常物品配备标准

一、配备标准背景

部分毕业年级学生先期开学返校，学生和教职工均佩戴口罩。

二、防护物品

口罩：学生 1 只/人/天，教职工 2 只/人/天。

长筒乳胶手套：限卫生保洁人员使用，1 副/人，损毁后更换。

三、清洁消毒用品

（一）物体表面消毒

物体表面消毒建议使用含氯消毒剂，包括片剂和 84 消毒液。教室、办公场所以清洁为主、消毒为辅，遇到污染及时清洁消毒。室外环境不需要大规模消毒。

按照有效氯含量 250mg/L 配置消毒剂，每天 1-2 次，室内地面每平方米喷洒 200ml；擦拭消毒的重点为公共物品，如门把手、开关、扶梯、水龙头、马桶按钮等，按喷洒消毒的 1/50 使用量折算。

例如，每日每 1 万平方米需使用 500mg/片（100 片/瓶）含氯消毒片 10 瓶；或 1000mg/片（100 片/瓶）含氯消毒片 5 瓶；其他含量的消毒片按比例折算。每日每 1 万平米使用含氯消毒剂（84 消毒液）20 升。

消毒作用 30 分钟后，要用清水擦拭干净，避免残留消毒剂对师生健康造成损害。

酒精属于易燃物品，不建议日常储备使用。

（二）室内空气清洁

一般室内场所以开窗通风为主，有条件的可采用排气扇等机械通风措施，务必保证室内空气流通。原则上，小学普通教室换气次数为 2-3 次/小时，初中普通教室为 3-4 次/小时，高中普通教室 4-5 次/小时。学校根据实际情况，如天气允许，可开窗开门上课；如天气寒冷可在课前或课间开门和/或开窗通风；课间应要求学生离开教室到室外活动。其他室内场

所也要经常通风，每日至少 3 次，每次 20-30 分钟。

（三）手卫生用品

手卫生用品推荐使用肥皂或洗手液。学校必须保证师生员工的手卫生用品供应，原则上按照 1 块（瓶）/100 人/天配备肥皂（洗手液），可根据实际情况适时调整。

四、体温测量

体温检测解决方案由各校自定，一般手持式红外体温枪（仪）5 个/千人，普通体温计寄宿制学校 200 只/千人，非寄宿制学校 10 只/千人。

五、其他说明事项

所用防护用品、清洁消毒产品和体温测量枪（计）等应符合 国家卫生管理有关要求。消毒剂要严格按照产品使用说明书要求 进行配制和使用，在产品有效期内使用。

消毒剂要有专人管理，置于学生不能触及处。

学校疫情防控日常物品配备目录

物品名称	数量
红外体温枪	5 个/千人
普通体温计	10 只/千人（非寄宿制中小学校）
	200 只/千人（寄宿制学校）
一次性医用口罩	学生 1 只/人/天，教职工 2 只/人/天
长筒乳胶手套（副）	限保洁人员使用，1 副/人，损毁后更换
肥皂/洗手液	1 块（瓶）/100 人/天
含氯消毒剂片剂和 84 消毒液均可	片剂，500mg/片（100 片/瓶），10 瓶/万 m ² /天
	片剂，1000mg/片（100 片/瓶），5 瓶/万 m ² /天
	片剂，其他含量消毒片，按比例折算。
	84 消毒液，20 升/万 m ² /天

附件 24

学院在建项目疫情防控工作方案

按照济南市新型冠状病毒肺炎疫情处置工作领导小组《关于进一步做好企业复工复产工作的通知》要求，落实济南市教育局、莱芜高新区住建主管部门关于认真做好全市建筑工地新冠肺炎防控工作的要求，结合学校基建项目现状，制定在建项目疫情防控工作实施方案。

一、成立在建项目应对新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作机构，对在建项目疫情防控工作负总责

牵头领导：李维运 邹翠兰

责任部门：基建办公室；

责任人：赵德修 朱建军 王德营

主要任务：

（一）认真学习相关文件精神，明确疫情防控要求，主动与施工单位、监理单位做好宣传、沟通，及时通报济南市、莱芜高新区及学校关于疫情防控工作的要求，并严格督促落实；

（二）协助核查防控预案。按照济南市关于防控工作的要求，进校施工的相关单位必须报送疫情防控预案，经莱芜高新区住建管理部门审核备案，学院要及时做好校内协调工作；

（三）对施工现场实行全封闭式管理

在施工现场周边设置建筑围挡，与校园内其他建筑、道路实行强制隔断，封闭工地现场对内大门，施工人员、施工车辆均通过校园外专用通道进出。

二、施工总承包单位对在建项目疫情防控负主要责任

（一）现场建立以项目经理为首的防疫工作小组；

（二）建立应对疫情应急管理机制，编制应急预案；

（三）现场全封闭，严防死守，严格实行出入登记制；

（四）加强分包队伍管理；

- （五）加强施工人员宿舍管理；
- （六）加强现场保卫；
- （七）做好后勤保障工作。

莱芜职业技术学院

2020 年 2 月 14 日

附件 25

莱芜职业技术学院春季学期开学条件 核验细则自查落实安排

根据山东省教育厅、山东省卫生健康委员会、山东省市场监督管理局印发的鲁教体字〔2020〕3号通知要求，制定《莱芜职业技术学院2020年春季学期开学条件核验细则》，具体内容如下：

学校对照《山东省高等学校2020年春季学期开学条件核验细则》，完善防控责任体系，细化任务清单，明确责任分工，切实做好开学准备工作，确保广大师生生命安全和身体健康。任意一项核验结果为“否”，即核验不合格。核验不合格的，须在5日内完成整改；5日后，整改不到位或不按要求整改的，不得安排开学。

二、学院 2020 年春季学期开学条件核验细则自查落实表

核验项目	核验内容	核验要点	核验方式	核验结果	落实单位
组织体系和工作机制方案制定	1. 成立疫情处置工作领导小组	是否明确职责分工，是否专题研究疫情防控，是否部署防控措施。	查阅资料	是口否口	办公室
	2. 设立专项工作组	是否设立专项工作组，是否责任到岗、到人。	查阅资料	是口否口	办公室
	3. 设立专门督导组	是否已经开展督导检查。查看督导记录。	查阅资料	是口否口	办公室
	4. 设立疫情防控专家组	是否设立疫情防控专家组指导校园疫情防控工作。	查阅资料	是口否口	总务处
	5. 信息报送机制	是否建立学校、校区、院系、班级、教师、学生沟通渠道；是否坚持 24 小时值班制度；是否实行“日报告”、“零报告”制度。	查阅资料、现场连线	是口否口	办公室
	6. 与卫生、公安等部门建立联防联控机制	现场连线定点医疗机构和派出所电话进行查验。	查阅资料、现场连线	是口否口	总务处 安保处
	7. 开学工作方案	是否制定开学工作方案，是否报教育主管部门备案。	查阅资料	是口否口	办公室
	8. 日常防控方案	消毒清洁、体温测量、进出管理等相关内容是否完备；随机访谈教职员工是否知悉情况。	查阅资料、随机访谈	是口否口	总务处 安保处 各单位
制度建立	9. 应急预案	是否具有可行性，可现场测试；现场随机访谈教职员工对应急处置流程知悉情况。	查阅资料、随机访谈	是口否口	办公室
	10. 舆情应对预案	是否安排专人应对舆情，随机访谈是否熟悉处置舆情的流程和要点。	查阅资料、随机访谈	是口否口	宣教处

核验项目	核验内容	核验要点	核验方式	核验结果	落实单位
	11. 师生日检制度	是否明确各环节负责人，相关人员是否熟悉发现问题后的处置流程。工作人员现场演示操作、记录是否规范。	查阅资料、随机访谈	是口否口	学生处 总务处 各系
	12. 卫生清洁消毒制度	是否明确各环节负责人，消毒场所、频次、消毒剂使用是否科学、准确。厕所消杀和教室通风制度是否落实。	查阅资料、随机访谈	是口否口	总务处
	13. 校园安全管理制度	校园是否实行封闭式管理，“五个一律”要求是否落实。	查阅资料、随机访谈	是口否口	安保处
	14. 健康教育制度	查看健康教育的内容是否完备、形式是否灵活多样。	查阅资料	是口否口	学生处 宣教处
	15. 缺勤登记追踪制度	是否责任具体到人，是否明确登记追踪流程。	查阅资料	是口否口	学生处 各系
	16. 废弃口罩集中处理制度	实地查看废弃口罩垃圾桶设置位置、数量，是否按要求规范管理。	查阅资料、实地查看	是口否口	总务处
全员培训	17. 教职工全员培训	查看培训记录、视频影像；现场随机询问关键岗位教职员工是否参加培训以及培训次数、培训内容。	查阅资料、随机访谈	是口否口	宣教处 各单位
	18. 师生进行相关知识宣教	查看宣教记录；现场随机询问师生是否参加培训以及培训次数、培训内容，学校是否组织宣教活动。	查阅资料、随机访谈	是口否口	宣教处 各单位
应急处置	19. 应急演练	查看演练记录，视频影像等；现场询问是否及时发现问题，整改措施具体有哪些。	查阅资料、访谈随机	是口否口	教务处 学生处 总务处 安保处
	20. 模拟演练	随机抽取一组教职工进行操作演示，包括晨午检、教室	现场演示	是口否口	教务处

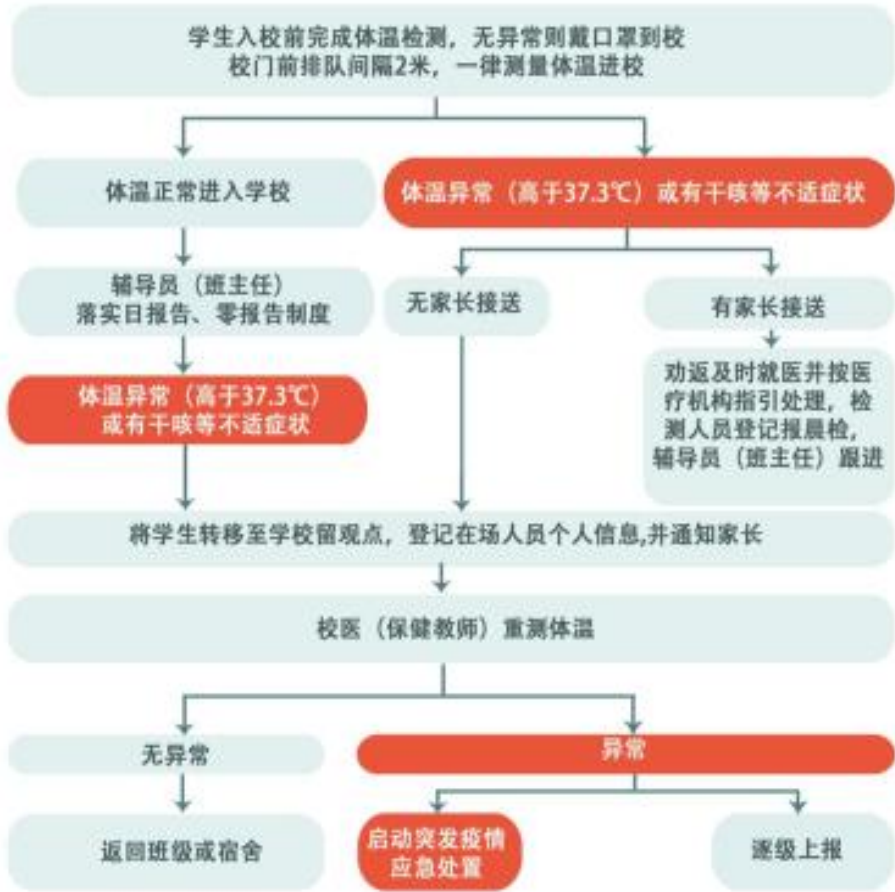
核验项目	核验内容	核验要点	核验方式	核验结果	落实单位
		卫生管理、疑似患者报告、隔离等，演示是否规范。			学生处 总务处 安保处
全面排查	21. 师生员工健康台账	查看健康台账信息是否完整，是否责任具体到人，是否明确报送途径、流程。	查阅资料、访谈随机	是口否口	学生处 总务处 安保处
	22. 排查重点人员	是否对重点人员进行筛选，制作健康监测名册，并制定“一人一策”返校方案。	查阅资料、访谈随机	是口否口	学生处 各单位
物资保障	23. 设置充足水龙头、肥皂、洗手液等	查看水龙头数量是否充足、布局是否合理，是否配备肥皂、洗手液等。	查阅资料、查看实地	是口否口	总务处
	24. 物资储备落实情况	查看疫情防控日常物品储备情况及登记记录。是否测算并建立应急处置物品需求清单，与驻地政府有关部门对接。	查阅资料、查看实地	是口否口	总务处
清洁消毒	25. 消毒记录	是否做好消毒记录，重点查看消毒时间、方式、责任人等。	查阅资料	是口否口	总务处
	26. 操作演示	查看消毒记录（地点、时间等）；相关人员进行操作演示，考核操作是否符合规定，消毒剂选用、作业时间、个人防护等是否科学、规范。	查阅资料、查看实地	是口否口	总务处
隔离区域	27. 应急隔离空间设置	现场应急隔离区域的区域划定、卫生条件、设施配备等是否符合规定，是否有明确负责人。	查阅资料、实地查看	是口否口	总务处
餐饮	28. 食品经营许可	是否持有有效《食品经营许可证》，未超范围经营。	查阅资料、实地查看	是口否口	总务处

核验项目	核验内容	核验要点	核验方式	核验结果	落实单位
管理	29. 食品安全组织管理	是否建立了以校长为第一责任人的食品安全责任制,是否有健全的食品安全管理组织机构并运行良好,是否有专职食品安全管理人员并落实食品安全责任。学校是否按时进行食品安全自查并有自查记录。是否有实际有效的食品安全突发事件应急处置预案并熟悉处置过程。	查阅资料、实地查看	是口 否口	总务处
	30. 餐饮从业人员管理	是否开展岗前培训和食品安全知识培训,建立从业人员健康管理档案,从业人员是否持有有效健康证(疫情期间到期的有效期可延续至疫情结束后1个月)。是否每日晨检并做好记录,是否做好个人防护,是否佩戴口罩并保持手部清洁,是否进行身份核验、体温检测等。	查阅资料、实地查看	是口 否口	总务处
	31. 食堂进货渠道管理(含集体配餐)	食品原材料采购渠道是否可追溯,索证索票是否规范、齐全。未饲养、宰杀畜禽等动物,未采购、使用野生动物,未采购、使用未按规定检疫检验或检疫检验不合格的肉类及其制品,未采购、使用病死、毒死或死因不明的畜禽动物肉类及其制品。采购和配送车辆是否干净卫生、专车专用。	查阅资料、实地查看	是口 否口	总务处
	32. 原料贮存	原料贮存温度、是否湿度符合安全要求,离墙离地存放,没有“三无”、过期、变质食品。	实地查看	是口否口	总务处
	33. 环境卫生	场所、布局是否合理,是否保持食品加工区和就餐场所环境整洁卫生和空气流通,是否及时对地面、墙面、桌椅等进行消毒,是否有防鼠防蝇防虫防尘措施。	实地查看	是口否口	总务处
	34. 设施设备管理	是否定期维护食品贮存、加工、清洗消毒等设施、设备,是否定期对空气过滤装置进行清洁消毒,保证设施、设	查阅资料、查看实地	是口否口	总务处

核验项目	核验内容	核验要点	核验方式	核验结果	落实单位
		备运转正常。			
	35. 食堂餐具消毒和保管	是否对餐饮具进行规范清洗、消毒、保洁，是否采用高温蒸煮方式进行充分消毒，并按要求进行保管，避免交叉污染。	实地查看	是口否口	总务处
	36. 生熟分开	食品原料、成品、半成品及其加工、盛放器具、冷藏冷冻设施是否分开，且区分标志明显。是否禁止生冷、冷荤、凉菜等冷食制作和销售。	实地查看	是口否口	总务处
	37. 食品添加剂管理	食品添加剂管理是否符合专店采购、专柜存放、专人负责、专用工具、专用台账要求。无非法添加非食用物质和滥用食品添加剂行为，不购买、储存、使用亚硝酸盐。	查阅资料、查看实地	是口否口	总务处
	38. 严格就餐管理	查看就餐人数、食堂分布、用餐规模是否合理。是否安排错峰时错峰、单桌同向就餐等。	实地查看	是口否口	总务处 各系
	39. 食堂操作规程	是否严格按照《餐饮服务食品安全操作规范》进行加工制作食品，做到烧熟煮透、生熟分开、荤素分开，确保熟制食品中心温度达到 70 ℃ 以上。物资储备、人员管理、食品安全管理、消毒保洁等是否全面；现场询问食堂从业人员了解、掌握情况。	查阅资料、随机访谈	是口否口	总务处
	40. 食品留样	是否有专用留样设备并正常运转，有专人管理，是否按规定进行留样并做好记录。	查阅资料、实地查看	是口否口	总务处
错峰返校	41. 返校安排	是否有明确清晰的分期分批错峰返校方案。	查阅资料	是口否口	教务处

核验项目	核验内容	核验要点	核验方式	核验结果	落实单位
校园 出入 管理	42. 设立体温检测点	地点设置，人员安排，记录的管理等是否完备。	查阅资料、实地查看	是口 否口	学生处 总务处 安保处
	43. 外出审批制度	查看审批流程是否完整。	查阅资料	是口 否口	学生处
	44. 外来人员实名登记备案	查看登记内容，备案表管理等。	查阅资料	是口 否口	安保处 各单位
教学 准备	45. 教学衔接计划	是否制定线上教学和返校开学的教学衔接计划。	查阅资料	是口 否口	教务处 各系
	46. 学业检测计划	是否制定学业检测计划。	查阅资料	是口 否口	教务处 各系

学生返校流程图



注：学校严格落实错峰入学制度，实行小班教学、错峰分散就餐与分散住宿等措施，定时做好校园清洁和预防性消毒，对班级、宿舍等密集场所每日通风，按规定做好消毒措施。

防疫期间食堂师生就餐方案

一、1 号食堂师生就餐方案

（一）餐厅就餐流程

一层餐厅：佩戴口罩，餐厅前广场排队，间隔 2m，持校园卡统一从南门进入，脚底消毒后经体温检测门测量体温，体温异常者到留观区，按照疫情防控要求，等待医护人员检测；无异常者沿地标线指示方向间隔 1m 排队向东行进，按照 7 步洗手法洗手消毒后进入售餐区取餐。防疫期间采取错时、错峰就餐，按照就餐安排表对号入座，单人单桌，面向东就餐。就餐后佩戴口罩将餐具送回餐具回收处，统一从西门离开餐厅。鼓励就餐人员打包带走。

二层餐厅：佩戴口罩，餐厅门前天桥西侧排队，间隔 2m，持校园卡统一从西门南侧门进入，脚底消毒后经体温检测门测量体温，体温异常者到留观区，按照疫情防控要求，等待医护人员检测；无异常者沿地标线指示方向间隔 1m 排队洗手，按照 7 步洗手法洗手消毒，沿地标线指示方向间隔 1m 排队进入售餐区。防疫期间采取错时、错峰就餐，按照就餐安排表对号入座，单人单桌，面向东就餐。就餐后佩戴口罩将餐具送回餐具回收处，统一从西门北侧门离开餐厅。鼓励就餐人员打包带走。

三层餐厅：佩戴口罩，餐厅前广场排队，间隔 2m，持校园卡统一从南门进入，脚底消毒后经体温检测门测量体温，体温异常者到留观区，按照疫情防控要求，等待医护人员检测；无异常者乘手扶电梯到达三楼，沿地标线指示方向间隔 1m 排队向西行进，按照 7 步洗手法洗手消毒后进入售餐区。防疫期间采取错时、错峰就餐，按照就餐安排表对号入座，单人单桌，面向东就餐。就餐后佩戴口罩将餐具送回餐具回收处，统一从餐厅东南侧通往泰钢超市的步梯离开餐厅。鼓励就餐人员打包带走。

（二）为避免拥挤，提高用餐速度，将各窗口改为套餐形式。

- 早餐： 1. 蒸包+粥（豆浆）+1 个鸡蛋 6 元
2. 掉渣饼+烤肠+粥（豆浆） 5.5 元
3. 酱香饼+粥（豆浆） 4.5 元
4. 方便面+蛋 4 元
- 午餐 1. 两荤一素+汤+米饭（馒头） 13 元
2. 一荤两素+汤+米饭（馒头） 11 元
3. 一荤一素+汤+米饭（馒头） 9 元
4. 两素+汤+米饭（馒头） 7 元
5. 重庆小面 8 元
- 晚餐 1. 蒸包+粥（豆浆）+1 个鸡蛋 6 元
2. 掉渣饼+烤肠+粥（豆浆） 5.5 元
3. 酱香饼+粥（豆浆） 4.5 元
4. 两荤一素+汤+米饭（馒头） 13 元
5. 一荤两素+汤+米饭（馒头） 11 元
6. 一荤一素+汤+米饭（馒头） 9 元

（三）本食堂现有餐位：

- 1 层，共计餐桌 227 套
- 2 层，共计餐桌 230 套
- 3 层，共计餐桌 142 套

可同时容纳 599 人同时就餐。

二、2 号食堂师生就餐方案

（一）餐厅就餐流程

一层餐厅：学生佩戴口罩由食堂一层南门前广场列队，两米间隔线内排队洗手消毒。从南门入口处进入食堂，测体温并进行鞋底杀菌。一米间隔线内排队，从最南通道根据导向入口，依次进入售餐区进行取餐。防疫期间采取错时、错峰就餐，按照就餐安排表对号入座，单人单桌，面向东就餐。就餐后佩戴口罩将餐具送回餐具回收处，依次从东门离开餐厅。鼓励就餐人员打包带走。

二层餐厅：学生佩戴口罩餐厅门前天桥东侧排队，两米间隔线内

排队洗手消毒，从东门左侧入口处进入餐厅，测体温并进行鞋底杀菌。一米间隔线内排队，从最南通道根据导向入口，依次进入售餐区进行取餐。防疫期间采取错时、错峰就餐，按照就餐安排表对号入座，单人单桌，面向南就餐。就餐后佩戴口罩将餐具送回餐具回收处，依次从东门右侧门离开餐厅。鼓励就餐人员打包带走。

三层餐厅：学生佩戴口罩二层餐厅门前天桥东侧排队，两米间隔线内排队洗手消毒，沿天桥北侧楼梯进入三层餐厅，测体温并进行鞋底杀菌。一米间隔线内排队，从最北通道根据导向入口，依次进入售餐区进行取餐。防疫期间采取错时、错峰就餐，按照就餐安排表对号入座，单人单桌，面向东就餐。就餐后佩戴口罩将餐具送回餐具回收处，依次从东南侧楼梯下到一楼离开餐厅。鼓励就餐人员打包带走。

（二）为避免拥挤，提高用餐速度，将各窗口改为套餐形式。

早餐： 5 元套餐，鸡蛋煎饼 + 土豆丝 + 豆浆

6 元套餐，葱油饼 + 煎饼 + 豆浆

方便面 + 卤蛋 + 烤肠

7 元套餐，酱香饼 + 煎饼 + 烤肠 + 豆浆

午 / 晚餐： 7 元套餐，两素 + 米饭

8 元套餐，一素一荤 + 米饭

10 元套餐，两荤一素 + 米饭

7.5 元套餐，板面 + 鸡蛋 / 烤肠 / 豆干

7.5 元套餐，油泼面 + 鸡蛋 / 烤肠 / 豆干

10 元套餐，香菇鸡面 + 鸡蛋 / 烤肠 / 豆干

（三）本食堂现有餐位：

1 层，共计餐桌 199 套

2 层，共计餐桌 263 套

3 层，共计餐桌 50 套

可同时容纳 512 人同时就餐。

以上套餐仅为举例，实际就餐，以论证后的套餐为准。

附件 27.1

莱芜职业技术学院（一号）学生食堂疫情防控期间第一批返校学生就餐安排表

就餐时间	楼层	所在系	学生就餐人数			餐厅座次	值班人员			
			在餐厅人数	打包带走人数	合计		院领导	学生处	总务处	班主任或辅导员
6:30-7:00	一层	医学技术与护理系	227	63	290	1-1-227				
	二层		230	65	295	2-1-230				
	三层		142	0	142	3-1-142				
7:00-7:30	一层	医学技术与护理系	227	63	290	1-1-227				
	二层	师范教育与艺术系	230	110	340	2-1-230				
	三层	冶金与建筑工程系	141	0	141	3-1-141				
11:30-12:00	一层	医学技术与护理系	227	63	290	1-1-227				
	二层		230	65	295	2-1-230				
	三层		142	0	142	3-1-142				
12:00-12:30	一层	医学技术与护理系	227	63	290	1-1-227				
	二层	师范教育与艺术系	230	110	340	2-1-230				
	三层	冶金与建筑工程系	141	0	141	3-1-141				
17:10-17:40	一层	医学技术与护理系	227	63	290	1-1-227				
	二层		230	65	295	2-1-230				
	三层		142	0	142	3-1-142				
17:40-18:10	一层	医学技术与护理系	227	63	290	1-1-227				
	二层	师范教育与艺术系	230	110	340	2-1-230				
	三层	冶金与建筑工程系	141	0	141	3-1-141				

备注： 1. 疫情防控期间，为避免人员交叉流动，就餐采取价位（食材搭配）不等的套餐方式供就餐者自行选择。
 2. 若一份套餐不够，需提前说明可适当添加（比如：馒头 0.5 元/个，米饭 1 元/一份、米饭 0.5 元/半份等）。

附件 27.2

莱芜职业技术学院（二号）学生食堂疫情防控期间第一批返校学生就餐安排表

就餐时间	楼层	所在系	学生就餐人数			餐厅座次	值班人员			
			在餐厅人数	打包带走人数	合计		院领导	学生处	总务处	班主任或辅导员
6:30-7:00	一层	信息工程系	199	77	276	1-199				
	二层		263	80	343	1-263				
	三层		50	40	90	1-50				
7:00-7:30	一层	机电工程系	199	128	327	1-199				
	二层	经济管理系	139	49	188	1-139				
		商务管理系	124	45	169	140-263				
	三层	机械与汽车工程系	60	34	94	1-50				
11:30-12:00	一层	信息工程系	199	77	276	1-199				
	二层		263	80	343	1-263				
	三层		50	40	90	1-50				
12:00-12:30	一层	机电工程系	199	128	327	1-199				
	二层	经济管理系	139	49	188	1-139				
		商务管理系	124	45	169	140-263				
	三层	机械与汽车工程系	60	34	94	1-50				
17:10-17:40	一层	信息工程系	199	77	276	1-199				
	二层		263	80	343	1-263				
	三层		50	40	90	1-50				
17:40-18:10	一层	机电工程系	199	128	327	1-199				
	二层	经济管理系	139	49	188	1-139				
		商务管理系	124	45	169	140-263				
	三层	机械与汽车工程系	60	34	94	1-50				

备注： 1. 疫情防控期间，为避免人员交叉流动，就餐采取价位（食材搭配）不等的套餐方式供就餐者自行选择。
 2. 若一份套餐不够，需提前说明可适当添加（比如：馒头 0.5 元/个，米饭 1 元/一份、米饭 0.5 元/半份等）。

新冠疫情防控期间学生考勤与请销假制度

为了做好学生开学后新冠疫情防控工作，保障学生身体健康和生命安全，维护正常的教育教学秩序和生活秩序，即日起将对学生实行严格的考勤、请假与销假制度，具体要求如下：

一、考勤项目

上课、自习、见习，实习、集体活动、两休（午休和晚休）、早操，以及按规定学生必须参加的其他集体活动均实行考勤。每个班级指定一名考勤员，制定考勤日报表，每日报送。

二、请假手续

（一）学生开学后，学校实行封闭管理制度，无特殊情况不准请假。学生如需离开学校，必须严格履行请假、销假手续。请假半天以内，由各系分管学生工作领导审批；请假半天以上两天以内，由系各系负责人审批同意后，报院学生处（团委）登记备案后报学院疫情工作领导小组；请假超过两天的，由系负责人审批同意后报分管院领导审批后，报送后报学院疫情工作领导小组。

（二）学生因病请假（体温超过 37.3 度的立即启动应急预案）外出须有县级以上医院诊断证明，按照第一条请假流程办理请假手续。

三、批假权限及要求

（一）请假半天的，由系分管学生工作领导批准，系备案并做好缺勤学生体温信息追踪台账。

（二）请假半天以上至两天的，由系负责人批准报送学生处（团委）备案并上报学院疫情防控工作领导小组，班主任做好缺勤学生体温信息追踪台账。

（三）请假两天以上的，由系主要负责人签字报分管院长批准后上报学院疫情防控工作领导小组，班主任做好缺勤学生体温信息追踪台账。

（四）除特殊情况外，学生不得申请补假。

四、销假

请假学生请假期满后要及时办理销假手续，返校时，持假条先在学校测量体温，体温正常者方可入校办理销假手续。按时销假或不办理续假手续其超假时间按旷课处理。

学生处（团委）

2020 年 4 月 28 日

莱芜职业技术学院 疫情防控期间学生进出校园审批管理办法

当前防控疫情正处于关键期，为切实做好防控疫情工作，保障师生的生命安全和身体健康，加强对学生出入校园的管理，特制定本办法。

一、走读学生的管理

1. 各系统一为走读生制作带有照片的走读证，学生早上上课前、下午放学后，凭走读证、学生证或者身份证在校门口扫码登记，方可进出校园（每生每天只准进出校园 1 次）。

2. 走读生要自觉遵守国家、学校、社区疫情防控管理规定，不参加聚集性活动、不到禁止出入的场所，自觉佩戴口罩，做好自我防护，如果家庭成员、社会关系等密切接触人员出现与疫情防控有关的情况要及时如实报告。

二、在校内居住的学生原则上不允许离开校园，以尽可能减少在外感染风险。如有特殊原因确需出校的，按以下程序审批管理。

1. 出入校门的同学，必须持系主要负责人签名的请假条，携带本人身份证、学生证到学院学生处（团委）审核通过后，凭证在校门口登记。

2. 如需再次返校的，要按规定时间从校门持身份证、学生证、经系主要负责人签名的请假条核验进校。

3. 学生返校后要服从学校的管理，包括必要的集中住宿健康观察。

三、各系要加强对入校学生的管理，切实做好以下工作：

1. 掌握学生入校后的活动内容和路线，做好学生的疫情防控教育，督促学生做好健康防护，按审批内容开展活动，尽量减少和校内人员的接触。

2. 各系楼宇、实验室等场所要加强出入登记,做好人员体温检测、证件查验等工作。

四、对于学生参加校外的志愿者活动,需经系学生科(团总支)及主要负责人签字同意后,报学生处(团委)审批。

五、本办法自开学之日起实施,若根据疫情变化做出调整,以最新通知为准。

莱芜职业技术学院 疫情防控期间学生住宿管理规定

学生宿舍是学生的主要生活场所，为保障学生公寓公共卫生安全，防止学生复学后由于人员集中等导致新型冠状病毒传播，特制订本规定。

一、学生公寓实行封闭式管理，非本公寓师生、工作人员，非经学院批准，不准进入。以宿舍为单位实行网格化管理，建立晚点名制度，严肃处理夜不归宿学生。

二、实行晨、午、晚检制度和“日报告”“零报告”制度，每天 3 次监测体温和健康状况，建立体温检测台账。宿舍长每天自觉向班主任报告健康状况，班主任每天下午 5 点向系负责人报告本班学生健康情况。

三、尽可能实施错时进出学生公寓，避免出现人流高峰，自觉佩戴口罩，间隔两米，刷卡并出示个人健康码进入公寓口。

四、公寓区禁止相互串楼、串宿舍，不得在公寓内参加聚集活动，不吸烟，不打牌，尽最大可能避免人员频繁的交叉流动。

五、鼓励自带餐具，打包食物至宿舍就餐，在宿舍就餐时不要公用餐具，不吃野味，不要对桌就餐交谈，就餐后要及时将垃圾放入指定垃圾桶内。

六、做好个人卫生，被褥及个人衣物要定期晾晒、洗涤，室内每日至少三次开窗通风，每次通风不少于 30 分钟。如天气允许，可长时间开窗，通风时注意保暖。

七、严格执行垃圾统一投放制度，宿舍内垃圾要及时清理投放在室外垃圾桶，使用后的口罩要保证不能有二次污染的情况下单独包装投放在垃圾桶，室内垃圾桶要进行定期消毒处理。

八、讲卫生，勤洗手，餐前、便前便后、接触垃圾、外出归来、使用体育器材、学校电脑等公共用品后、接触动物后、触摸眼睛等“易感”部位前，接触污染物品后都要用洗手液或肥皂在流动水下洗手。

九、严格公寓午休、晚休考勤管理，午休晚休期间不得外出。因特殊情况需要请假者，必须持系主要负责人签名的请假条，携带本人身份证、学生证由当日值班老师审核通过后，凭证在公寓门口登记后方可离开。

十、自测体温高于 37.3 度或自觉身体异常时，必须第一时间拨打学院卫生室电话（6427005；联通短号 2005）等候专业人员前来处理，同时，把情况电话报告给班主任，由班主任按程序上报学院，戴上口罩原地等待医务人员接诊。该宿舍全体成员佩戴口罩，开窗通风，相互间隔远离在本宿舍等候进一步检测处理。

学生公寓管理中心

2020 年 4 月 27 日

莱芜职业技术学院 疫情防控期间走读生管理规定

为做好我院 2020 年春季学期学生开学工作，确保学生生命安全和身体健康，现就做好走读学生疫情防控工作做出以下规定：

一、走读学生须为学院在读学生，家住莱芜区以外的学生不得申请走读，严禁走读学生私自在校外租房居住。

二、各系要在确定开学前 14 天，安排班主任与走读学生及家长联系，建立走读生家庭成员健康信息登记表（见附件），重点落实走读学生及家人的每日身体状况，出行轨迹。

三、各系统一为走读生制作走读证，各系要对走读生身份进行核验，张贴学生照片，填写学生信息后加盖系公章，报送公寓管理中心审核盖章后发放给学生使用。

四、学生早上上课前、下午放学后，凭走读证和学生证（身份证）在校门口测温、扫码登记后，方可进出校园（每生每天只准进出校园 1 次），走读学生不得进入学生公寓。

五、走读学生每天早晨、晚上在家自测体温，中午在教室自测体温，自测体温情况要及时上报班主任并计入走读学生个人健康台账（附件 2）。

六、鼓励有条件的走读学生，通过乘坐私家车、步行、骑行等方式上下学，并做好途中防护。要尽量避免乘坐公共交通工具，如必须乘坐公共交通工具时，务必全程做好防护，佩戴口罩、手套。

七、强化家校联动，对走读学生实行上下学“两点一线”管理，班主任每天定时告知家长走读学生离校时间，家长要及时向学校反馈走读学生到家时间，确保走读学生“点到点”往返家校。

八、各系要组织走读学生和家长签订承诺书，家长承诺如实上报走读学生身体健康状况和回家时间。走读学生承诺按照既定路线和既定时间上下学、回家后无事不外出。

九、走读生要自觉遵守国家、学校、社区疫情防控管理规定，不参加聚集性活动、不到禁止出入的场所，自觉佩戴口罩，做好自我防护，如果家庭成员、社会关系等密切接触人员出现与疫情防控有关的情况要及时如实报告。

十、对学生及家长不履行有关义务，违反疫情防控规定和要求，造成严重后果的，将依法依规追究相关责任。

附件：1 走读生家庭成员健康信息登记表

2 走读学生个人健康台账

3 疫情防控期间走读学生承诺书

学生公寓管理中心

2020年4月28日

附件 31.1

走读生家庭成员健康信息登记表

系：

班级：

班主任：

姓名					
住址					
本人手机号		家长手机号			
家庭成员	体温			当日出行记录	备注
	早自检	午自检	晚自检		
父 亲					
母 亲					
... ..					

填表人：

联系电话：

附件 31.2

走读学生个人健康台账

系：

班级：

班主任：

姓名						
住址						
本人手机号			家长手机号			
日期	学生体温			联系家长情况	当日学生 出行记录	备注
	早自检	午自检	晚自检			

注：如出现住址附近发生疫情、学生出行轨迹变化、家长到外地出行等情况，在备注栏说明。

附件 31.3

疫情防控期间走读学生承诺书

为进一步做好我校新冠病毒疫情防控工作，确保走读学生生命安全和身体健康，根据上级文件要求，走读学生及家长要自觉做到以下承诺：

一、不擅自校外租房居住。

二、开学前 14 天，要配合班主任填写走读生家庭成员健康信息登记表，如实填写走读学生及家人的每日身体状况、出行轨迹。

三、早上上课前、下午放学后，凭走读证和学生证（身份证）在校门口测温、扫码登记后，方可进出校园（每生每天只准进出校园 1 次）。

四、每天早晨、晚上在家自测体温，中午在教室自测体温，自测体温情况要及时上报班主任。

五、上下学途中注意交通安全。尽量选择乘坐私家车、步行、骑行等方式上下学，并做好途中防护。要尽量避免乘坐公共交通工具，如必须乘坐公共交通工具时，务必全程做好防护，佩戴口罩、手套。

六、家长每天及时向班主任反馈走读学生到家时间，确保走读学生“点到点”往返家校。

七、自觉遵守国家、学校、社区疫情防控管理规定，不参加聚集性活动、不到禁止出入的场所，自觉佩戴口罩，做好自我防护，如果家庭成员、社会关系等密切接触人员出现与疫情防控有关的情况要及时如实报告。

八、学生及家长不履行有关义务，违反疫情防控规定和要求，造成严重后果的，将依法依规追究相关责任。

学生签字（按手印）：

家长签字（按手印）：

学校（盖章）：

年 月 日

山东省高等学校食堂新冠肺炎疫情防控期间 文明就餐规范

一、进入食堂

1. 佩戴口罩、检测体温，发热咳嗽、主动报告；
2. 检测合格、方可进入，耐心排队、保持距离；
3. 进入食堂、请先洗手，鼓励套餐、即取即走。

二、选餐就餐

1. 选餐时：要迅速，少交流，保持距离；
2. 选座时：不扎堆，不对面，分散就坐；
3. 就餐时：专心吃，不讲话，不互夹菜；
4. 结束时：戴口罩，净桌面，迅速离开。

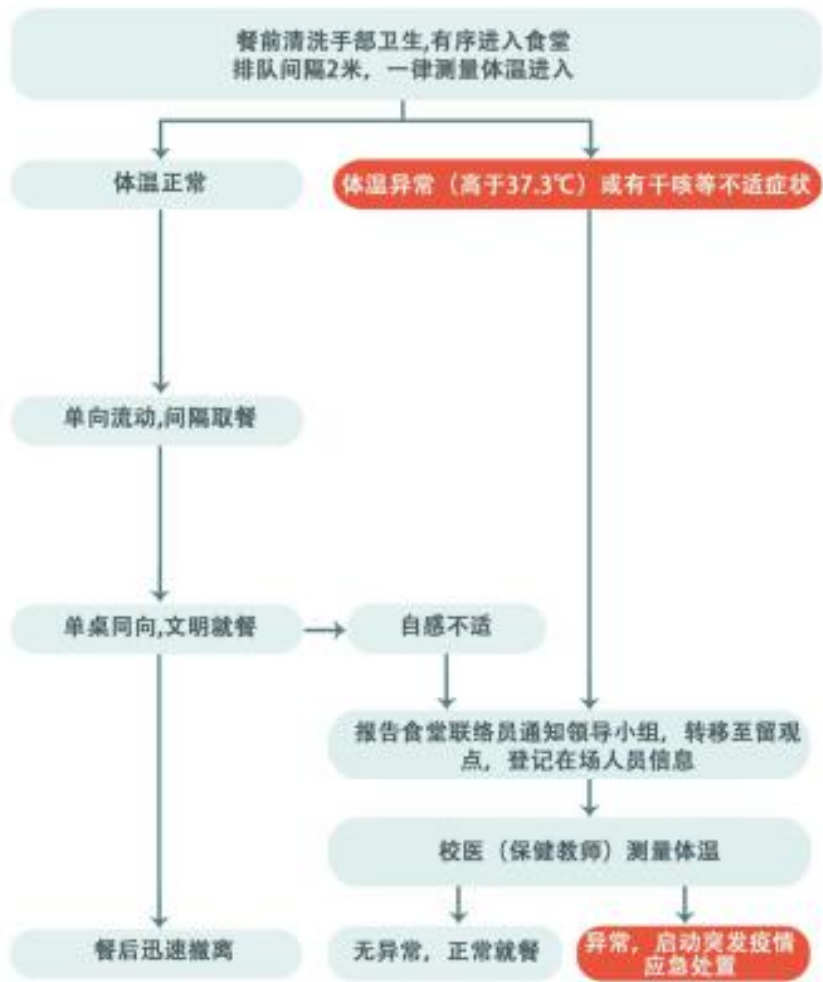
三、错峰就餐

1. 高峰时：请遵指引错峰就餐；
2. 限流时：请理解并主动配合。

四、就餐倡议

1. 欢迎师生自带餐具；
2. 鼓励打包带回用餐。

食堂就餐流程图



注:食堂严格落实错时分散就餐制度,食堂内定时清洁消毒、保持通风。

附件 34

学校突发疫情应急处置物品实物储备目录

(每千人)

物 品 名 称	数 量
护目镜（非一次性）	2 个（任选其一）
防护面罩（非一次性）	
一次性防护服	4 套
一次性医用外科口罩	20 只
一次性医用防护口罩	4 只
一次性帽子	4 个
一次性防水鞋套	4 双
一次性医用橡胶手套	8 副
免洗手消毒液	2 瓶

备注：低于千人的按千人准备。

关于做好复学前后教学衔接工作的通知

各 系：

随着疫情防控形势积极向好，山东省高中毕业年级已经正式复学，我院根据济南市疫情防控期间开学复核工作要求，也在积极推进复学准备。为做好复学前后的教学接续工作，结合前段时间我院线上教学调研情况，现就新一阶段教学工作安排如下：

一、开学前教学活动调整：

1. 各教学班（含 B、C 类扩招学生）现阶段线上授课的临时课程表自 2020 年 4 月 25 日停止执行，2020 年 4 月 27 日起全面启用教务管理系统课程表开展线上授课；

2. 根据上级防控要求，开学后的课堂教学，需要保证教师与学生、学生与学生之间保持 1 米以上距离，学生返校后的一段时间内人数较多的班级仍需在校内开展线上授课：

（1）各系要积极动员任课教师立即全面介入线上教学，音体美等课程可先期学习理论知识。操作性强、硬件要求高，确属难以开展线上教学的课程暂时安排学生预习，但要根据防控距离要求，提前编制、论证复学以后的教学调整预案，待复学以后组织实施；

（2）班级人数适量，教室面积、桌椅数量能够满足上述防控距离要求的班级，复学后可在原教室开展课堂教学；

（3）班级人数较多，教室面积、桌椅数量不能满足上述防控距离要求的班级，学生分为两个教学组，分别在教室、宿舍两个地点采取线上线下混合式教学同步参加学习。

3. 2019-2020 学年度第 2 学期具备线上授课条件的公共选修课，自 2020 年 4 月 27 日起可以按照教务管理系统排课时间实施线上授课；不具备线上授课条件的公共选修课暂不开课。

4. 为进一步加强现阶段课堂管理，便于学院和各系掌握学生教学参与

度，自 2020 年 4 月 27 日起，各教学班全面测试课堂派考勤系统，请各系通知任课教师和学生务于 2020 年 4 月 25 日 12:00 前登陆课堂派完成账号认证。

5. 应届毕业生顶岗实习工作，可在个人自愿、实习单位能够确保防控安全的基础上，签订三方协议，学生暂不返校，直接到实习单位顶岗实习。

各专业指导教师要通过毕业综合实践系统据实做好学生日志、周记审核；各系要将《顶岗实习考核鉴定表》电子版尽快发给毕业生，指导毕业生及时填写《顶岗实习考核鉴定表》相关内容，加盖实习单位公章，务于 2020 年 5 月 25 日前将该表拍照后作为毕业论文附件上传到毕业综合实践系统，如无特殊情况各系务于 2020 年 6 月 15 日前完成《顶岗实习考核鉴定表》审核。

6. 应届毕业生毕业论文环节，指导教师要继续通过毕业综合实践系统实施线上指导，应于 2020 年 5 月 25 日前督促毕业生完成毕业论文终稿并提交。各系也要尽快利用毕业综合实践系统熟悉电子评审，积极探索通过课堂派或视频直播等形式完成论文答辩。

二、开学后执行校历调整：

根据开学时间，学院将对本学期执行教学校历进行调整（每周执行六天工作制，暑假较原定放假时间适当延迟）。教务处根据校历调整方案，组织各系结合线上教学实施情况拿出教学计划调整方案，对教务系统课程表进行统一调整，确保教学计划如期完成。

三、开学后作息时间安排：

根据疫情防控形势下的教学管理需要，对学院作息时间表做出适当调整（附件 1：《疫情防控临时作息时间表》），各单位要根据流量控制需要、就餐容量，结合班级课程表，将教学班分为两个批次开展教学活动。第一批次学生胸前佩戴红色标识、第二批次学生胸前佩戴蓝色标识，便于工作人员识别批次。

四、开学后教学计划调整：

1. 学生返校前一周，任课教师利用微信小程序等信息化手段面向学生

开展学习效果调查，

2. 学生返校前一周，各专业组织任课教师通过线上考试开展学业测试，全面摸排知识点掌握情况；

（1）任课教师要根据线上教学进度，对已经讲授的章节，按照期中考试要求拟制一份测试题，时间为 90 分钟；

（2）测试知识点要覆盖已经讲授的主要知识和技能，并保持一定难度和深度，题量应以大多数学生能在规定时间内完成为宜；原则上要求以客观题为主，并制作相应的答题卡。

（3）试题命好后必须试做，杜绝错题等事故发生；

（4）学业测试前一天，向学生发放答题卡，学生自行打印；考前半小时通过网络发放试题，要求学生在规定时间内完成测试，并将答题卡拍照上传给任课教师。

（5）学业测试前，各系要配合任课教师组织一次诚信考试教育，加强学生自律，积极争取学生家长配合做好测试监考工作。

3. 根据学生学习效果调查分析和知识点掌握情况，对线上教学效果进行综合评估；可以结合复学后的课程表对课程教学设计和授课计划进行适度调整，做好线上教学、课堂授课的有序衔接，为实现不同教学方式顺利过渡做好准备。

4. 任课教师拟定课程缺课补课计划和教学计划调整方案，征求相关学生意见，提交各系论证完善。

5. 学生开学第一周，各系汇总缺课补课计划和教学计划调整方案，形成本系缺课补课工作方案和教学计划调整方案，报教务处备案。

6. 学生开学第二周，缺课补课工作方案和教学计划调整方案开始实施。

请各系根据上述安排，尽快做好通知，确保教学工作有序衔接。

教 务 处

2020 年 4 月 27 日

2019-2020 学年度第 2 学期 疫情防控期间学生上课及错峰下课安排

各单位：

根据疫情防控工作需要，为做好复学后的错时错峰上课、下课，现对学生上课及错峰下课做如下安排：

一、作息时间安排

根据疫情防控形势下的管理需要，适当调整学院作息时间表，作息时间为三个批次时间段，便于安排相关错峰活动。（详见附件 1：《疫情防控临时作息时间表》）

二、学生分批次错峰上下课安排：

教务处会同各系根据流量控制和错时就餐容量需要，将返校班级分为三个批次开展教学活动。第一批次学生胸前佩戴红色标识、第二批次学生胸前佩戴蓝色标识，第三批次胸前佩戴黄色标识，便于工作人员识别批次。（具体批次分布见附件 2：《疫情防控期间学生返校教学批次安排》）

请各单位根据上述安排，结合本单位工作实际，进一步细化各环节任务，责任到人，确保错时错峰上课、下课有序运行。

附件 1 《疫情防控临时作息时间表》

2 《疫情防控期间学生返校教学批次安排》

莱芜职业技术学院

2020 年 4 月 27 日

附件 36.1

疫情防控临时作息时间表

项目 \ 批次	第一批	第二批	第三批	备 注
起 床	6:10	6:20	6:30	
早 操	6:20—6:40	6:30—6:50	6:40—7:00	
早 饭	6:50—7:10	7:00—7:20	7:10—7:30	20 分钟
预 备	7:40—7:50	7:50—8:00	8:00—8:10	晨检 10 分钟
第 1-2 节	8:00—9:30	8:00—9:30	8:10—9:40	错峰 10 分钟
课间操	9:30—10:00	9:35—10:05	9:40—10:10	课间操
第 3-4 节	10:00—11:30	10:10—11:40	10:15—11:45	
午 饭	11:35—12:00	11:50—12:15	12:05—12:30	25 分钟
午 休	12:10—14:20	12:20—14:20	12:30—14:30	
预 备	14:30—14:40	14:40—14:50	14:50—15:00	午检 10 分钟
第 5-6 节	14:50—16:20	14:50—16:20	15:00—16:30	
第 7 节	16:30—17:15	16:30—17:15	16:40—17:25	
第 8 节	17:15—17:45	17:15—17:45	17:25—17:55	课外活动
晚 饭	17:50—18:15	18:00—18:25	18:10—18:35	25 分钟
预 备	18:35—18:45	18:40—18:50	18:50—19:00	晚检 10 分钟
新闻联播	19:00—19:30	19:00—19:30	19:00—19:30	各系组织观看
第 9 节	19:40—21:10	19:45—21:15	19:50—21:20	
熄 灯	22:10	22:10	22:10	

说明：定制公交教师村发车时间：上午 7:30、下午 14:20；新校发车时间上午 11:55、下午 17:35。

附件 36.2

疫情防控期间学生返校教学活动批次安排

错峰批次 返校批次	第一批次 系别专业及人数	小计	第二批次 系别专业及人数	小计	第三批次 系别专业及人数	小计
第一批 返校	机电工程系 2018 级高职所有专业	295	机械与汽车工程系 2018 级高职所有专业	94	医学技术与护理系 2018 级高职所有专业	1017
	冶金与建筑工程系 2018 级高职所有专业	141	信息工程系 2018 级高职所有专业	671		
	经济管理系 2018 级高职所有专业	188	商务管理系 2018 级高职所有专业	169		
	师范教育与艺术系 2018 级高职所有专业	340	机电一体化技术、药品生产技术 2017 级贯通班	70		
小计		964		1004		1017
第二批 返校	医学技术与护理系 2019 级高职所有专业	1070	机电工程系 2018 级高职所有专业	234	信息工程系 2019 级高职所有专业	517
			商务管理系 2018 级高职所有专业	164	机械与汽车工程系 2018 级高职所有专业	49
			师范教育与艺术系 2018 级高职所有专业	534	冶金与建筑工程系 2019 级高职所有专业	167
					经济管理系 2019 级高职所有专业	185
小计		1070		932		918
第三批 返校	机械与汽车工程系五年所有专业	238	信息工程系五年所有专业	572		
	经济管理系五年所有专业	304	冶金与建筑工程系五年所有专业	408	师范教育与艺术系五年所有专业	600
	商务管理系五年所有专业	132				
小计		674		980		600

莱芜职业技术学院 关于组织举办网络系列招聘会的通知

各系:

为配合做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作,根据教育部和山东省教育厅、山东省人力资源和社会保障厅等相关工作通知要求,在疫情防控期间暂停一切毕业生现场招聘活动。学院将组织线上招聘会,采取单位线上报名、学生线上参与、投递简历、线上面试等活动,全力保障 2020 届毕业生就业工作,为保障本次活动的顺利进行特通知如下:

本次系列网上招聘活动采用分阶段、分层次、分区域的形式。

一、3 月 20 日前各系通知 2020 届毕业生关注“莱职就业”公众号并进行注册工作。

二、时间及要求

第一场 3 月 23 日至 3 月 28 日,综合网络招聘会,由招生就业处负责。

第二场 4 月 1 日至 4 月 20 日,网络专场招聘活动,由招生就业处牵头,每系需联系不少于 20 家与本系专业相关的用人单位参与招聘会。请各系于 3 月 30 日前将参会单位信息上报招生就业处。邮箱号:1018588394@qq.com

第三场 5 月 1 日至 5 月 30 日,地区性线上服务专场,由招生就业处负责,各系积极遴选参会企业,按我省 16 地市分别举办网上招聘活动。

本次活动方案经学院研究已上报省人社厅、教育厅请各系认真组织以备省、市级主管部门抽查。

莱芜职业技术学院 防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情宣传工作方案

各系，各处室：

为进一步贯彻落实中央、省委和市委防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情的决策部署和会议精神，强化学院防疫工作舆论引导，加大宣传力度，及时回应师生家长和社会关切，消除恐慌，提振信心，按照市委宣传部、市教育局相关通知要求，制定本宣传工作方案。

一、指导思想

深入贯彻落实习近平总书记重要指示和党中央部署要求，坚持以人民为中心，一切为了师生员工生命健康安全，进一步加强宣传引导，加大全媒体传播力度，讲清楚此次疫情可控可防可治，讲清楚如何防控、如何自我发现，切实增强师生员工和家长科学防护意识和能力。强化舆情监测与舆论引导，严密监测学院疫情舆情动态和网民关切，加大防控宣传引导和不实信息处置，确保舆情平稳有序。深入报道学院的防控行动，营造学院师生万众一心、众志成城，坚决打赢疫情防控这场硬仗的良好舆论氛围。

二、宣传重点

（一）习近平总书记对防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情的重要指示精神；党中央、国务院关于防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情的重要决策部署；省委、省政府和市委、市政府、省教育厅贯彻落实决策部署的意见和措施，市教育局贯彻落实上级疫情防控的工作安排。

（二）防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情健康科普知识。

（三）学院落实新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控措施情况。

（四）学院在防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作一线的感人事迹和人物典型。基层党组织和党员在防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作中发挥出的战斗堡垒作用和先锋模范作用。

三、工作安排

（一）明确工作分工。强化规范引导，加大宣传力度，整个防控疫情宣传引导工作由宣教处牵头、各单位配合进行。

（二）突出正面引导。运用学院官网、官微和各类融媒体手段，第一时间发布学院以及济南市教育系统防控重要信息，及时推送转载中央、省市重要决策部署。

（三）做好科普宣传。运用学院官网、官微和各类融媒体手段，广泛宣传疫情防治方面的知识和常识，强化专业解读与科学防控，提高广大家长及师生自我防护意识和能力，教育引导学院师生相信科学的力量，不造谣、不信谣、不传谣，共同营造科学防治、理性应对的社会氛围。

（四）抓好典型引领。积极挖掘、认真梳理学院在防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作一线的感人事迹、人物典型和先进基层党组织，及时上报市教育局进行广泛宣传报道。严肃纪律，严格程序，做好媒体采访报道的配合工作。

（五）强化舆情监测。按照“分级负责、属地管理、信息互通、上下联动”的要求，严密监测疫情舆情动态和网民关切，做好舆情监测、报告、处置等工作。

四、工作要求

（一）提高思想认识。学院坚决贯彻落实习近平总书记重要指示精神，按照省委、市委、省教育厅、市教育局统一部署，进一步提高政治站位，把新型冠状病毒感染的肺炎防控应对舆论宣传工作作为当前一项十分重要的政治任务抓紧抓实。

（二）强化责任担当。严格执行落实值班制度，做到带班领导和值班人员人不离岗，岗不断人，确保值班人员联络畅通，确保宣传信息准确真实。

（三）严肃工作纪律。严格按照上级有关宣传报道要求，严格遵守保密纪律，不得擅自披露涉密信息，重大事项确定知情范围，不得在个人微博、微信等平台发表以职务行为获得的信息。

莱芜职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎
疫情防控工作领导小组办公室

2020年2月2日

新型冠状病毒肺炎防控知识手册

一、新型冠状病毒是什么

冠状病毒是自然界广泛存在的一类病毒，因该病毒形态在电镜下观察类似王冠而得名。新型冠状病毒，是以前从未在人体中发现的冠状病毒新毒株。本次发现的新型冠状病毒，世界卫生组织已将其命名为“2019-nCoV”，即 2019 新型冠状病毒。

通过对冠状病毒的研究，病毒对热敏感，56℃ 30 分钟、乙醚、75% 乙醇、含氯消毒剂、过氧乙酸和氯仿等脂溶剂均可有效灭活病毒，氯己定不能有效灭活病毒。

二、新型冠状病毒肺炎的临床表现

目前相关报道、研究显示，患者以发热、乏力、干咳为主要表现，鼻塞、流涕等上呼吸道症状少见。约半数患者多在一周后出现呼吸困难，严重者快速进展为急性呼吸窘迫综合征、脓毒症休克、难以纠正的代谢性酸中毒和出凝血功能障碍，重症、危重症患者病程中可为中低热，甚至无明显发热。部分患者起病症状轻微，可无发热，多在 1 周后恢复。多数患者预后良好，少数患者病情危重，甚至死亡。

三、如何预防新型冠状病毒感染？

（一）勤洗手

咳嗽、饭前便后、接触或处理动物排泄物后，要用流水洗手，或者使用含酒精成分的免洗洗手液进行手部卫生。

洗手时，要注意用流动的水和肥皂（皂液）洗手，揉搓时间不少于 20 秒。科学的洗手方法有 7 步：

1. 洗手掌：流水湿润双手，涂抹洗手液（或肥皂），掌心相对，手指并拢相互摩擦（20～30s）；
2. 洗背侧指缝：手心对手背沿指缝相互搓擦，双手交换进行（20～30s）；

3. 洗掌侧指缝：掌心相对，双手交叉沿指缝相互摩擦(20～30s)；
4. 洗拇指：一手握另一手大拇指旋转搓擦，双手交换进行(20～30s)；
5. 洗指背：弯曲各手指关节，半握拳把指背放在另一手掌心旋转搓擦，双手交换进行(20～30s)；
6. 洗指尖：弯曲各手指关节，把指尖合拢在另一手掌心旋转搓擦，双手交换进行(20～30s)；
7. 洗手腕、手臂：搓洗手腕、手臂，达肘上 6cm（非手术前洗手者达腕关节上 5cm 即可），双手交换进行(60s)。

（二）戴口罩

尽量避免到封闭、空气不流通的公共场合和人多集中地方，必要时应佩戴口罩。到医院就医或陪护就医时，也要正确佩戴好合适的口罩。

戴口罩是阻断呼吸道分泌物传播的有效手段。选择医用外科口罩能很好地预防呼吸道疾病。一次性医用口罩佩戴时，要将折面完全展开，将嘴、鼻、下颌完全包住，然后压紧鼻夹，使口罩与面部完全贴合。

戴口罩前必须洗手，或者在戴口罩过程中避免手接触到口罩内侧面，减少口罩被污染的可能。分清楚口罩的内外、上下，浅色面为内，应该贴嘴鼻，深色面朝外；金属条(鼻夹)一端是口罩的上方。

要定期更换、不可戴反，更不能两面轮流戴。

（三）保持个人和环境卫生

咳嗽或打喷嚏时要用纸巾或手肘遮掩口鼻，用过的纸巾要放入有盖的垃圾桶内。打喷嚏和咳嗽后要彻底清洗双手。定时开窗通风，保持室内空气流通。

（四）远离可能的传染源

避免近距离接触有咳嗽、发烧病人。不去已经有疫情的城市，尽量减少与疫情城市回来人员的接触。尽量避免在未加防护情况下与养殖或野生动物近距离接触；避免与生病的动物和变质的肉接触；避免与野生动物、生鲜市场里的流浪动物、垃圾废水等的接触。

（五）保持良好饮食卫生习惯

加工生食和熟食的切菜板及刀具要分开，处理生食和熟食之间要洗手，肉和蛋类要彻底加工熟透食用。

（六）保持良好的生活习惯

进行合理的锻炼，比如散步、做操或者慢跑等，改善心肺功能，提高免疫力，增强体质。规律作息，要做到起居有常，按时入睡，合理休息，保证睡眠充足。

四、我们的倡议

（一）减少非必要接触。请大家不串门、不聚会、不聚餐。确需外出时请自觉佩戴口罩，非必要不去人口密集的公共场所，尽量避免近距离（1米以内）的面对面交流。

（二）养成良好卫生习惯。勤洗手，经常通风，咳嗽或打喷嚏时遮掩口鼻，家居用品每天清洁并定期消毒，不随地吐痰，不乱扔乱倒垃圾，最大限度降低自己家人及身边人群受到感染的可能。

（三）注意饮食安全健康。注意饮食，肉、蛋要做熟，避免接触野生动物或养殖动物。加强营养，清淡饮食，多喝白开水，提高免疫力。

（四）保持乐观良好心态。新型冠状病毒可防、可控、可治，请广大市民保持乐观心态，做好自我防护和健康管理，养成良好作息规律，勤锻炼身体，增强体质。

（五）主动规范就医诊疗。如果您或您的家人出现乏力、发热、干咳等呼吸道症状，请做好个人防护，及时到就近医疗机构发热门诊就医。

（六）不听信散播谣言。请关注各级政府和卫生健康部门有关疫情通报。不信谣、不传谣，不在微信群、朋友圈发布传播不可靠信息。服从配合当地政府部门的指挥和安排，协助做好疫情防控工作。

莱芜职业技术学院 新冠肺炎疫情防控教育培训方案

为进一步做好学院新冠肺炎疫情防控工作，强化教育培训，普及防控知识，提高师生科学防范能力，切实保障人身健康和校园安全，制定本方案。

一、培训内容

1. 学院《新冠肺炎疫情防控技术操作手册》
2. 《新课堂同心战“疫”返校规范培训特别节目》（链接山东教育卫视 <https://www.bilibili.com/video/av97970912?p=2> 或观看学院制作的光盘）
3. 学院翻印的《新型冠状病毒肺炎防控知识手册》
4. 新型冠状病毒肺炎防控知识挂图
5. 学院主网站“专题网站”中链接的济南市卫生健康委员会“新冠肺炎疫情防控健康知识”
6. 疫情防控模拟演练视频
7. 学院《防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情文件汇编》（八册）

二、培训组织

宣教处牵头，各处室、各系、各管理责任单位具体负责各自职责范围内的教育培训。具体分工如下：

1. 宣教处负责，对学院副科级及以上干部、关键岗位人员进行培训。
2. 各处室负责，对本单位全体人员进行培训。
3. 各管理责任单位负责，结合各自职责要求，对物业、保安、食堂等社会在校服务人员进行培训。
4. 各系负责，面向师生进行培训。一是对教职员工集中培训。二是安排班主任通过班级微信群、QQ 群等媒体平台，安排任课教师通过网上课堂向学生推送网上学习资料（推送链接网址

<https://www.bilibili.com/video/av97970912?p=2>，观看山东教育卫视《新课堂同心战“疫”返校规范培训特别节目》；推送链接网址<http://jnmhc.jinan.gov.cn/col/col150370/index.html>，关注学院主网站“专题网站”中链接的济南市卫生健康委员会“新冠肺炎疫情防控健康知识”；关注学院微信公众号内容）。正式开学前进一步面向师生细化优化教育培训方案，上好开学第一课。

三、培训要求

1. 根据任务分工，各单位自行安排培训，填写《莱芜职业技术学院新冠肺炎疫情防控教育集中培训安排表》（见附件）。

2. 每一次培训，各单位都要提前谋划，明确培训内容，强化培训人员组织，务求学习培训效果。经过培训，全体人员都要对培训内容熟练掌握，已备上级部门随机访谈时圆满回应，确保不出问题。

3. 每一次培训，各单位务必留存好培训材料，并现场录影、拍照。各系向学生推送的网上学习，要提供推送和学生学习截屏图片等。

4. 全部培训结束后，各单位上交学院全部培训资料（教育培训安排表、每一次培训的材料、视频资料、照片资料、学生网上学习截屏等），纸质版盖章后上交学院新冠肺炎疫情防控领导小组办公室（办公楼408房间），电子版发送邮箱 lyk19740210@126.com。学院统一整理存档以备上级检查。

5. 全院教职员工集中培训，务必于5月4日完成。学生网上学习教育务必于5月5日前推送完内容并组织学生学习。

四、有关事宜

学院新冠肺炎防控教育培训是做好学院疫情防工作的关键环节，也是上级的明确要求和必查事项，各单位务必站在讲政治的角度高度重视，决不能敷衍塞责、潦草应付，要按照上级和学院疫情防控领导小组要求精心组织，确保实效。

莱芜职业技术学院 新冠肺炎疫情防控应急处置演练活动方案

根据山东省新冠肺炎疫情处置工作领导小组（指挥部）第 118 号、第 215 号，济教发电〔2020〕16 号、济南市教育局第 36 号等文件精神，为保证师生顺利复学，检验开学预案的可操作性，提高学校防疫应急处置能力，特制订本方案。

一、组织领导体系

（一）成立应急处置演练工作领导小组

组 长：董海燕 李维运

副组长：魏广舜（兼演练总指挥） 徐 静 李允实 邹翠兰

成 员：陈叶颖 吴修进 贾友军 刘永业 谭茂玉

周美栋 李坚实 魏鑫光 刘子爱 张士伟

赵德修 王元河 陈增吉 边立为 吴金学

耿迎军 韩照波 房玉胜 徐 健 苏有刚

吴茂进 郝金镇 魏光峰 张效涛 张永慧

周 晶

工作领导小组下设各职能小组，负责具体工作的组织协调。

（二）各职能小组组成人员

1. 综合协调组

组长：陈叶颖

成员（兼各单位联络员）：

亓延朋 邱善海 王志强 何玉广 张晓琼

赵寿军 王连海 张兆增 张士伟 陈增吉

边立为 刘明福 耿迎军 张 恒 鹿 革

李荣国 李传友 李传春 谷 涛 刘永坤

孙铭军

2. 健康监测组

组长：刘子爱

成员：孟宪超 官立圆 刘振胜 周光辉 刘明福
周 冰 吕 颖 王 霞 董振华 李传友
董 燕 刘玉孔 陈 言 毕研强

学生公寓、实训楼、食堂、超市等人员密集场所管理人员

3. 留观转诊组

组长：张永慧

成员：王子栋 孟庆成 赵 慧 刘勇凤 刘 欢

4. 教学管理组

组长：谭茂玉

成员：何玉广 王学周 朱振杰 孟宪超 刘 铖
赵亮培 孙召瑞 王 娟 张志强 张同法
王 拓 王本玉 崔永勤

5. 学生管理组

组长：周美栋

成员：韩照波 孙清勇 卢诗强 吕荣青 徐振川
于海霞 徐玉卓 张效涛

6. 安全保卫组

组长：耿迎军

成员：李化泰 张 晋 李化岳 吕信军 亓景生
刘义昌 宁洪照 邢玉枝 学校保安员

7. 心理辅导组

组长：周 晶

成员：栾贻幅 许翠娟 谢 燕 张承运

8. 物资保障、后勤服务组

组长：刘子爱

成员：张兆增 黄淑东 袁明珂 陈俊杰

9. 舆情引导组

组长：王元河

成员：康 率 王 慧 李晓霏

二、模拟演练

本次演练分为学生报到时段演练、上课时自感异常情况应急处置演练、在宿舍出现可疑病例时的应急处置演练、就餐演练四种场景。

（一）学生报到时段演练

分管院领导魏广舜；现场负责人周美栋、耿迎军。

1. 演练时间：2020 年 4 月 14 日上午 9：00

2. 演练地点：学校大门口

3. 协调部门：综合协调组、安全保卫组、学生管理组、健康监测组、留观转诊组、后勤服务组

4. 参加人员：学院领导、各处室系主要负责人、各系副主任、副书记、教务科长、学生科长、各单位联络员、各系辅导员（班主任）代表、安全保卫人员、物业消毒人员。

5. 准备工作

（1）党办（院办）印制演练安排表，发放到各系及相关部门；安排有关车辆。

（2）人员分工及安排：

临时留观点安排 2 名医护人员（卫生室），2 名专业消毒人员（总务处）。

因演练安排在学生开学前举行，故演练中“学生”由班主任、辅导员代替，每系 10 人。（各系）

各系接待点安排 1 名体温检测人员和 1 名工作人员。（各系）

安全保卫人员 10 人。（安全保卫处）

宣教处安排人员做好全程录（摄）像。

其他人员分工安排由综合协调组根据工作需要组织。

（3）场地（物品）准备：

在学院大门口摆设门卫管理制度、新冠肺炎防护知识温馨提示、学生报到流程，悬挂条幅（“莱芜职业技术学院新冠肺炎疫情防控应急处置演练”）。（宣教处）

在校门口东侧设置临时留观点（体温异常或自感异常临时留观点、密切接触者临时留观点），各摆放1张长条桌和2把学生座椅。临时留观点的设置应尽量避免开必经通道，选择通风良好位置，圈定半径至少2米的区域，安放醒目标志，提醒人群远离。（总务处、安全保卫处）

设置各系学生接待点。接待点设置在大门外西侧候车区，由西至东，相互间隔2米，依次为师范教育与艺术系（设置2个）、机电工程系、机械与汽车工程系、信息工程系、冶金与建筑工程系、经济管理系、商务管理系、医学技术与护理系（设置2个）。各系接待点安放二维码、标识牌、导向牌，设置引导线和警戒线（学生处、安全保卫处）。10个接待点各摆放1套桌椅。（总务处）

各系接待点要配备一次性医用口罩20个、免洗手消毒液1瓶、手持式红外体温枪2个等设备。（总务处）

各系接待点体温检测人员、工作人员穿戴A套装，留观转诊组和隔离区工作人员穿戴B套装（套装类型详见附件1）。（总务处）

学校大门口内西侧通道设置行李消毒点，配备桌椅一套，消毒工作人员2名（着工作服），消毒液及消毒设备。（总务处）

音响设备、印制《密切接触人员信息登记表》（详见附件3）《健康异常人员信息登记表》（详见附件4）。（学生处、各系）

运送学生到达宿舍区的大巴车1台，张贴乘车要求（注意事项），每辆车各安排1名工作人员。（办公室）

6. 演练流程

（1）学院领导安排演练事项。人员和设施（物品）到位后，周美栋同志安排演练事项，要求全体参演人员必须佩戴口罩，留观转诊组人员着防护服、佩戴口罩、护目镜等。

（2）防护服的正确穿戴和红外体温枪的使用方法培训。

（3）学生体温检测、扫码入校演练。

学生到达接待点后，安保人员负责指挥车辆尽快驶离，引导学生到各系接待点排队。各系接待点入口处，1名工作人员引导学生有序排队，学生要佩戴口罩，相互间隔2米，另1名工作人员逐一对学生进行体温检测，查验学生健康通行码，引导学生进行扫码登记，并对其手部进行消毒。学生完成体温检测、扫码登记等程序，符合要求的，按引导线进入校门，在行李消毒点对行李消毒后，统一乘坐学校安排的车辆到达宿舍区。其他接送学生的人员、车辆，一律不得进入校园。

（4）对出现体温超过37.3度的情况应急处置演练。

学生报到时段，师范教育与艺术系接待点体温检测人员（郑晓彤）检测发现一名体温高于37.3度的学生，要暂停检测，工作人员（郑晓彤）报告现场联络员（耿迎军）通知留观转诊组。留观转诊组穿戴防护套装B到达体温检测点后，引导该生到校门口东侧相应的临时留观点。

留观转诊组对体温异常学生复测体温，确认体温异常后，启动应急处置程序，拟拨打120急救电话联系到就近医疗机构发热门诊就诊，并报告学生处（张晓琼），学生处（张晓琼）联系学生所在系做好后续相关工作。留观转诊组要登记体温异常学生信息。

场地联络员（耿迎军）组织工作人员（郑晓彤、耿福亮）维持现场秩序，继续开展体温检测工作，引导学生有序入校。

消毒。后勤服务组安排专业人员（做好个人防护）对临时留观点彻底消毒（详见附件5）。

救治、上报。留观转诊组及时追踪可疑病例情况，一旦确诊为新冠肺炎或疑似病例，立即配合定点医疗和疾控机构做好救治与隔离工作。发现确诊或疑似病例，综合协调组第一时间报告驻地疫情处置工作领导小组（指挥部）和省教育厅。

（5）对发现有未按时报到的学生的情况处置演练。

报到期间，师范教育与艺术系发现有一名未按时报到的学生（亓文心），辅导员（陈言）要及时电话联系该学生。如了解到有自测（自感）

体温异常或不适，立即询问学生目前所在位置，安抚学生并告知应对措施，同时第一时间报告系联络员、学校负责人，根据不同情况，采取相应措施。

（注意事项和应对措施详见附件）

（6）讲评。演练结束，学院领导魏广舜讲评。

（二）对在上课时，自感异常情况应急处置演练

分管院领导邹翠兰；现场负责人谭茂玉、张效涛

1. 演练时间：2020年4月14日上午9：50

2. 演练地点：医学技术与护理系教学楼、卫生室、5#公寓隔离区

3. 协调部门：综合协调组、安全保卫组、学生管理组、健康监测组、留观转诊组、后勤服务组

4. 参加人员：学院领导、各处室系主要负责人、各系副主任、副书记、教务科长、学生科长、各单位联络员、各系辅导员（班主任）代表、安全保卫人员、物业消毒人员。

5. 准备工作

（1）党办（院办）印制演练安排表，发放到各系及相关部门。

（2）人员分工及安排：

每个系安排2名辅导员或班主任、各系管分管教学的副主任、教务科长代替学生。

医学技术与护理系安排1名工作人员（毕研强）和2名体温检测工作人员（刘霞、黄潇）（穿戴防护套装A）

留观转诊组做好人员和物品准备（防护套装B等）。

5#公寓东2、东3单元隔离室工作人员按要求做好准备。（总务处）

送餐人员2人，在1号餐厅做好准备。（总务处）

安全保卫人员安排10人负责巡逻教学楼、隔离区和临时留观点周边环境。（安全保卫处）

物业人员做好消毒准备工作。（总务处）

宣教处安排人员做好全程录（摄）像。

其他人员由党办（院办）根据工作需要安排，在医学技术与护理系教

学楼东侧等候。

（3）场地（物品）准备：

在医学技术与护理系 5 楼提前准备 2 间教室（房间号 526-528、534-536）（中间间隔一间教室），每个教室安排 8 人，其中 2 人（朱坤、孟凌春）充当任课教师角色。教师与学生、学生与学生之间距离须保持 1 米以上。

在医学技术与护理系入口处设置体温监测点和检测通道，配备 2 个手持式体温枪。体温检测工作人员穿戴防护套装 A。（总务处、安全保卫处）

在教学楼东门对面广场设置 1 个临时留观点，摆放 1 张长条桌和 2 把学生座椅。备好应急物品（口罩 10 个、消毒液 1 瓶）。（总务处）

5#公寓隔离室内配置以下物品：被褥等一套，玻璃体温计 1 支，洗手液、毛巾、牙膏、牙刷、电热水壶等。（总务处）

防护套装 A、防护套装 B。（总务处）

印制《健康异常人员信息登记表》《密切接触人员信息登记表》、教室内张贴卫生室医护人员、辅导员、班主任联系电话。（医学技术与护理系）

6. 演练流程

（1）学院领导安排演练事项。人员和设施（物品）到位后，谭茂玉同志安排演练事项，要求全体参演人员必须佩戴口罩，留观转诊组人员着防护服、佩戴口罩、护目镜等。

（2）体温检测进入教学楼演练

排 2 路队列进入教学楼。师生佩戴口罩、相互间隔 2 米排队等待检测。工作人员（毕研强）要维护好现场秩序，如人员过于拥挤则立即暂停进入，及时组织疏散。

体温检测。体温检测工作人员（刘霞、黄潇）逐一检测进入人员体温，体温正常者有序进入教学楼。

（3）自感异常应急处置演练

学生（高娟）在教室（526-528）上课时自感不适，报告上课教室后，

原地就坐休息等待。任课教师（朱坤）立即电话报告留观转诊组（电话 6427005，联通短号 2005；13563486116），向留观转诊组说明所在教学楼号、楼层和房间号，然后任课教师（朱坤）安排学生打开门窗通风，安静的在教室内等候。

留观转诊组穿戴防护套装 B 到达该生所在教室，引导该生至临时留观点。对自感异常人员检测体温，确认体温异常后，启动应急处置，并报告学生处（张晓琼），学生处（张晓琼）联系学生所在系做好后续相关工作。留观转诊组要登记同一教室内其他学生信息，并安排同楼层其他班级在教室（534-536）上课，减少外出，任课教师（孟凌春）负责做好秩序维持工作。

学生送医后，留观转诊组引导同一教室内密切接触者到 5#公寓隔离观察室进行隔离观察。

（4）讲评。演练结束，学院领导邹翠兰讲评。

（三）在宿舍出现可疑病例时的应急处置演练

分管院领导魏广舜；现场负责人张晓琼、官立圆

1. 演练时间：2020 年 4 月 14 日上午 10: 30

2. 演练地点：4#公寓、卫生室、5#公寓隔离区

3. 协调部门：综合协调组、学生管理组、健康监测组、留观转诊组、后勤服务组

4. 参加人员：学院领导、各处室系主要负责人、各系副主任、副书记、教务科长、学生科长、各单位联络员、各系辅导员（班主任）代表、安全保卫人员、宿管人员、物业消毒人员。

5. 准备工作：

（1）党办（院办）印制演练安排表，发放到各系及相关部门。

（2）人员分工及安排：

在 4#公寓二楼提前准备 3 间宿舍，每个系安排 2 名辅导员或班主任代替学生。

留观转诊组做好人员和物品准备。

5#公寓东 2、东 3 隔离室工作人员按要求做好准备。（总务处）

送餐人员 2 人，在 1 号餐厅做好准备。（总务处）

安全保卫人员安排 10 人负责巡逻宿舍和隔离区周边环境。（安全保卫处）

物业人员做好消毒准备工作。（学生处）

宣教处安排人员做好全程录（摄）像。

其他人员由党办（院办）根据工作需要，在 4#公寓西侧等候。

（3）场地（物品）准备：

4#公寓宿舍内配备玻璃体温计。（总务处）

5#公寓隔离室内配置以下物品：被褥等一套，玻璃体温计 1 支，洗手液、毛巾、牙膏、牙刷、电热水壶等。（总务处）

防护套装 A、防护套装 B。（总务处）

印制《开学后学生健康情况登记表》（详见附件 2）《健康异常人员信息登记表》《密切接触人员信息登记表》，宿舍内张贴卫生室医护人员、院系联络员、辅导员、班主任联系电话。（学生处）

6. 演练流程：

（1）学院领导安排演练事项。人员和设施（物品）到位后，张晓琼同志安排演练事项，要求全体参演人员必须佩戴口罩，留观转诊组人员着防护服、佩戴口罩、护目镜等。

（2）学生自测体温演练

学生每天早晨、中午各自测体温 1 次，以宿舍为单位及时上报班主任（官立圆），班主任将信息计入健康台账。

（3）在宿舍出现可疑病例时的应急处置演练

4#学生公寓医学技术与护理系 228 宿舍，午检时学生（高娟）自测体温超过 37.3 度（该生有疫区接触史），学生（高娟）立即拨打电话联系留观转诊组（电话 6427005，联通短号 2005；13563486116），向医护人员说明所住公寓号、楼层和房间号，然后佩戴口罩在宿舍等候体温复测。本宿舍其他人员，不要离开本宿舍，开窗通风，自觉相互远离，佩戴口罩

原地等待安排。

留观转诊组接到电话后，工作人员穿戴防护套装 B 做好自我防护，并携带相关设备立即到达该宿舍。复测体温仍然在 37.3 度以上，定为可疑病例，留观转诊组一名工作人员带该生到公寓外临时留观点，并联系 120 急救车辆送就近指定医院发热门诊就诊。留观转诊组另一名工作人员，做好信息登记和安抚学生工作，告知宿舍内其他学生暂时在宿舍等待并相互远离，然后，通知同一楼层其他宿舍学生登记好个人信息后正常外出上课。

隔离。发热人员送医就诊后，本宿舍其他同学佩戴口罩，由留观转诊组工作人员引领到 5 号公寓东 2 元隔离观察室。（隔离期间，被隔离者不得离开隔离观察室，每天自测体温至少 3 次；值班医护人员每天 3 次到隔离观察室为学生测体温并做好登记；送餐，餐饮从业人员配送一日三餐，放在观察室门口，由该室学生自取）。

留观转诊组人员把情况报告学生处（张晓琼），联系学生所在系做好后续相关工作。

消毒。学生处安排经过培训的物业人员（做好个人防护）对该宿舍按标准进行消毒。

学生处联络员（张晓琼）将可疑病例情况，立即报告学院总联络员陈叶颖。

救治、上报。留观转诊组及时追踪可疑病例情况，一旦确诊为新冠肺炎或疑似病例，立即配合定点医疗和疾控机构做好救治与隔离工作。发现确诊或疑似病例，综合协调组第一时间报告驻地疫情处置工作领导小组（指挥部）和省教育厅。

（4）讲评。演练结束，学院领导魏广舜讲评。

（四）就餐演练

分管院领导邹翠兰；现场负责人刘子爱

1. 演练时间：2020 年 4 月 14 日上午 11: 10
2. 演练地点：学校 2#餐厅
3. 协调部门：综合协调组、后勤服务组

4. 参加人员：学院领导、各处室系主要负责人、各系副主任、副书记、教务科长、学生科长、各单位联络员、各系辅导员（班主任）代表、安全保卫人员、食堂工作人员、物业消毒人员。

5. 准备工作：

（1）党办（院办）印制就餐安排表，发放到各系、机关各处室。

（2）餐厅 10:30 前准备好午餐，为教职工餐厅备足午餐。

（3）11:00 组织就餐教职工到位，准备演练。

（4）餐厅东门安装“人体热成像测温仪”和脚底消毒设施，并安排一名工作人员；洗手池放置洗手液和纸抽；餐厅内设置标志线。（总务处）

（5）在餐厅门口东侧设置 2 个临时留观点（体温异常或自感异常临时留观点、密切接触者临时留观点），各摆放 1 张长条桌和 2 把学生座椅，备好应急物品（口罩 10 个、消毒液 1 瓶）。

（6）宣教处安排人员做好全程录（摄）像。

（7）其他人员由党办（院办）根据工作需要组织。

6. 演练流程

（1）学院领导安排演练事项。人员和设施（物品）到位后，刘子爱同志安排演练事项，演练开始。

（2）排队进入餐厅（二楼）。工作人员（周光辉）在餐厅门口负责组织引导参演人员有序排队。要求全体参演人员必须佩戴口罩，持校园卡进入食堂。进门时，与他人保持 2 米间隔。

入门前对脚底进行消毒。在食堂门前放置脚底消毒设施，进门前踩一踩。

测体温。“人体热成像测温仪”测温。体温正常者进入，体温超过 37.3 度者，勿进食堂，启动应急处置程序。工作人员（周光辉）做好登记工作。

（3）洗手。进入餐厅，按照标志线行走，进行洗手。七步洗手法：洗手掌；洗背侧指缝；洗掌侧指缝；洗指背；洗拇指；洗指尖；洗手腕、手臂。

（4）选餐、取餐。按照标志线排队选餐、取餐，与他人保持 2 米间

隔。为避免人员聚集，鼓励教职工打包带走。

（5）就餐。在餐厅就餐人员，按照“不对坐、不邻座”的要求就座用餐，时间10分钟，用餐完毕，戴口罩快速离开餐厅。工作人员（刘振胜）要做好就餐秩序维持工作。

（6）就餐过程中发现师生自感异常，启动应急处置程序，工作人员（刘振胜）立即拨打电话联系留观转诊组（电话6427005，联通短号2005；13563486116），向医护人员报告情况。并登记周边5米内餐桌就餐人员和各窗口工作人员信息。

隔离处置同上面校门口学生报到时段“对出现体温超过37.3度的情况应急处置演练”。

（7）讲评。演练结束，学院领导邹翠兰讲评。

（五）应急处置流程

1. 现场处置

启动应急处置后，领导小组通知综合协调、留观转诊、学生管理、安全保卫和后勤服务等专项工作组，留观转诊组人员穿戴防护套装B第一时间到达现场。

安全保卫组布设警戒线，维持秩序；留观转诊组根据复测体温、初步诊断情况，启动与定点医疗机构的绿色通道，联系120救护车，将体温异常人员送至定点医疗机构发热门诊进一步检查。同时，做好密切接触者的信息登记、并向学校联络员报告。

安全保卫组和学生管理组有序引导疏散现场人员，提醒登记信息人员在离开现场后，做好个人防护，注意佩戴口罩，勤洗手，减少人员接触，注意观察自身状况，并保持通讯畅通；一旦出现发热、咳嗽、乏力以及腹泻、结膜充血等症状时要立即拨打电话联系留观转诊组（电话6427005，联通短号2005；13563486116），向医护人员报告情况。。

后勤服务组对临时留观点彻底消毒。

2. 救治与隔离

留观转诊组及时追踪可疑病例情况，一旦确诊为新冠肺炎或疑似病

例，立即配合定点医疗和疾控机构做好救治与隔离工作。

学生所在系联络员和辅导员（班主任）及时了解患者身体健康状况，配合心理辅导组远程开展心理疏导；并负责联系患者家属，通报患者病情和治疗情况，作好安抚工作。

留观转诊、学生管理、综合协调组和联络员、辅导员（班主任）协助疾控机构开展流行病学调查，确定密切接触者范围，实施集中隔离医学观察。

发现确诊或疑似病例，综合协调组第一时间报告驻地疫情 处置工作领导小组（指挥部）和省教育厅。

如转诊患者排除新冠肺炎，回校后由院系联络员和辅导员（班主任）进行重点健康观察 14 天，在公共场所或与外界接触时佩戴口罩；病例排除信息及时通知现场登记的相关人员，提醒仍需做好个人防护和观察。

3. 善后处理

综合协调组联系专业机构，对确诊或疑似病例和密切接触者驻留场所彻底消毒。

留观转诊组和联络员在适当范围内通报情况，开展健康教育，增强师生员工自我防护意识与能力。

心理辅导组及时评估不同人群可能出现的心理状态，积极干预个体或群体心理危机苗头，开通心理支持热线，提供心理健康服务，指导辅导员（班主任）跟踪掌握学生心理状态。学生管理组协调教学部门制定隔离期间学生学习和教师授课安排，确保隔离观察学生停课不停学。

综合协调组每天了解患病和隔离观察人员情况，并上报学校、省教育厅疫情处置工作领导小组。

宣传舆情组做好对外信息发布和舆情应对处置工作。

密切接触者解除隔离后，返校复学；确诊者治愈出院，按要求进行隔离观察。

后勤服务组负责患病和隔离观察人员基本生活用品（原则上使用其原有生活物品），通知学校食堂做好隔离观察区的饮用水供应和膳食安排，

做好生活垃圾（按医学废弃物）收集及转运。送餐、清洁等工作人员需穿戴防护套装 A。

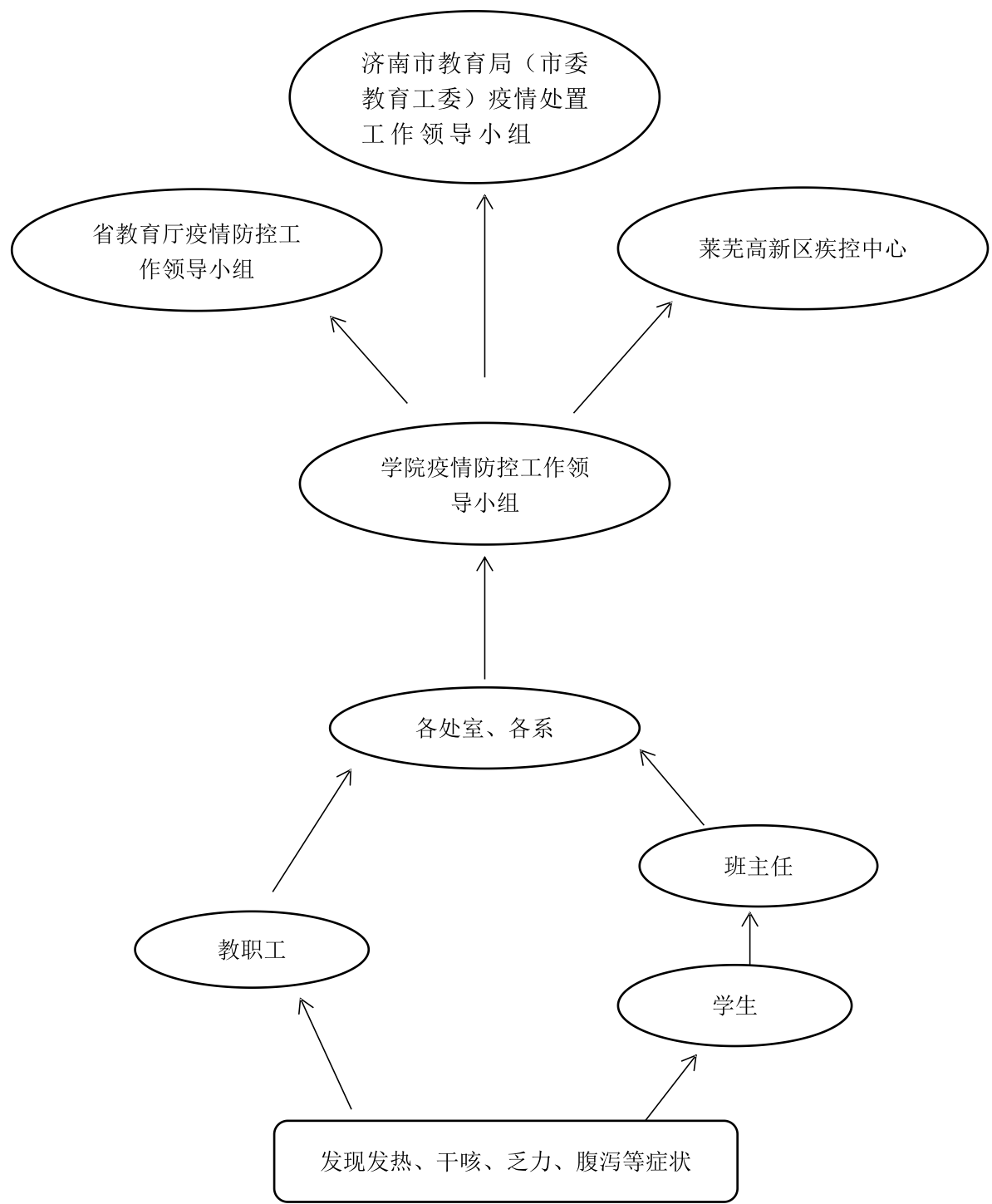
学校疫情处置工作领导小组负责落实驻地疫情处置工作领导小组提出的其他善后措施。

- 附件：
1. 工作人员防护装备类型
 2. 开学后学生健康情况登记表
 3. 疫情防控密切接触人员信息登记表
 4. 疫情防控健康异常人员信息登记表
 5. 学校卫生清洁消毒手册
 6. 学生返校注意事项和应对措施

莱芜职业技术学院

2020 年 4 月 7 日

学院疫情应急报告流程



莱芜职业技术学院疫情物资发放制度

为积极有效应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情，根据《山东省教育厅、山东省卫生健康委员会》下发的鲁教体字[2020]4号文件的要求，全面落实疫情防控期间师生防护物品的领用、登记及废弃物的管理工作，节约资源，防范废弃物资污染，制定本制度。

一、学院集中存放防疫物资物品，由总务处负责采购、保管、发放，做好台账登记等工作，实行日报制度。

二、各部门按照发放标准派专人每周一早八点集中统一领取，建立本部门领用台账。

三、各系领取的红外测温仪要有专人保管使用。

四、为防止废弃口罩产生二次污染，用后按要求投放到专用废弃口罩收集容器。指派专人进行废弃口罩消杀、收运等工作。

五、疫情防控日常物品配备标准

物品名称	数量
红外体温枪	5 个/千人
普通体温计	200 只/千人
一次性医用口罩	学生 1 只/人/天，教职工 2 只/人/天
长筒乳胶手套（副）	限保洁人员使用，1 副/人，损毁后更换
肥皂/洗手液	1 块（瓶）/100 人/天
含氯消毒剂片剂和 84 消毒液均可	片剂，500mg/片（100 片/瓶），10 瓶/万 m ² /天
	片剂，1000mg/片（100 片/瓶），510 瓶/万 m ² /天
	片剂，其他含量消毒片，按比例折算
	84 消毒液，20 升/万 m ² /天

六、学院各系疫情防控日常物品领取表

单位	学生数	一次性口罩 1 只/人 /天	职工数	一次性口罩 2 只 /人/天	一周口罩领取合 计数	红外体 温枪 5 个 /千人	普通体温计 1 只/人	肥皂或洗手液 1 块 (瓶)	领取人签字
机电工程系	708	4956	74	1036	5992	5	782	55	
机械汽车系	473	3311	44	616	3927	3	517	36	
信息工程系	1959	13713	93	1302	15015	10	2052	144	
冶金建筑系	821	5747	48	672	6419	5	869	61	
经济管理系	679	4753	70	980	5733	4	749	52	
商务管理系	492	3444	67	938	4382	3	559	39	
师范教育系	1474	10318	101	1414	11732	8	1575	110	
医护系	2087	14609	74	1036	15645	10	2161	151	
总计	8693	60851	571	7994	68845	48	9264	648	

备注：以上物品，每周集中统一领取一次，专人负责。

七、学院处室疫情防控日常物品领取表

单位	职工数	普通体温计 1 只/人	一次性医用口罩 2 只/人/天	领取人签字
党办院办	20	20	280	
纪委	4	4	56	
人事处	9	9	126	
工会	3	3	42	
教务处	20	20	280	
学生处	14	14	196	
计财处	15	15	210	
招办	8	8	112	
总务处	15	15	210	
继续教育处	5	5	70	
宣教处	6	6	84	
质量管理处	4	4	56	
科研处	4	4	56	
图信中心	27	27	378	
安全保卫处	9	9	126	
合计	163	163	2282	

备注：以上物品，每周集中统一领取一次，专人负责。